NetTutor®

Servicio de Tutoría en Línea

Manual del Usuario

Tabla de Contenido

Bienvenido al Manual de NetTutor ®!.....3
Requisitos del sistema 4
Identificación del Usuario (ID) y contraseña 6
Inicio para entrar al sistema y registrarse 8
Diseño de NetTutor® 10
Marco del contenido principal y el marco de navegación izquierdo..... 10
Hogar..... 11
Administrar la Cuenta 11
Manual en Línea 11
Acerca de los Sistemas de Enlace 11
Página de Inicio 12
Administrar la Cuenta..... 13
Actualizar mi cuenta 14
Activar el Código de Acceso..... 15
"*My Stats*"..... 16
Los íconos y sus funciones 17
Charla en Vivo 18
Lectura y Modos de Lectura y Escritura 20
Tutoría en Vivo 21
Centro de Preguntas y Respuestas 28
Centro de Redacción y Documentos 33
Enviando un Documento 33
Viendo un Documento 36
Archivo de Tutoría 37
Archivo de Charlas en Vivo 40
Tablón de Anuncios 45

Envío de Tablas 49
Hojas de Trabajo 50
Enviando una Hoja de Trabajo 51
Viendo una Hoja de trabajo 52
Libro de Calificaciones 53
Administrar los Minutos 54
Cómo usar NetTutor® 55
Navegador para las Pruebas 55

Bienvenido al Manual de NetTutor®

En esta página usted puede encontrar grandes maneras para recibir la mejor asistencia en materias como matemáticas, química, contabilidad, la composición de inglés e idiomas. Usted puede conectarse desde cualquier parte del mundo, siempre y cuando tenga acceso al Internet. Todas las características interesantes de NetTutor ® se discutirán en detalle en las distintas secciones de este manual. Por lo tanto, vamos a empezar!

Primero, verifique la tabla de los requisitos mínimos que necesita para conectarse con el sistema de NetTutor®.

Si usted usa Windows:

WINDOWS

Windows XP, Windows Vista

Entonces, usted puede usar:

Conexión con el internet	28,800bps o un módem más rápido, ISDN, DSL, Cable o LAN
Navegador	Internet Explorer 6, Internet Explorer 7, FireFox 2
Procesador de la computadora	300 MHz
Memoria de la computadora	128 MB RAM (XP) o 512 MB RAM (Vista)
Otro	Adobe Flash 9, Office 2000/XP/2003/2007, Windows Media Player 9

Windows 98se, Windows ME, Windows 2000

Entonces, usted puede usar:

Conexión con el internet	28,800bps o un módem más rápido, ISDN, DSL, Cable o LAN
Navegador	Internet Explorer 6, FireFox 2
Procesador de la computadora	166 MHz
Memoria de la computadora	64 MB RAM para Windows 98se
Otro	Adobe Flash 9, Office 2000, Windows Media Player 9

Para el uso de las funciones de audio de la clase en vivo de NetTutor®

Conexión con el internet	56,000bps o un módem más rápido, ISDN, DSL, Cable o LAN
Procesador de la Computadora	300 MHz Pentium II
Espacio libre en el disco duro	8 MB
Otro	Adobe Flash 9, Tarjeta de Sonido con Micrófono (audífono opcional)

Si usted está usando:

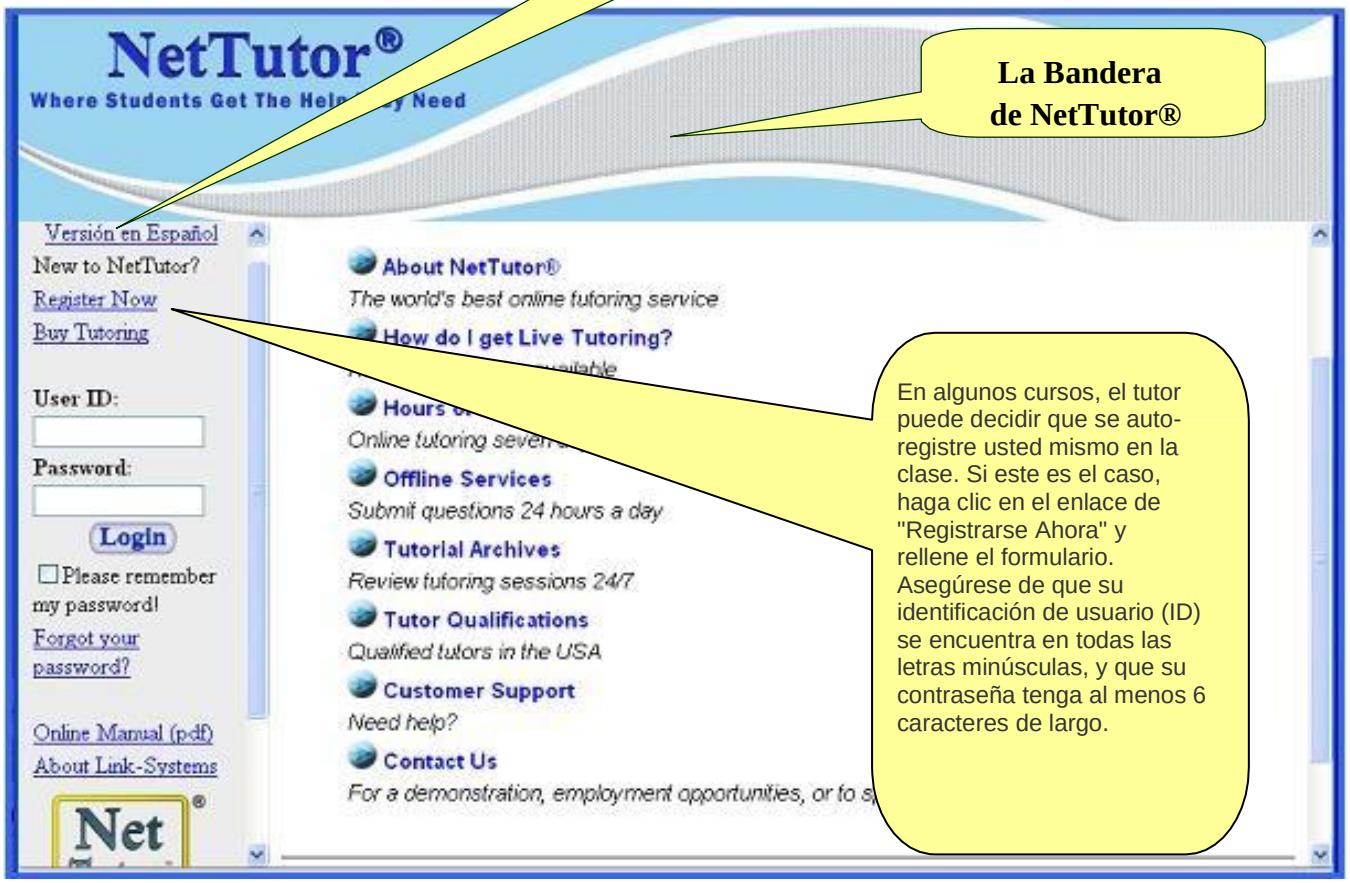
MACINTOSH

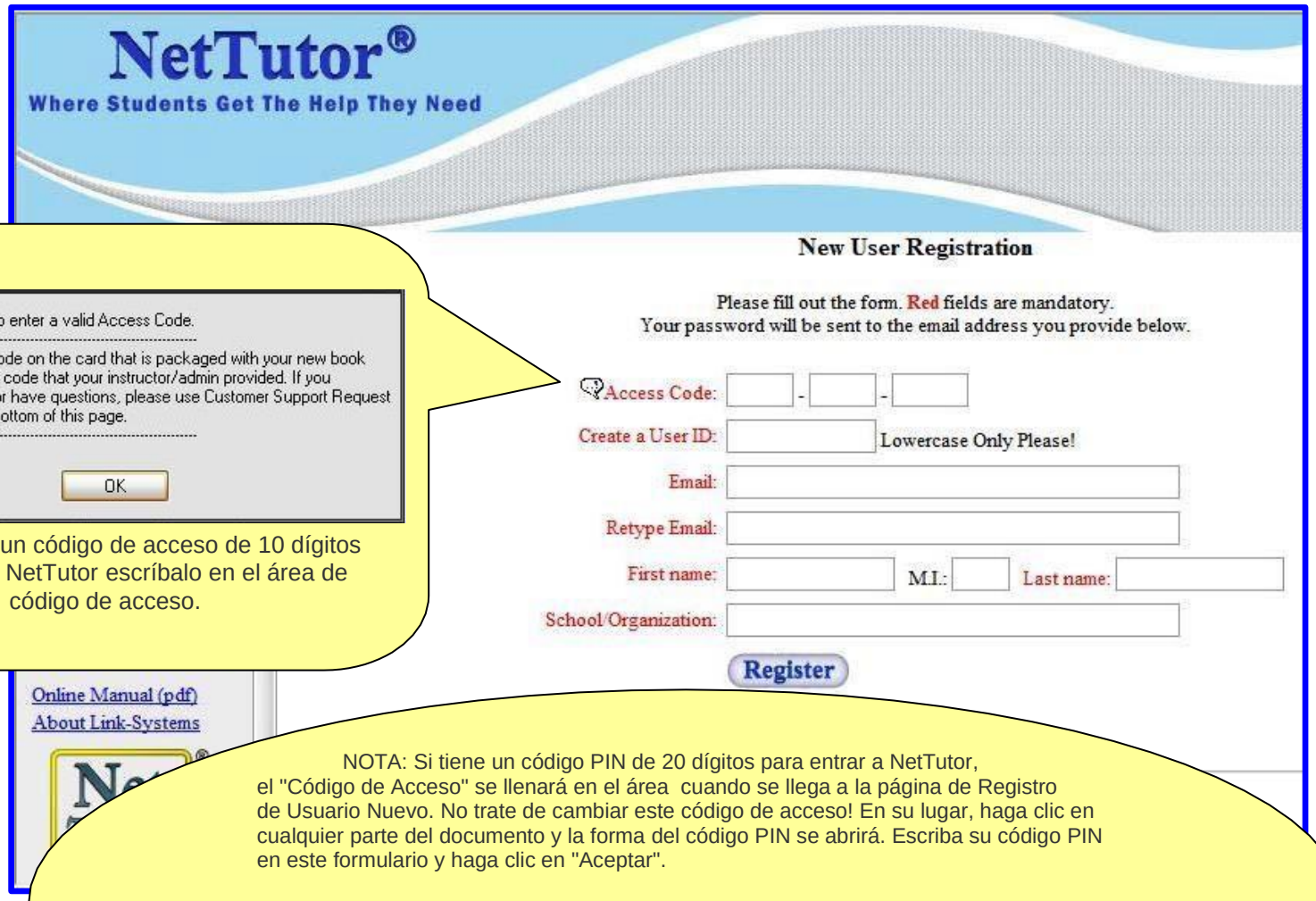
Mac OS X 10.2, 10.3, 10.4, 10.5

Entonces usted puede usar:

Conexión con el internet	28,800bps o un módem más rápido, ISDN, DSL, Cable o LAN
Navegador	FireFox 2, Safari 2 (en Mac OS X .4)
Procesador de la Computadora	Power PC G3, G4, G5 o Intel Core
Memoria de la Computadora	128 MB RAM para Mac OS X 10.2
Otro	**A**dobe Flash 9

Para comenzar, usted necesita obtener una identificación de usuario (ID) y una contraseña (*password*). Generalmente, NetTutor ® o el administrador del grupo lo registrarán para las clases de tutoría. Pregunte al administrador antes de comenzar a navegar.


Haz clic aquí para la versión en español.
La Bandera de NetTutor®
NetTutor®
Versión en Español
New to NetTutor?
Register Now
Buy Tutoring
User ID:
Password:
Login
Please remember my password!
Forgot your password?
Online Manual (pdf)
About Link-Systems
About NetTutor®
The world's best online tutoring service
How do I get Live Tutoring?
Offline Services
Submit questions 24 hours a day
Tutorial Archives
Review tutoring sessions 24/7
Tutor Qualifications
Qualified tutors in the USA
Customer Support
Need help?
Contact Us
En algunos cursos, el tutor puede decidir que se auto-registre usted mismo en la clase. Si este es el caso, haga clic en el enlace de "Registrarse Ahora" y rellene el formulario. Asegúrese de que su identificación de usuario (ID) se encuentra en todas las letras minúsculas, y que su contraseña tenga al menos 6 caracteres de largo.

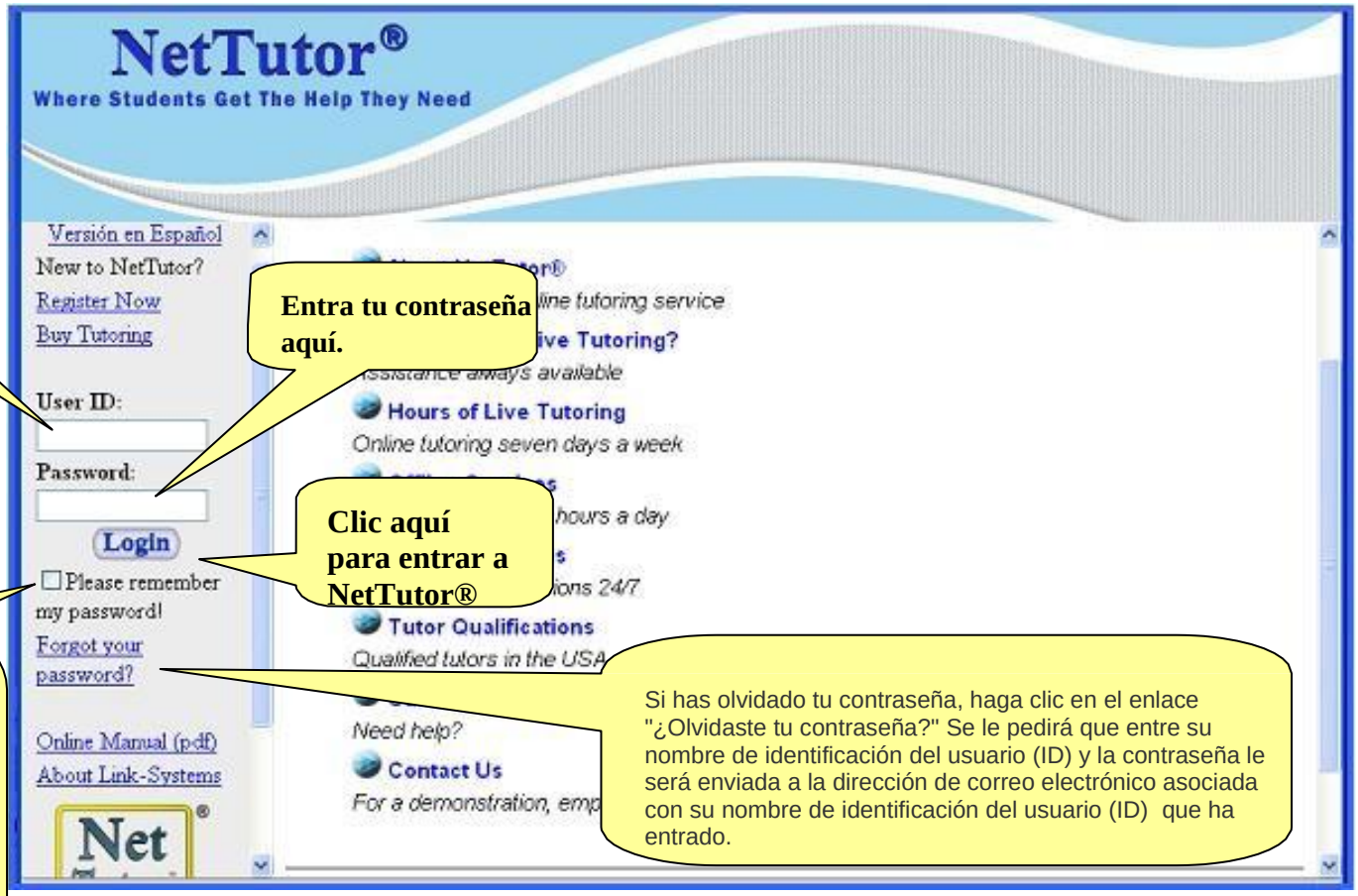

NetTutor®
Where Students Get The Help They Need
New User Registration
Please fill out the form. Red fields are mandatory.
Your password will be sent to the email address you provide below.
Access Code:
Create a User ID:
Lowercase Only Please!
Email:
Retype Email:
First name:
M.I.:
Last name:
School/Organization:
Register
Online Manual (pdf)
About Link-Systems
You need to enter a valid Access Code.
Enter the code on the card that is packaged with your new book or enter the code that your instructor/admin provided. If you need help or have questions, please use Customer Support Request link at the bottom of this page.
OK

Si usted tiene un código de acceso de 10 dígitos para entrar a NetTutor escríbalo en el área de código de acceso.

NOTA: Si tiene un código PIN de 20 dígitos para entrar a NetTutor, el "Código de Acceso" se llenará en el área cuando se llega a la página de Registro de Usuario Nuevo. No trate de cambiar este código de acceso! En su lugar, haga clic en cualquier parte del documento y la forma del código PIN se abrirá. Escriba su código PIN en este formulario y haga clic en "Aceptar".

A continuación, siga rellenando los datos del formulario de inscripción y hacer clic en "Registrarse". Asegúrese de introducir una dirección válida de correo electrónico a la que tiene acceso!

Registrándose en NetTutor® es tan fácil como yendo a http://www.nettutor.com/, y luego entrar su identificación de usuario (ID) y contraseña en los espacios indicados a la izquierda.



Entra tu identificación de usuario aquí.

Entra tu contraseña aquí.

Clic aquí para entrar a NetTutor®

Marque esta casilla si desea que su computadora recuerde su información de acceso. Después de eso, cuando usted visite http://www.nettutor.com, en su computadora, esa información de acceso estará automáticamente registrada.

Si has olvidado tu contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" Se le pedirá que entre su nombre de identificación del usuario (ID) y la contraseña le será enviada a la dirección de correo electrónico asociada con su nombre de identificación del usuario (ID) que ha entrado.

Prueba del Navegador

Progreso: 1 2 3 4 5 6 7

Esta prueba de wiD se hace automáticamente la primera vez que usted se conecta a la computadora, pero no lo verá de nuevo en los inicios de las sesiones posteriores.

Operating System

a .Windows

tiApple

Acerca del sistema operativo:

El sistema operativo de una computadora es esencial para el funcionamiento de la misma, en ambos casos en la cual esta pueda estar o no conectada a la red o página cibernética. Actualmente, recomendamos las últimas versiones de los siguientes sistemas operativos: Microsoft Windows (NT, 98, Me, 2000, or XP) o Apple Macintosh OS (Versión 8+).

Resultados Detectados Automáticamente:

Usted parece que se está usando Windows XP el cual cumple con nuestros requisitos.

Enlaces:

Microsoft Windows – Página Principal

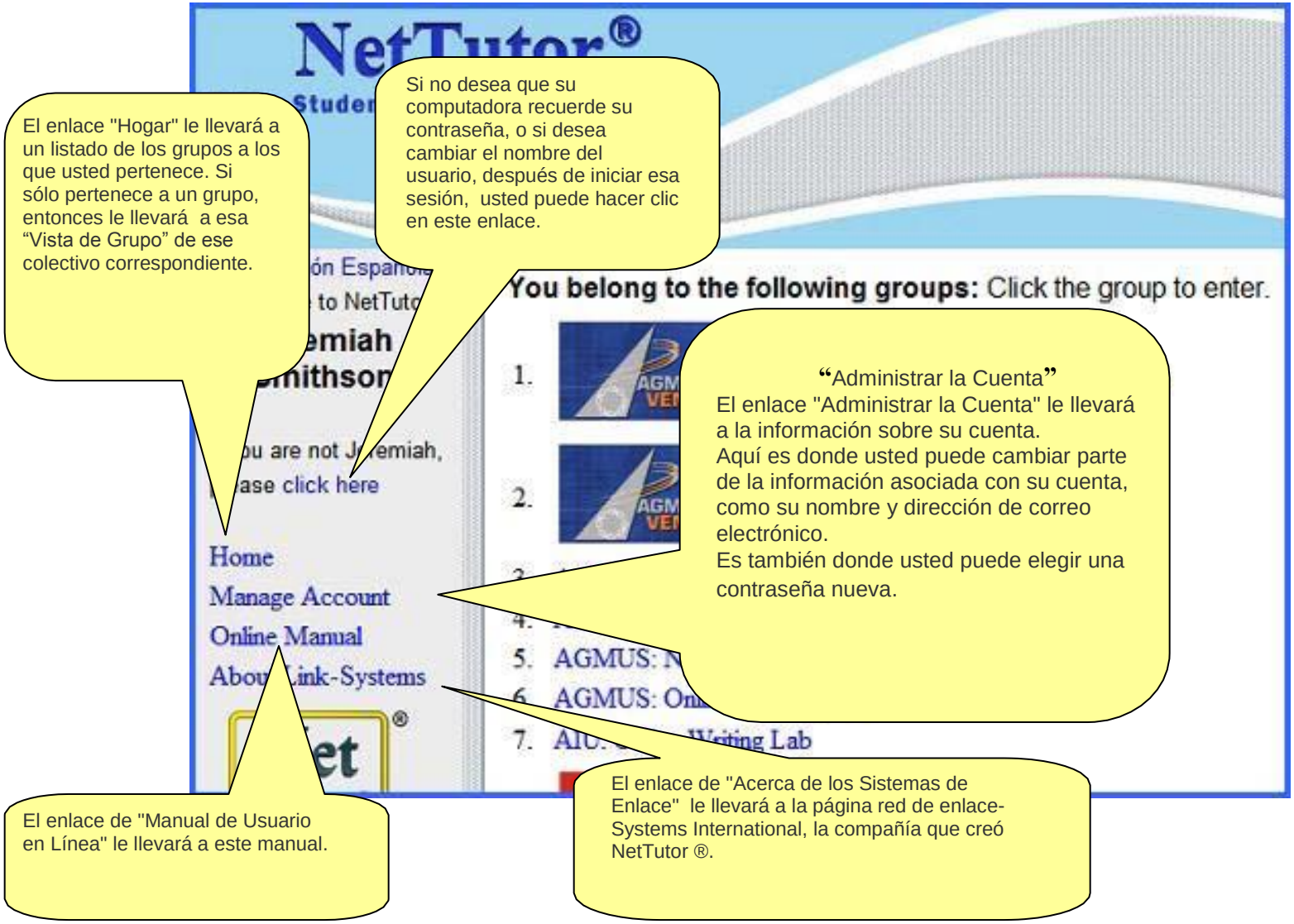
Apple – Página Principal

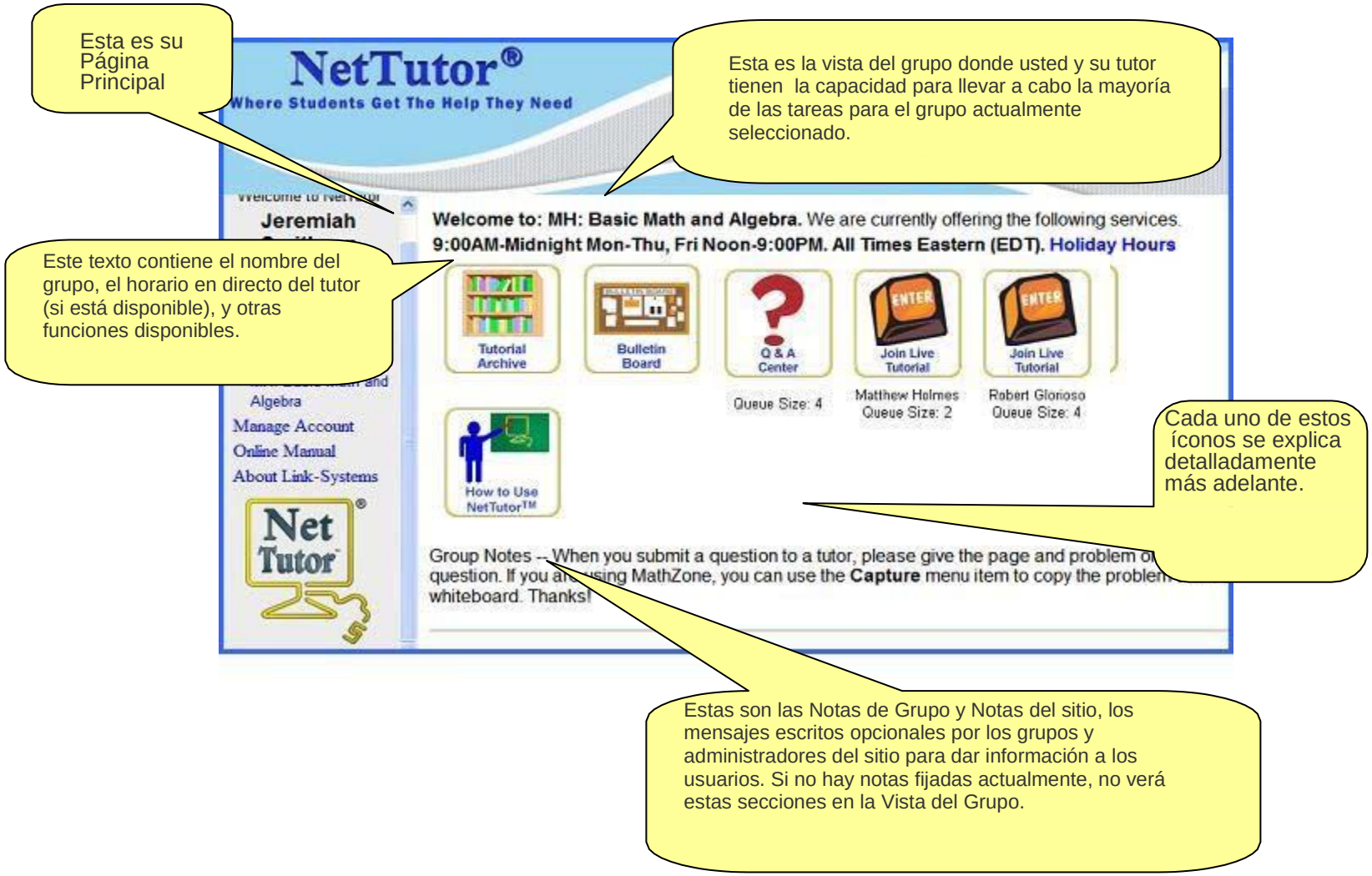
Continuar Cerrar

Sugerencia:
Se recomienda cambiar la contraseña al iniciar la sesión en el sistema por primera vez. Llegue a la siguiente página para aprender sobre el enlace "Administrar la Cuenta".

Este es el marco de contenido principal. La mayoría de las acciones en NetTutor ® se llevarán a cabo en esta área. Si está en NetTutor ®, la acción se efectuará en este sitio.

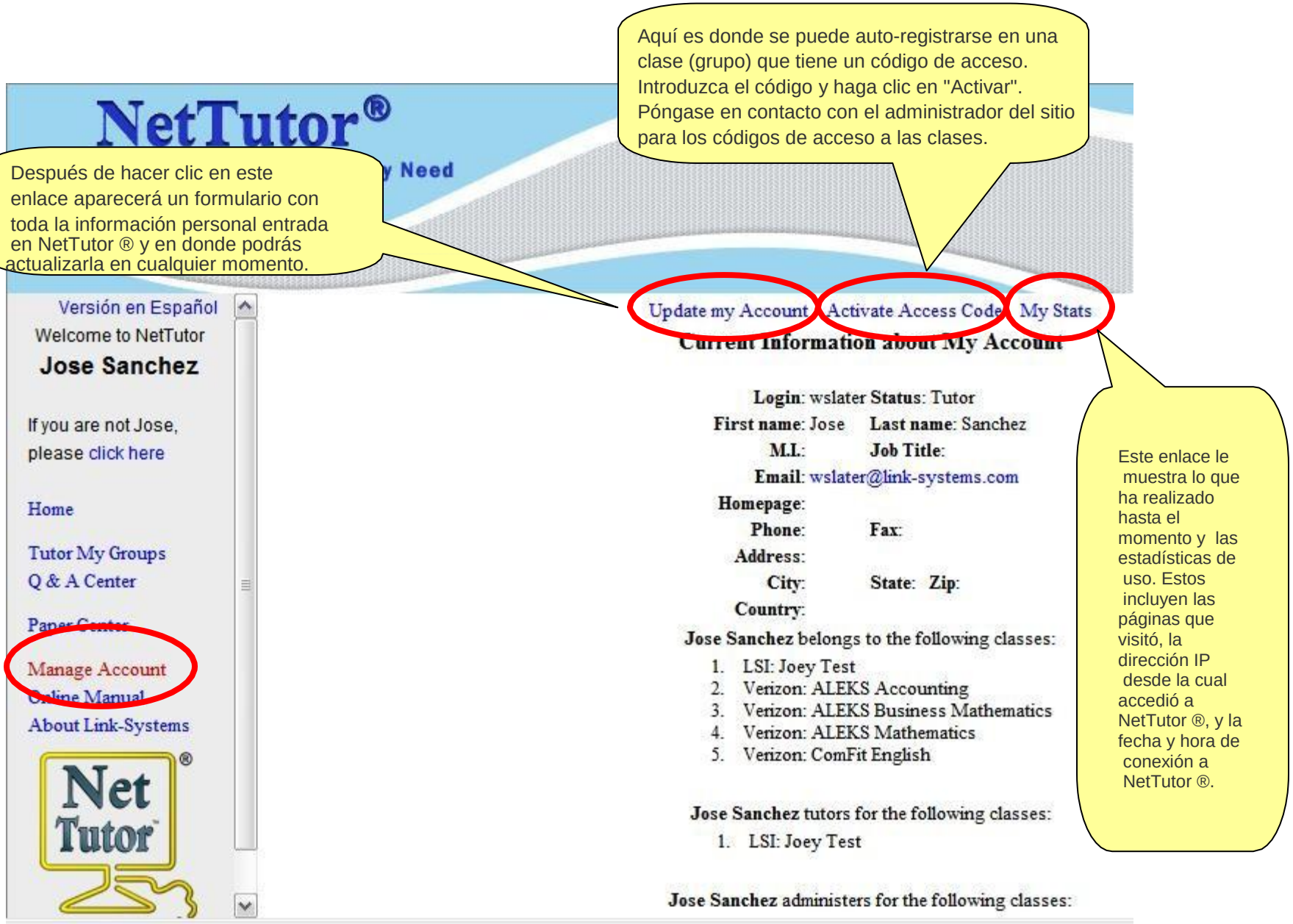
Este es el marco a la izquierda de navegación. Es un elemento clave de NetTutor ®. Esta sección siempre va a estar aquí sin importar la función que se seleccione. Hay algunos enlaces que están siempre presentes, y otros que serán visibles si el profesor lo permite. En las páginas siguientes aparece una lista de enlaces y sus funciones.

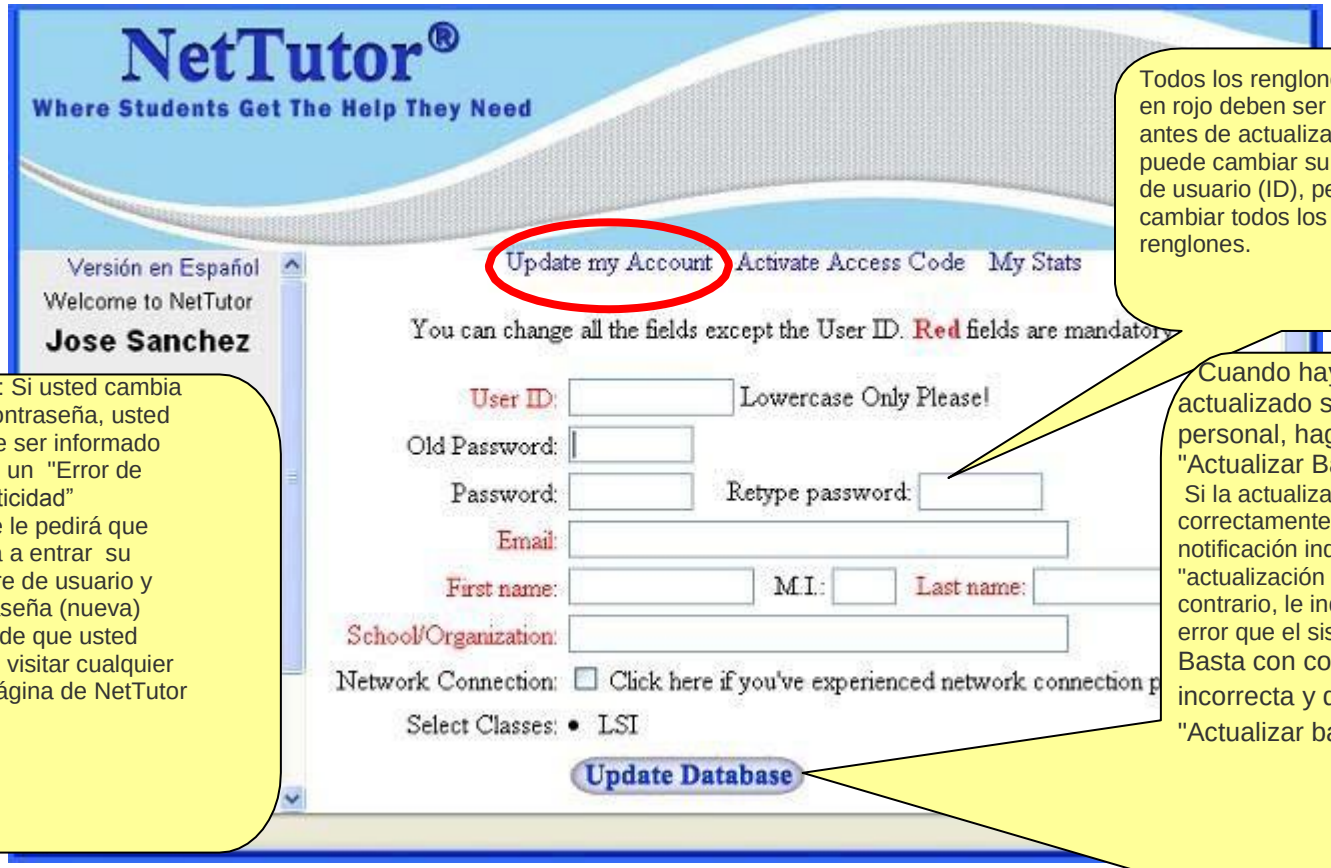

El enlace "Hogar" le llevará a un listado de los grupos a los que usted pertenece. Si sólo pertenece a un grupo, entonces le llevará a esa "Vista de Grupo" de ese colectivo correspondiente.
Si no desea que su computadora recuerde su contraseña, o si desea cambiar el nombre del usuario, después de iniciar esa sesión, usted puede hacer clic en este enlace.
You belong to the following groups: Click the group to enter.
Home
Manage Account
Online Manual
"Administrar la Cuenta"
El enlace "Administrar la Cuenta" le llevará a la información sobre su cuenta.
Aquí es donde usted puede cambiar parte de la información asociada con su cuenta, como su nombre y dirección de correo electrónico.
Es también donde usted puede elegir una contraseña nueva.
El enlace de "Manual de Usuario en Línea" le llevará a este manual.
El enlace de "Acerca de los Sistemas de Enlace" le llevará a la página red de enlace-Systems International, la compañía que creó NetTutor ®.


Esta es su Página Principal
Esta es la vista del grupo donde usted y su tutor tienen la capacidad para llevar a cabo la mayoría de las tareas para el grupo actualmente seleccionado.
Este texto contiene el nombre del grupo, el horario en directo del tutor (si está disponible), y otras funciones disponibles.
Cada uno de estos íconos se explica detalladamente más adelante.
Estas son las Notas de Grupo y Notas del sitio, los mensajes escritos opcionales por los grupos y administradores del sitio para dar información a los usuarios. Si no hay notas fijadas actualmente, no verá estas secciones en la Vista del Grupo.
NetTutor®
Where Students Get The Help They Need
Jeremiah
Welcome to: MH: Basic Math and Algebra. We are currently offering the following services.
9:00AM-Midnight Mon-Thu, Fri Noon-9:00PM. All Times Eastern (EDT). Holiday Hours
Tutorial Archive
Bulletin Board
Q & A Center
Join Live Tutorial
Join Live Tutorial
Queue Size: 4
Matthew Holmes Queue Size: 2
Robert Glorioso Queue Size: 4
How to Use NetTutor™
Algebra
Manage Account
Online Manual
About Link-Systems
Net Tutor
Group Notes -- When you submit a question to a tutor, please give the page and problem
question. If you
whiteboard. Thanks!

Enlaces de las terceras partes y de los íconos

Su tutor le puede colocar enlaces adicionales en la Vista del Grupo. Estos pueden o no tener íconos. Por favor, consulte a su tutor si usted tiene alguna pregunta.


Aquí es donde se puede auto-registrarse en una clase (grupo) que tiene un código de acceso. Introduzca el código y haga clic en "Activar". Póngase en contacto con el administrador del sitio para los códigos de acceso a las clases.
Después de hacer clic en este enlace aparecerá un formulario con toda la información personal entrada en NetTutor ® y en donde podrás actualizarla en cualquier momento.
NetTutor®
Update my Account
Activate Access Code
My Stats
Versión en Español
Welcome to NetTutor
Jose Sanchez
If you are not Jose, please click here
Home
Tutor My Groups
Q & A Center
Manage Account
About Link-Systems
Login: wslater Status: Tutor
First name: Jose Last name: Sanchez
M.I.: Job Title:
Email: wslater@link-systems.com
Homepage:
Phone: Fax:
Address:
City: State: Zip:
Country:
Jose Sanchez belongs to the following classes:
1. LSI: Joey Test
2. Verizon: ALEKS Accounting
3. Verizon: ALEKS Business Mathematics
4. Verizon: ALEKS Mathematics
5. Verizon: ComFit English
Jose Sanchez tutors for the following classes:
1. LSI: Joey Test
Jose Sanchez administers for the following classes:
Este enlace le muestra lo que ha realizado hasta el momento y las estadísticas de uso. Estos incluyen las páginas que visitó, la dirección IP desde la cual accedió a NetTutor ®, y la fecha y hora de conexión a NetTutor ®.



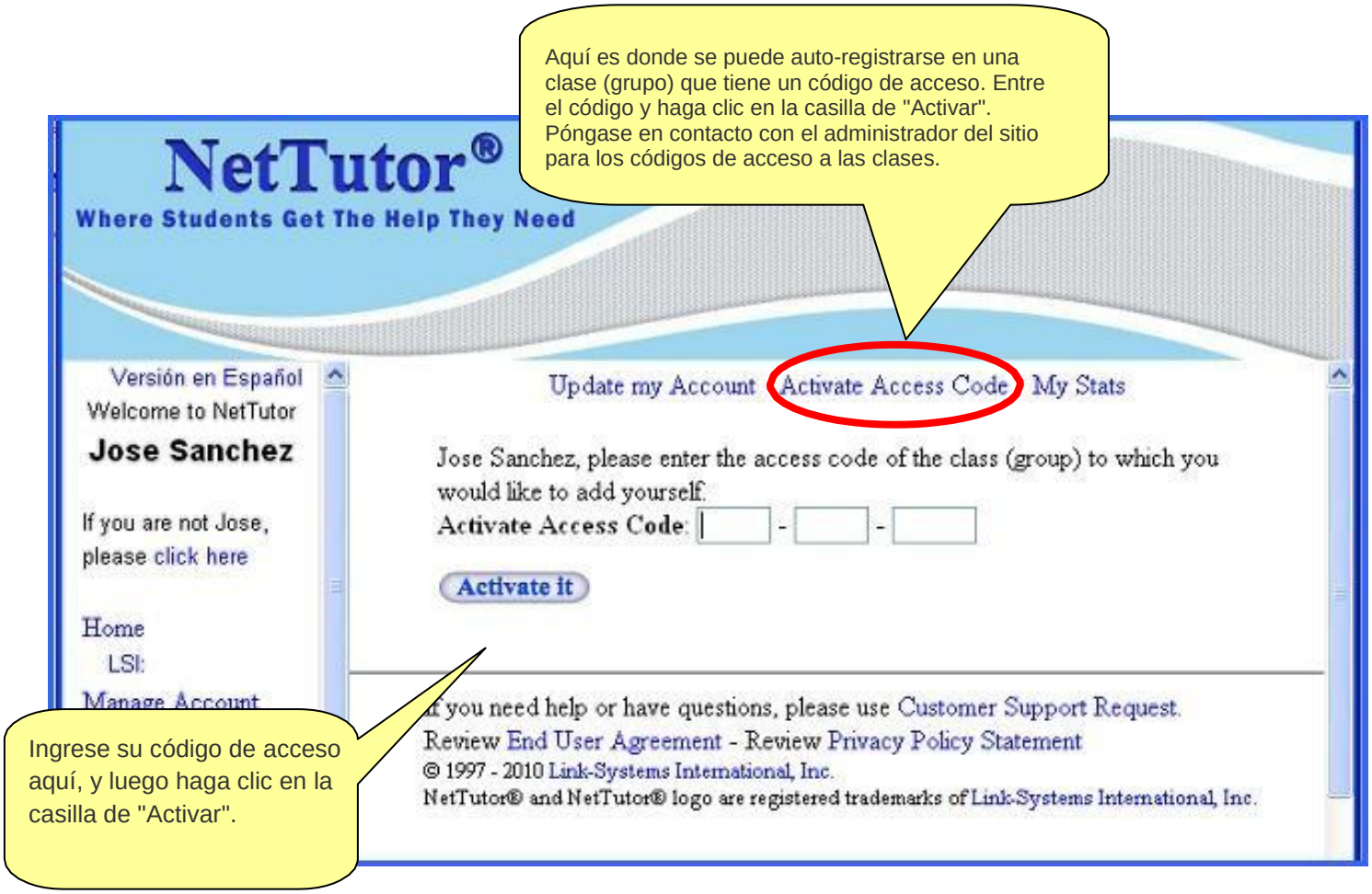
Todos los renglones marcados en rojo deben ser llenados antes de actualizarse. Usted no puede cambiar su identificación de usuario (ID), pero sí se pueden cambiar todos los demás renglones.

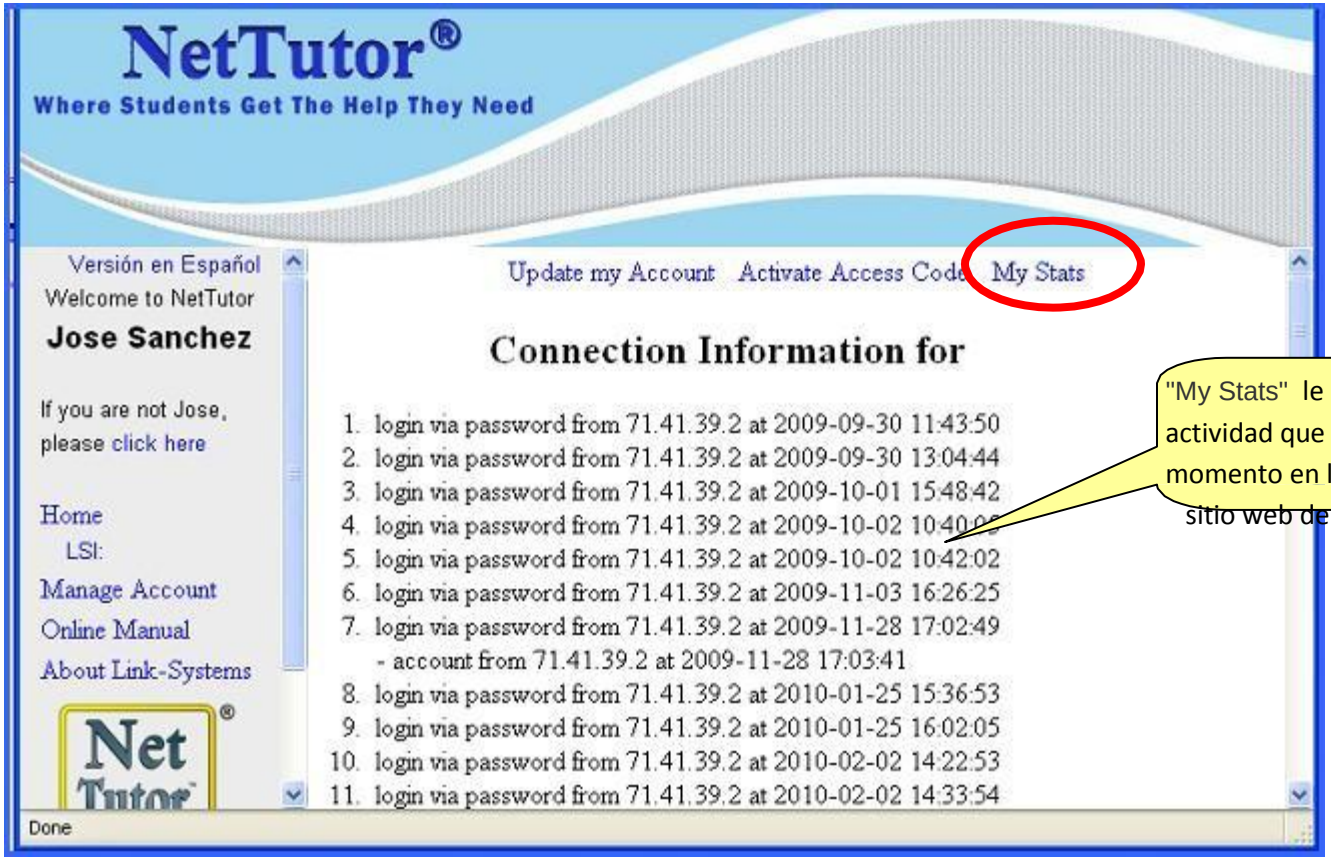
Nota: Si usted cambia su contraseña, usted puede ser informado sobre un "Error de Autenticidad" y le se le pedirá que vuelva a entrar su nombre de usuario y contraseña (nueva) antes de que usted puede visitar cualquier otra página de NetTutor ®.

Cuando haya entrado y actualizado su información personal, haga clic en "Actualizar Base de Datos." Si la actualización se ha realizado correctamente obtendrá una notificación indicando: "actualización exitosa", de lo contrario, le indicará cuál es el error que el sistema ha detectado. Basta con corregir la entrada incorrecta y de nuevo haga clic en "Actualizar base de datos."

Sugerencia: Si usted no tiene una dirección de correo electrónico, escriba: none@the.moment en el renglón de "Correo Electrónico".

Advertencia: Toda la información entrada aquí (excepto la contraseña) está disponible para todos los miembros de la clase, no sólo su tutor. Únicamente ingrese la información que usted considere que está bien hacerla pública.

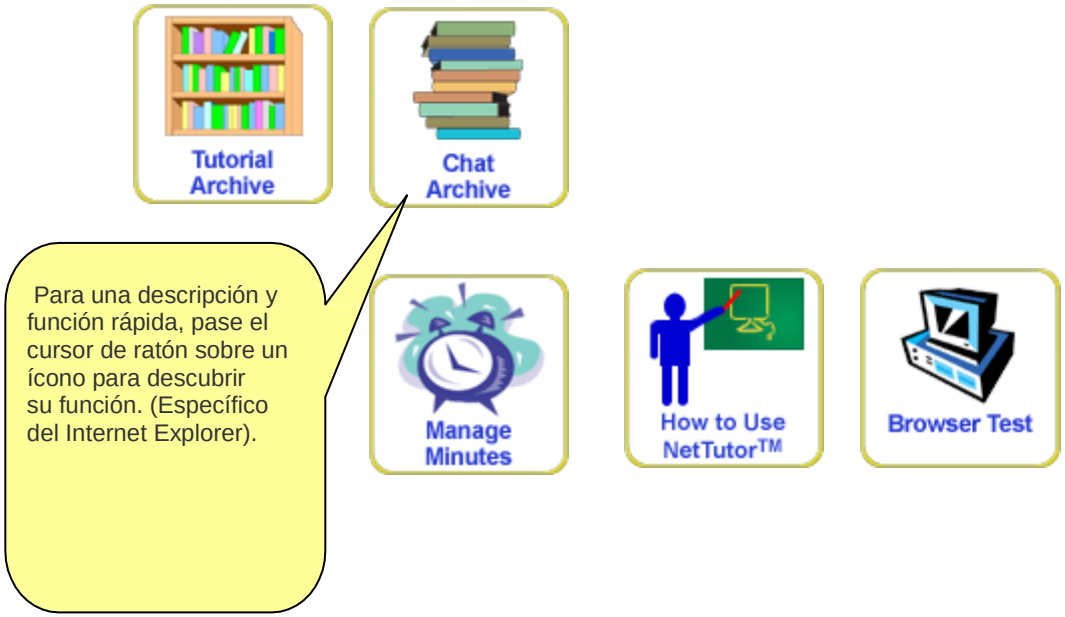

Aquí es donde se puede auto-registrarse en una clase (grupo) que tiene un código de acceso. Entre el código y haga clic en la casilla de "Activar". Póngase en contacto con el administrador del sitio para los códigos de acceso a las clases.
NetTutor®
Where Students Get The Help They Need
Versión en Español
Welcome to NetTutor
Jose Sanchez
If you are not Jose, please click here
Home
LSI:
Manage Account
Update my Account
Activate Access Code
My Stats
Jose Sanchez, please enter the access code of the class (group) to which you would like to add yourself.
Activate Access Code: - -
Activate it
If you need help or have questions, please use Customer Support Request.
Review End User Agreement - Review Privacy Policy Statement
© 1997 - 2010 Link-Systems International, Inc.
NetTutor® and NetTutor® logo are registered trademarks of Link-Systems International, Inc.
Ingrese su código de acceso aquí, y luego haga clic en la casilla de "Activar".


NetTutor®
Where Students Get The Help They Need
Versión en Español
Welcome to NetTutor
Jose Sanchez
If you are not Jose, please click here
Home
LSI:
Manage Account
Online Manual
About Link-Systems
Update my Account
Activate Access Code
My Stats
Connection Information for
1. login via password from 71.41.39.2 at 2009-09-30 11:43:50
2. login via password from 71.41.39.2 at 2009-09-30 13:04:44
3. login via password from 71.41.39.2 at 2009-10-01 15:48:42
4. login via password from 71.41.39.2 at 2009-10-02 10:40:06
5. login via password from 71.41.39.2 at 2009-10-02 10:42:02
6. login via password from 71.41.39.2 at 2009-11-03 16:26:25
7. login via password from 71.41.39.2 at 2009-11-28 17:02:49
- account from 71.41.39.2 at 2009-11-28 17:03:41
8. login via password from 71.41.39.2 at 2010-01-25 15:36:53
9. login via password from 71.41.39.2 at 2010-01-25 16:02:05
10. login via password from 71.41.39.2 at 2010-02-02 14:22:53
11. login via password from 71.41.39.2 at 2010-02-02 14:33:54
Done

"My Stats" le resume toda la actividad que ha hecho hasta el momento en la red de NetTutor®. sitio web de NetTutor® .

Todos los íconos del sistema de NetTutor ® se muestran a continuación.
Su página principal se puede personalizar para incluir sólo los íconos que le ayudarán en su clase.

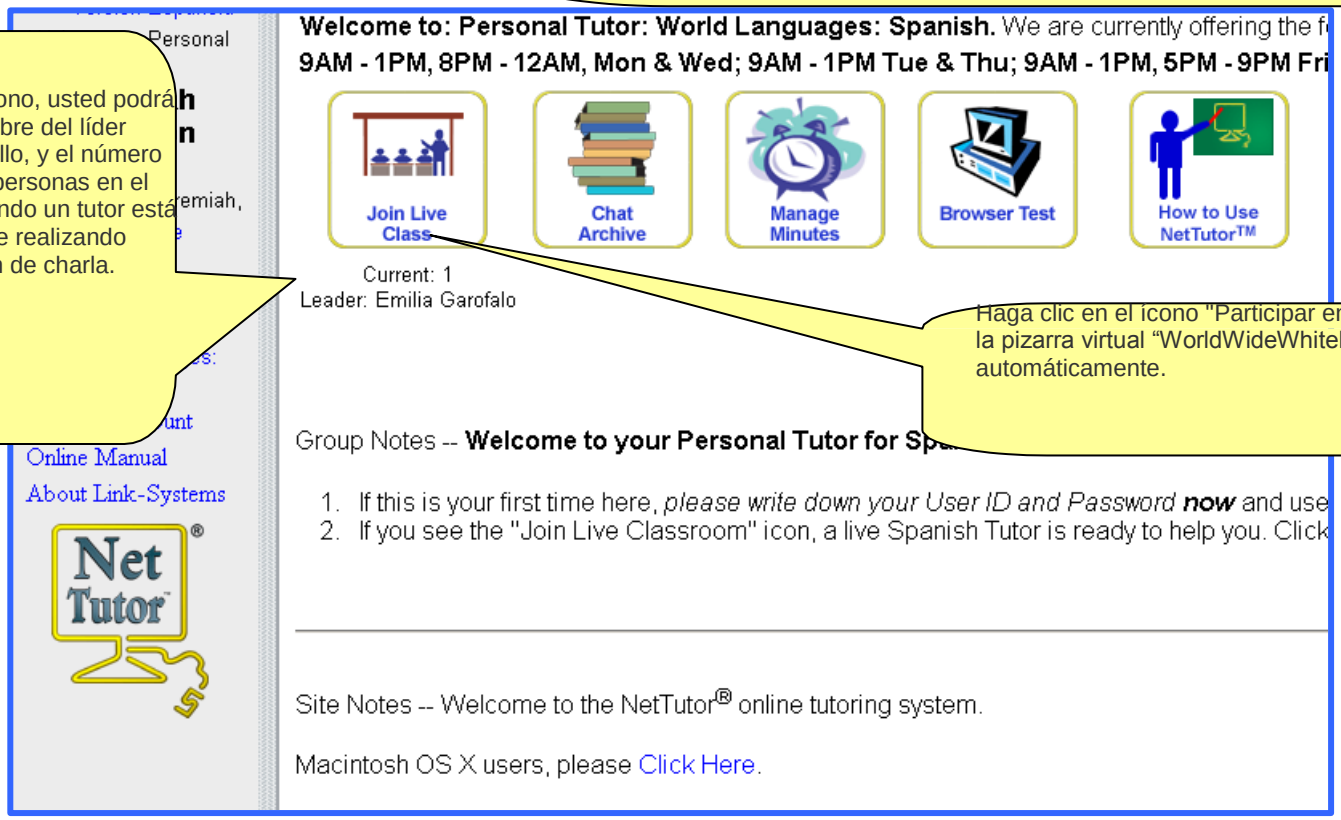
Para una descripción más detallada de cualquiera de estos artículos, haga clic en un ícono. Esto le transferirá a la sección en este manual acerca de ese artículo.



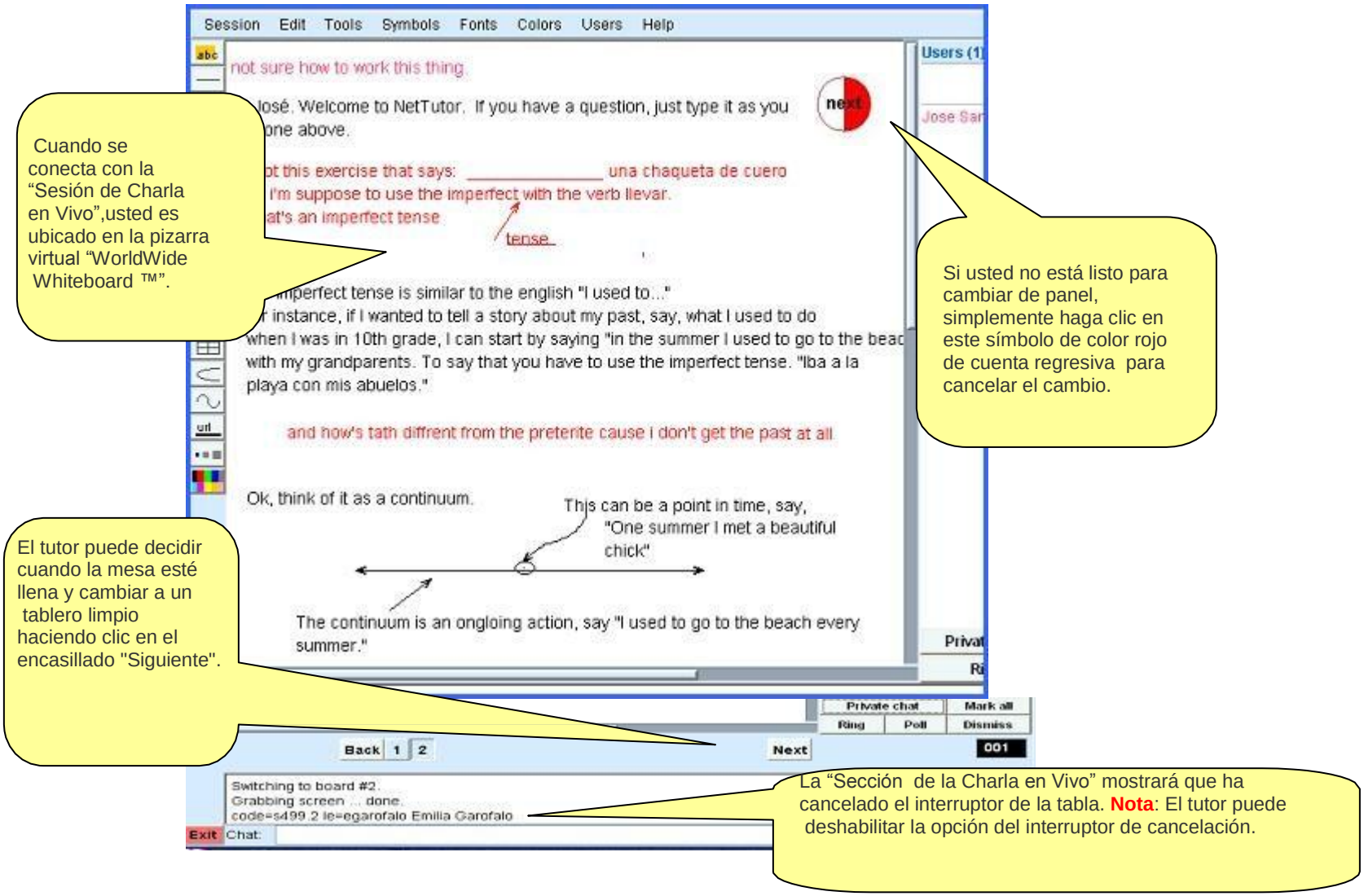
Para una descripción y función rápida, pase el cursor de ratón sobre un ícono para descubrir su función. (Específico del Internet Explorer).

La clase en vivo es un ambiente de muchos a muchos que pueden ser dirigidos por un tutor. Esta ofrece un servicio de mensajería instantánea por medio de una pizarra virtual conocida como "WorldWideWhiteboardTM" y una lista de usuarios. Todo el que está conectado puede participar siempre y cuando la pizarra virtual "WorldWideWhiteboard™" se encuentre en el modo de "lectura-escritura".
Estos son los íconos que se utilizan para participar en vivo.

En este ícono, usted podrá ver el nombre del líder abajo de ello, y el número actual de personas en el salón cuando un tutor está en su clase realizando una sesión de charla.


Welcome to: Personal Tutor: World Languages: Spanish. We are currently offering the f
9AM - 1PM, 8PM - 12AM, Mon & Wed; 9AM - 1PM Tue & Thu; 9AM - 1PM, 5PM - 9PM Fri
Join Live Class
Chat Archive
Manage Minutes
Browser Test
How to Use NetTutor™
Current: 1
Leader: Emilia Garofalo
Online Manual
About Link-Systems
Group Notes -- Welcome to your Personal Tutor for Sp
1. If this is your first time here, please write down your User ID and Password now and use
2. If you see the "Join Live Classroom" icon, a live Spanish Tutor is ready to help you. Click
Site Notes -- Welcome to the NetTutor® online tutoring system.
Macintosh OS X users, please Click Here.

Haga clic en el ícono "Participar en la Clase en Vivo " y la pizarra virtual "WorldWideWhiteboardTM" se abrirá automáticamente.


Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Users Help
not sure how to work this thing
José. Welcome to NetTutor. If you have a question, just type it as you
one above.
next
Users (1)
Jose San
bt this exercise that says: _____ una chaqueta de cuero
I'm suppose to use the imperfect with the verb llevar.
at's an imperfect tense
tense
mperfect tense is similar to the english "I used to..."
r instance, if I wanted to tell a story about my past, say, what I used to do
when I was in 10th grade, I can start by saying "in the summer I used to go to the beac
with my grandparents. To say that you have to use the imperfect tense. "Iba a la
playa con mis abuelos."
and how's tath diffrent from the preterite cause I don't get the past at all
Ok, think of it as a continuum.
This can be a point in time, say,
"One summer I met a beautiful
chick"
The continuum is an ongoing action, say "I used to go to the beach every
summer."
Priva
Ri
Private chat
Mark all
Ring
Poll
Dismiss
Back 1 2
Next
001
Switching to board #2.
Grabbing screen ... done.
code=s499.2 le=egarofalo Emilia Garofalo
Exit Chat:

Cuando se conecta con la "Sesión de Charla en Vivo",usted es ubicado en la pizarra virtual "WorldWide Whiteboard ™".

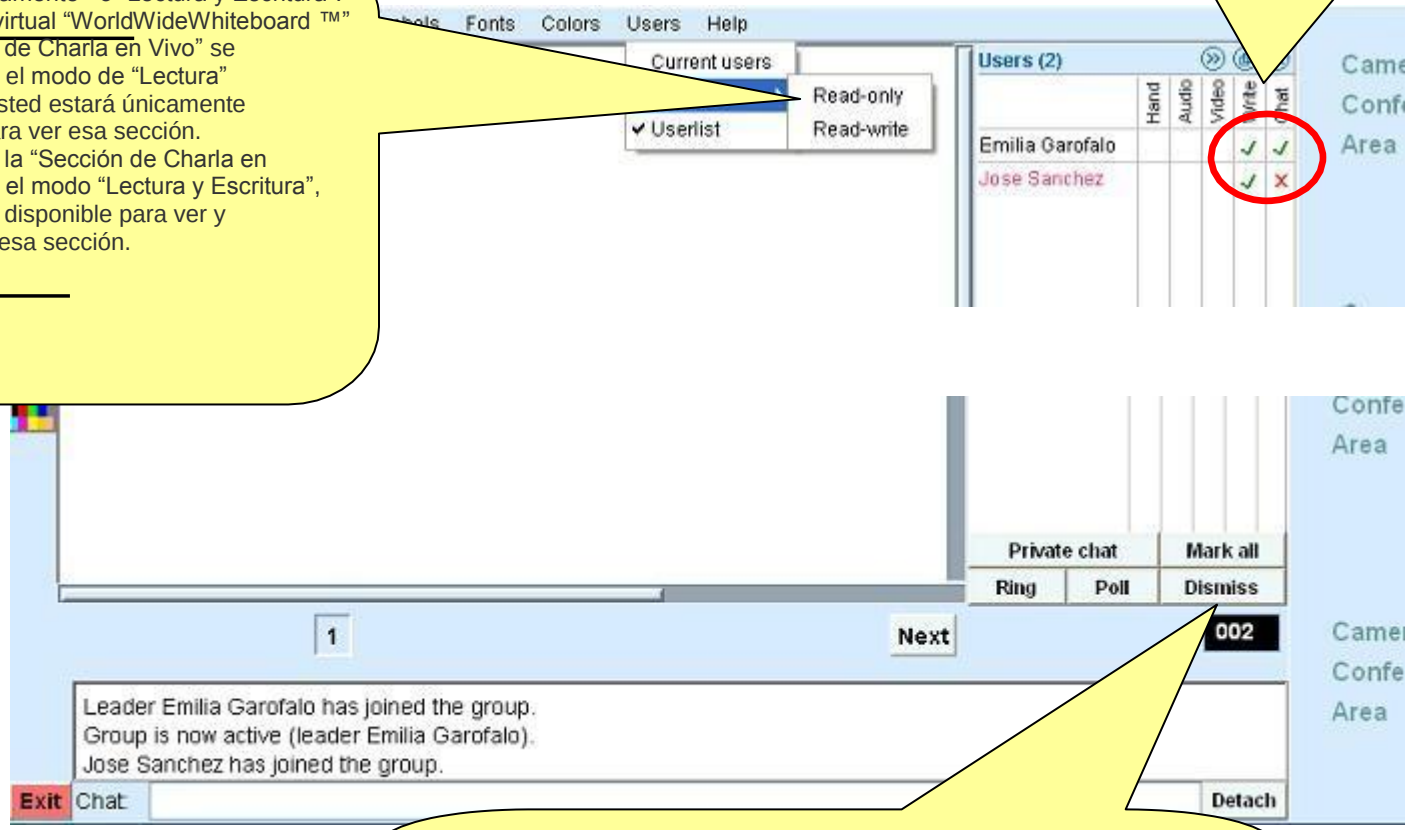
Si usted no está listo para cambiar de panel, simplemente haga clic en este símbolo de color rojo de cuenta regresiva para cancelar el cambio.

El tutor puede decidir cuando la mesa esté llena y cambiar a un tablero limpio haciendo clic en el encasillado "Siguiente".

La "Sección de la Charla en Vivo" mostrará que ha cancelado el interruptor de la tabla. **Nota**: El tutor puede deshabilitar la opción del interruptor de cancelación.

Esta área indica cuando usted está en el modo sólo para "Lectura" o "Lectura y Escritura" ya sea con una **X roja** o una **marca de verificación verde** en la Escritura o en las columnas de Charlas. Aquí, el estudiante puede escribir en la tabla pero no en la sección de charlas.

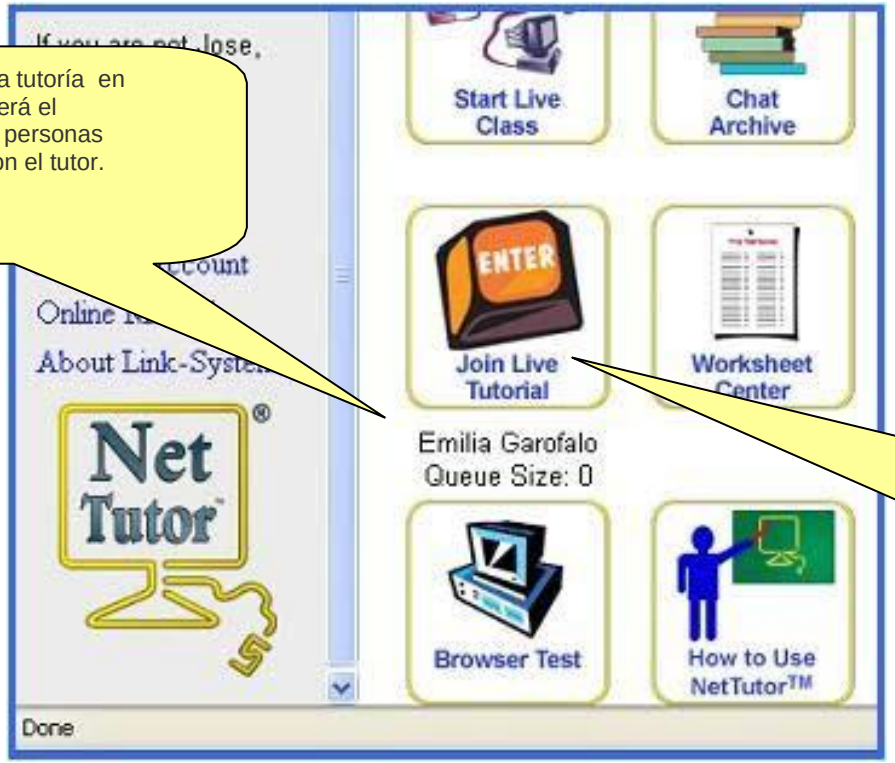
Sólo el tutor le puede cambiar los modos: "Lectura" solamente o "Lectura y Escritura". Si la pizarra virtual "WorldWideWhiteboard ™" o la "Sección de Charla en Vivo" se encuentra en el modo de "Lectura" solamente, usted estará únicamente disponible para ver esa sección.
Si el panel o la "Sección de Charla en Vivo" está en el modo "Lectura y Escritura", usted estará disponible para ver y contribuir en esa sección.



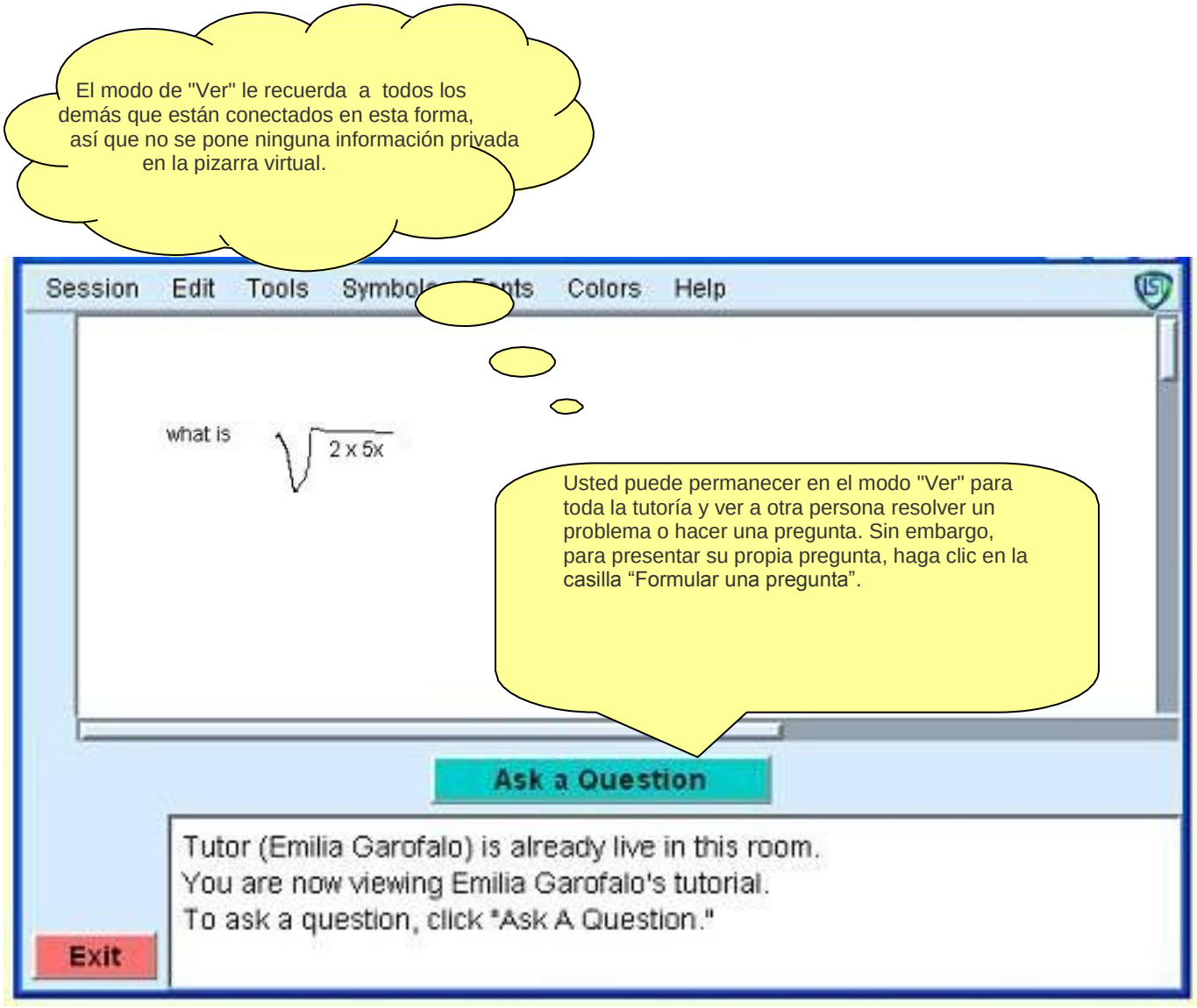
Algunos tutores también tendrán la opción de despedir a un estudiante. Si usted está despedido de una "Sesión de Charla en Vivo", usted no será capaz de volver a entrar. Sin embargo, como todos los paneles se archivan cuando la "Sesión de Charla en Vivo ha terminado, estos se pueden ver haciendo clic en el ícono de "Archivo en Vivo", discutido más adelante.

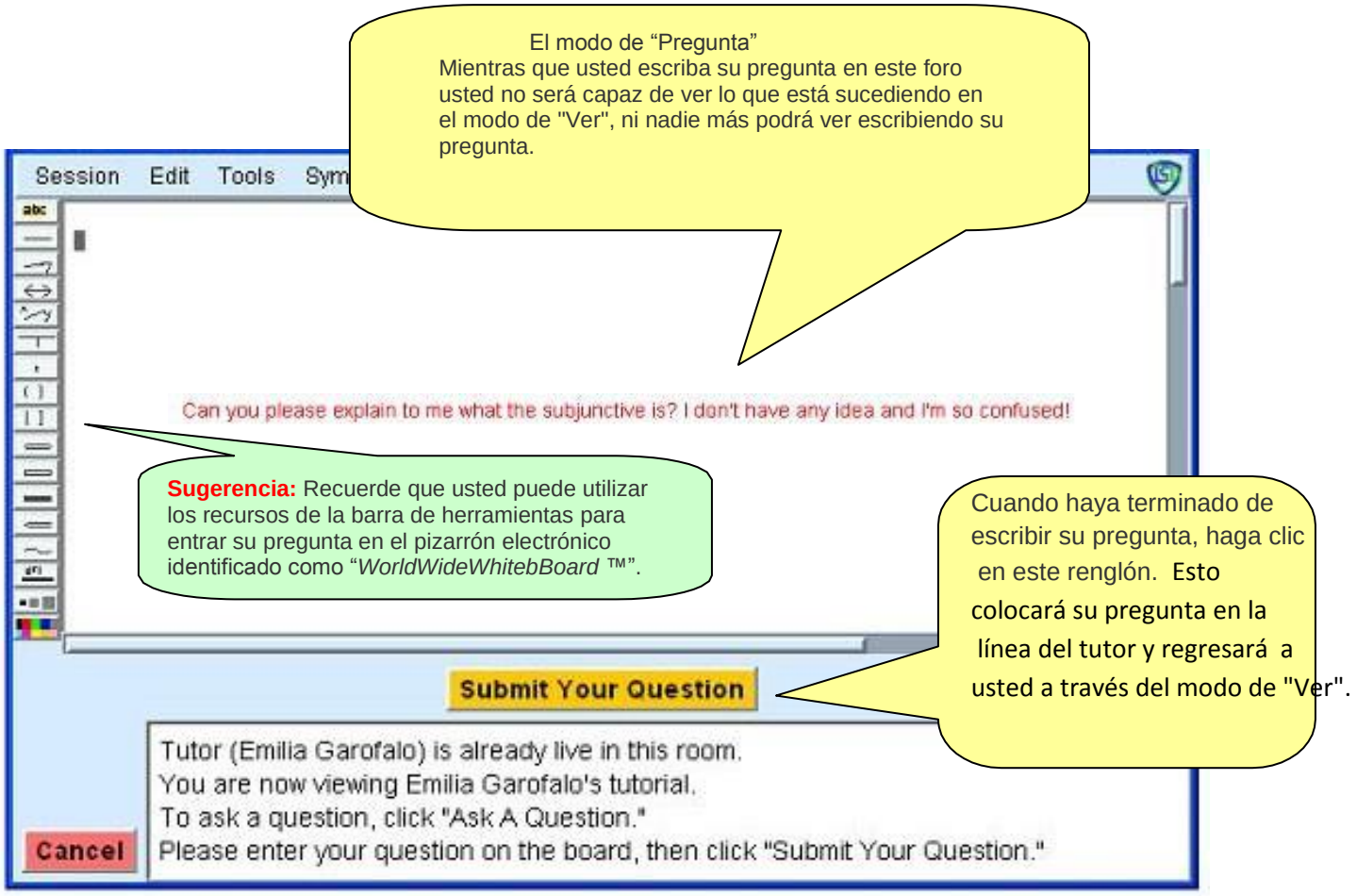
La tutoría en vivo se desarrolla en un entorno interactivo uno-a-uno. Todo los participantes conectados a ese panel pueden ver, pero sólo un estudiante a la vez interactúa con el tutor. Este es el ícono que se utiliza para la tutoría en línea.

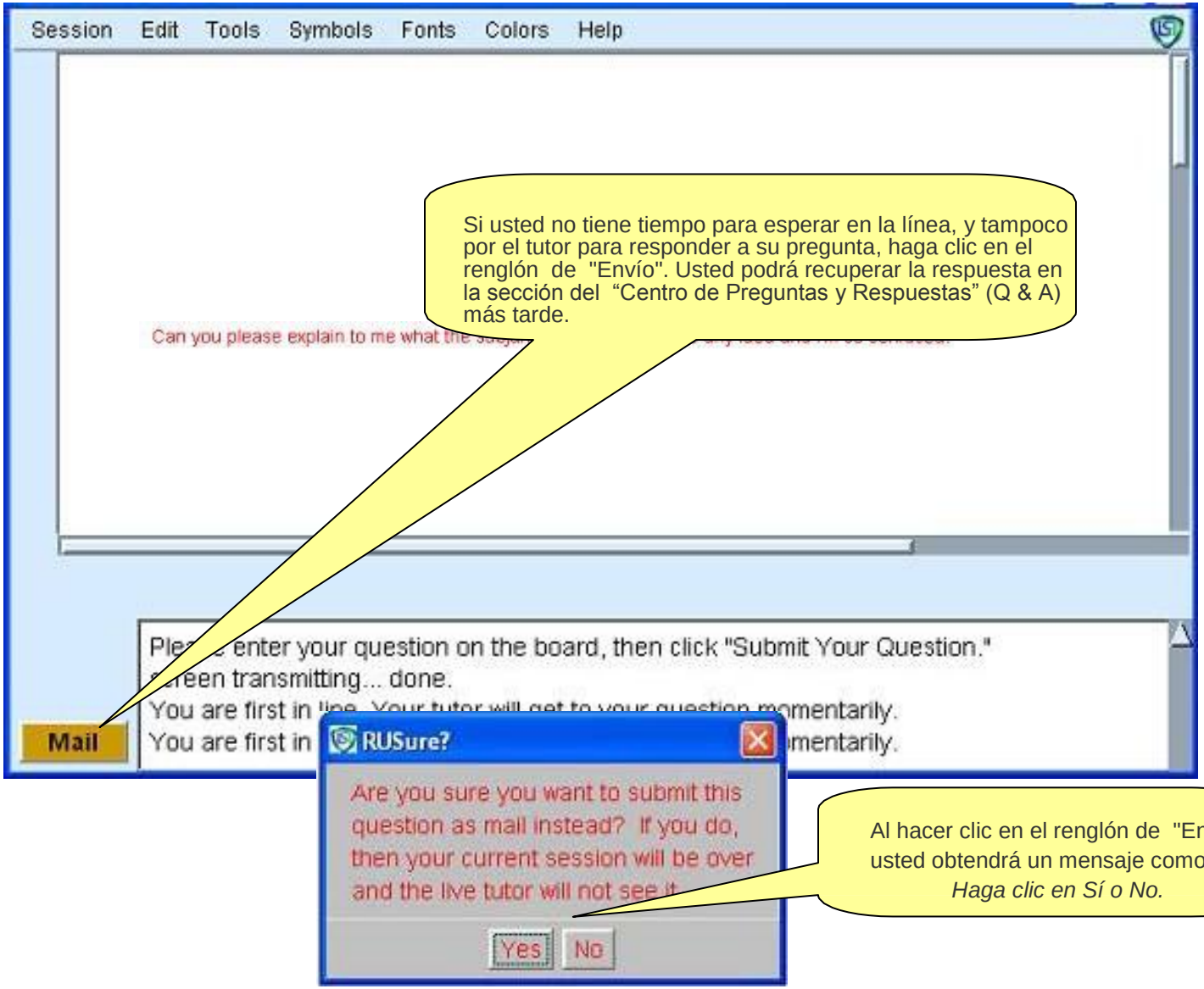
Cuando un tutor realiza una tutoría en vivo para su clase, usted verá el nombre del tutor y cuántas personas están en la línea en vivo con el tutor.

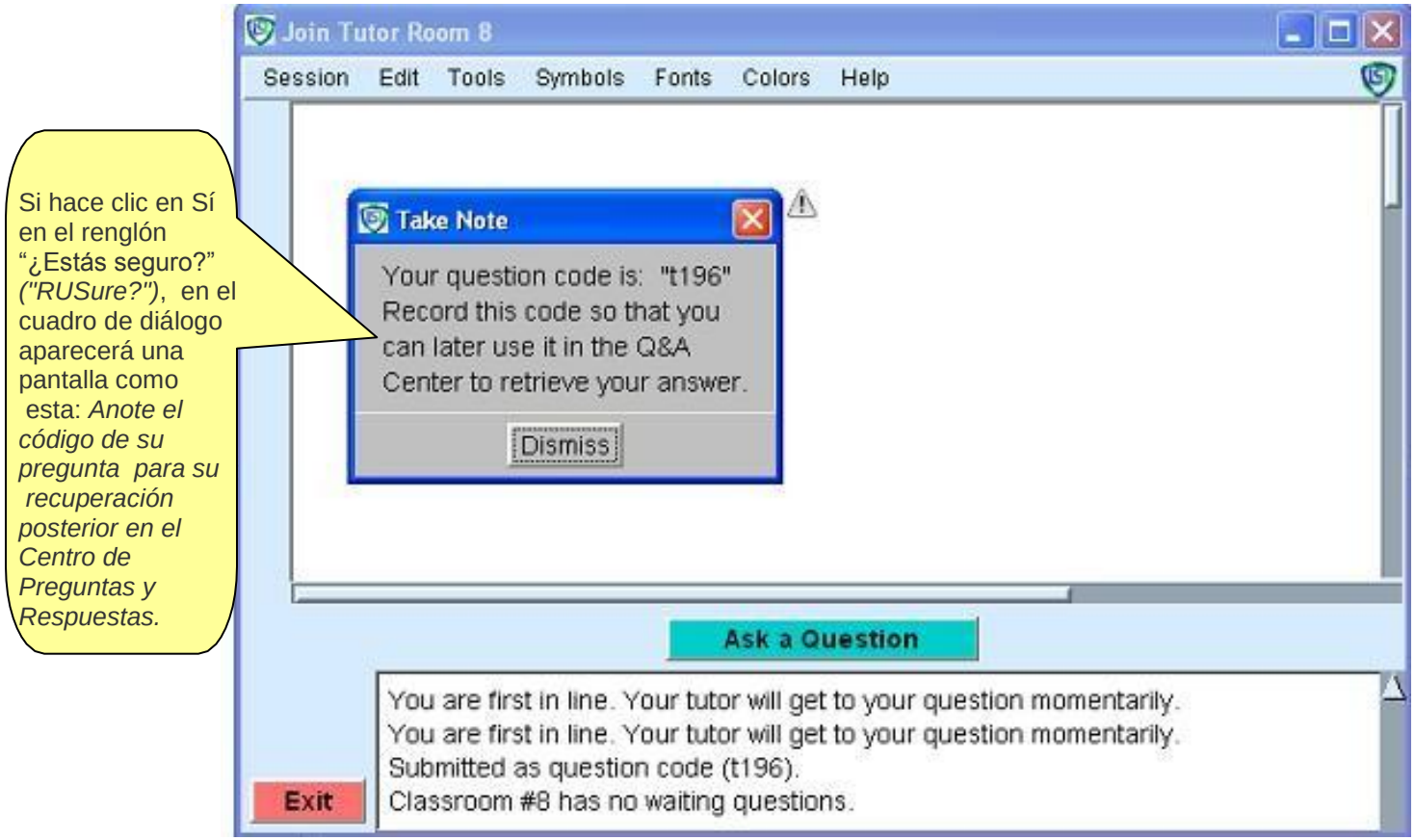


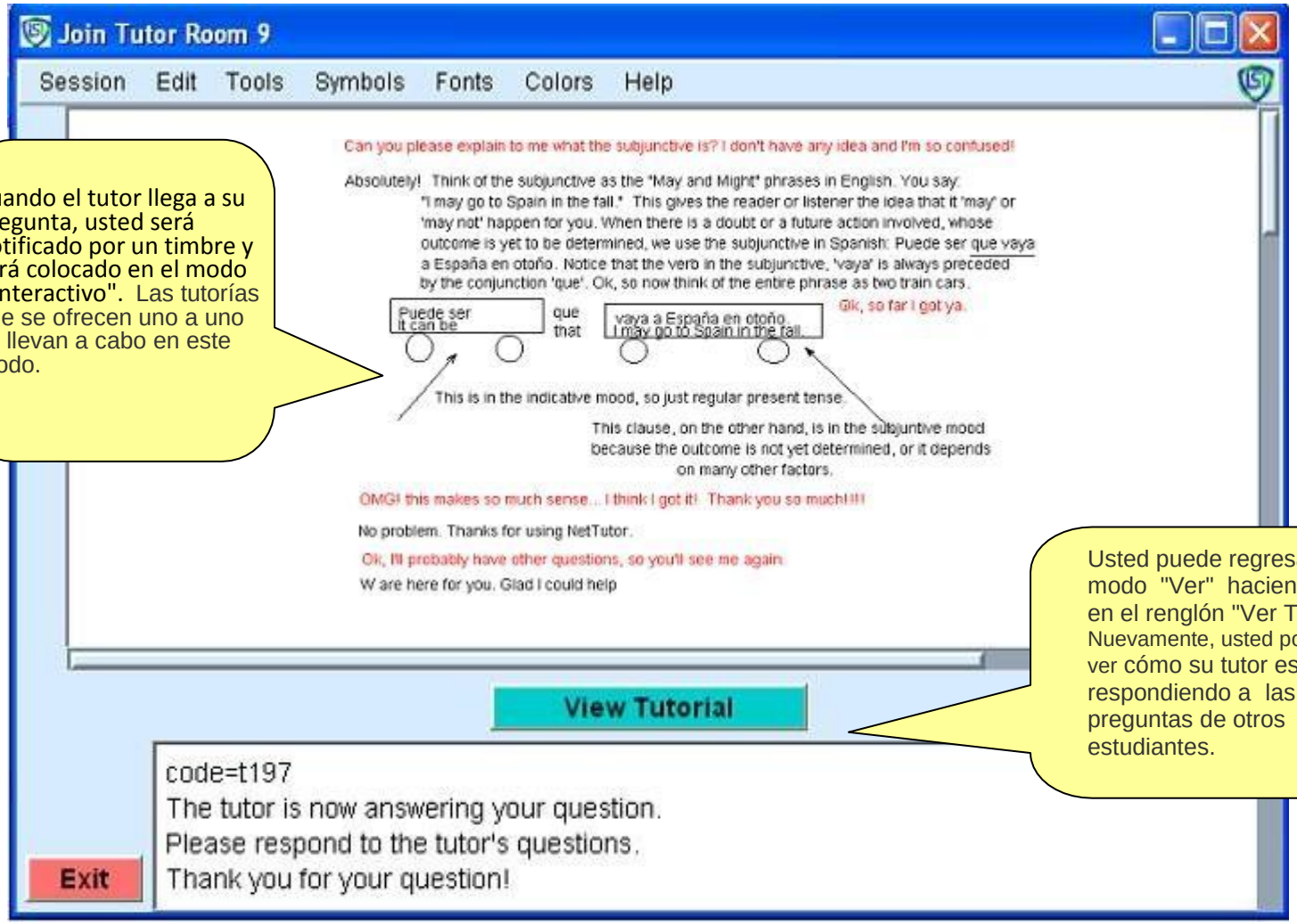
Al hacer clic aquí y en la pizarra virtual "WorldWideWhiteboard ™" se abrirá automáticamente para el modo de "Ver". Este modo le permite ver al tutor ayudando a otros estudiantes.


El modo de "Ver" le recuerda a todos los demás que están conectados en esta forma, así que no se pone ninguna información privada en la pizarra virtual.
Session
Edit
Tools
Colors
Help
what is
2 x 5x
Usted puede permanecer en el modo "Ver" para toda la tutoría y ver a otra persona resolver un problema o hacer una pregunta. Sin embargo, para presentar su propia pregunta, haga clic en la casilla “Formular una pregunta”.
Ask a Question
Tutor (Emilia Garofalo) is already live in this room.
You are now viewing Emilia Garofalo's tutorial.
To ask a question, click "Ask A Question."
Exit


El modo de “Pregunta”
Mientras que usted escriba su pregunta en este foro usted no será capaz de ver lo que está sucediendo en el modo de "Ver", ni nadie más podrá ver escribiendo su pregunta.
Session
Edit
Tools
Can you please explain to me what the subjunctive is? I don't have any idea and I'm so confused!
Sugerencia: Recuerde que usted puede utilizar los recursos de la barra de herramientas para entrar su pregunta en el pizarrón electrónico identificado como “WorldWideWhitebBoard ™”.
Cuando haya terminado de escribir su pregunta, haga clic en este renglón. Esto colocará su pregunta en la línea del tutor y regresará a usted a través del modo de "Ver".
Submit Your Question
Tutor (Emilia Garofalo) is already live in this room.
You are now viewing Emilia Garofalo's tutorial.
To ask a question, click "Ask A Question."
Please enter your question on the board, then click "Submit Your Question."
Cancel

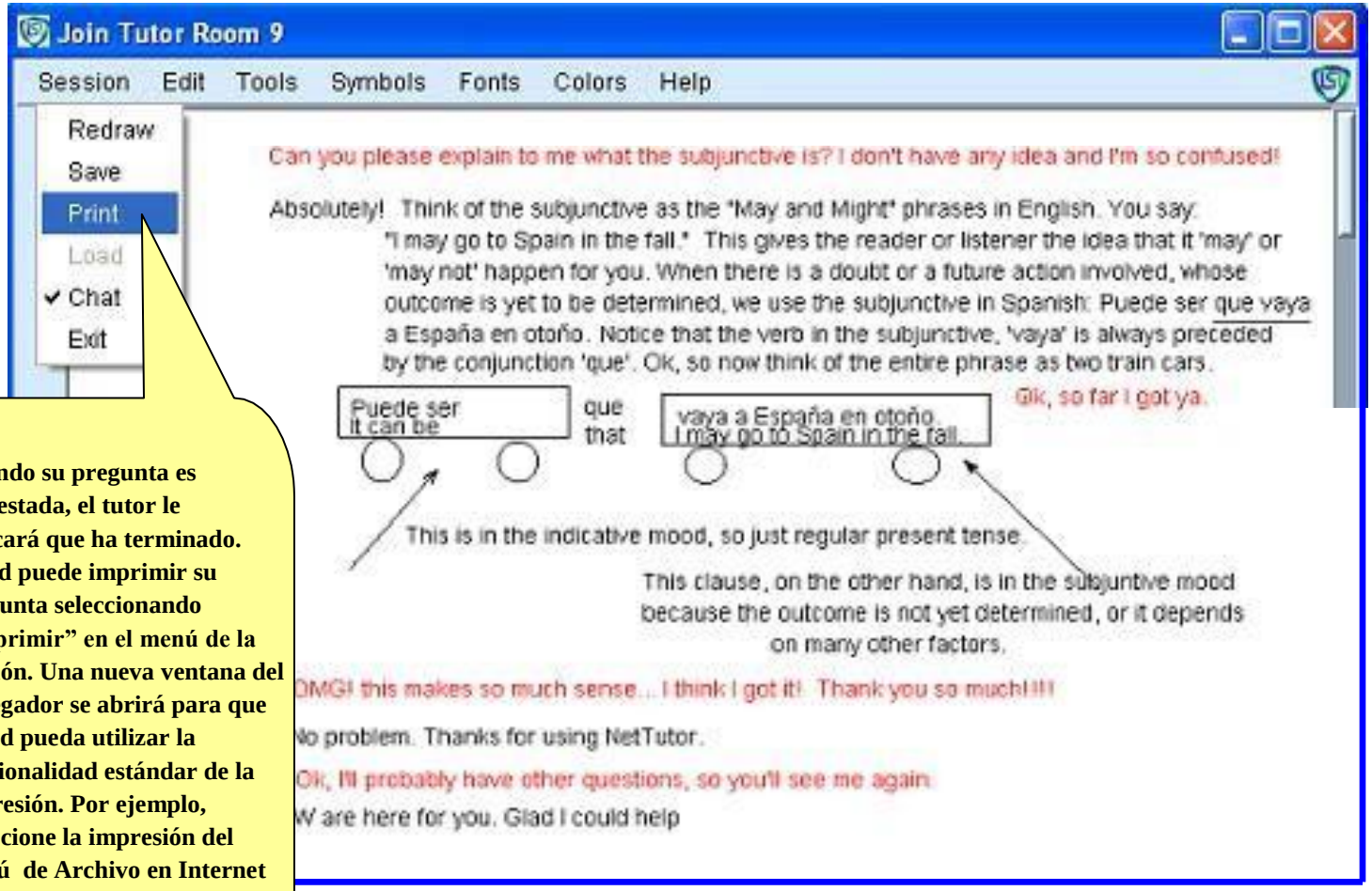

Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
Si usted no tiene tiempo para esperar en la línea, y tampoco por el tutor para responder a su pregunta, haga clic en el renglón de "Envío". Usted podrá recuperar la respuesta en la sección del "Centro de Preguntas y Respuestas" (Q & A) más tarde.
Can you please explain to me what the
enter your question on the board, then click "Submit Your Question."
creen transmitting... done.
You are first in
momentarily.
You are first in
momentarily.
Mail
RUSure?
Are you sure you want to submit this question as mail instead? If you do, then your current session will be over and the live tutor will not see it.
Yes
No
Al hacer clic en el renglón de "Envío" usted obtendrá un mensaje como éste: *Haga clic en Sí o No.*


Si hace clic en Sí en el renglón "¿Estás seguro?" *("RUSure?")*, en el cuadro de diálogo aparecerá una pantalla como esta: *Anote el código de su pregunta para su recuperación posterior en el Centro de Preguntas y Respuestas.*
Join Tutor Room 8
Session
Edit
Tools
Symbols
Fonts
Colors
Help
Take Note
Your question code is: "t196"
Record this code so that you can later use it in the Q&A Center to retrieve your answer.
Dismiss
Ask a Question
You are first in line. Your tutor will get to your question momentarily.
You are first in line. Your tutor will get to your question momentarily.
Submitted as question code (t196).
Classroom #8 has no waiting questions.
Exit


Join Tutor Room 9
Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
Can you please explain to me what the subjunctive is? I don't have any idea and I'm so confused!
Absolutely! Think of the subjunctive as the "May and Might" phrases in English. You say: "I may go to Spain in the fall." This gives the reader or listener the idea that it 'may' or 'may not' happen for you. When there is a doubt or a future action involved, whose outcome is yet to be determined, we use the subjunctive in Spanish: Puede ser que vaya a España en otoño. Notice that the verb in the subjunctive, 'vaya' is always preceded by the conjunction 'que'. Ok, so now think of the entire phrase as two train cars.
Puede ser
It can be
que
that
vaya a España en otoño.
I may go to Spain in the fall.
Gk, so far I got ya.
This is in the indicative mood, so just regular present tense.
This clause, on the other hand, is in the subjuntive mood because the outcome is not yet determined, or it depends on many other factors.
OMG! this makes so much sense... I think I got it! Thank you so much!!!!
No problem. Thanks for using NetTutor.
Ok, I'll probably have other questions, so you'll see me again.
W are here for you. Glad I could help
View Tutorial
code=t197
The tutor is now answering your question.
Please respond to the tutor's questions.
Thank you for your question!
Exit

Cuando el tutor llega a su pregunta, usted será notificado por un timbre y será colocado en el modo "Interactivo". Las tutorías que se ofrecen uno a uno se llevan a cabo en este modo.

Usted puede regresar al modo "Ver" haciendo clic en el renglón "Ver Tutorial". Nuevamente, usted podrá ver cómo su tutor está respondiendo a las preguntas de otros estudiantes.

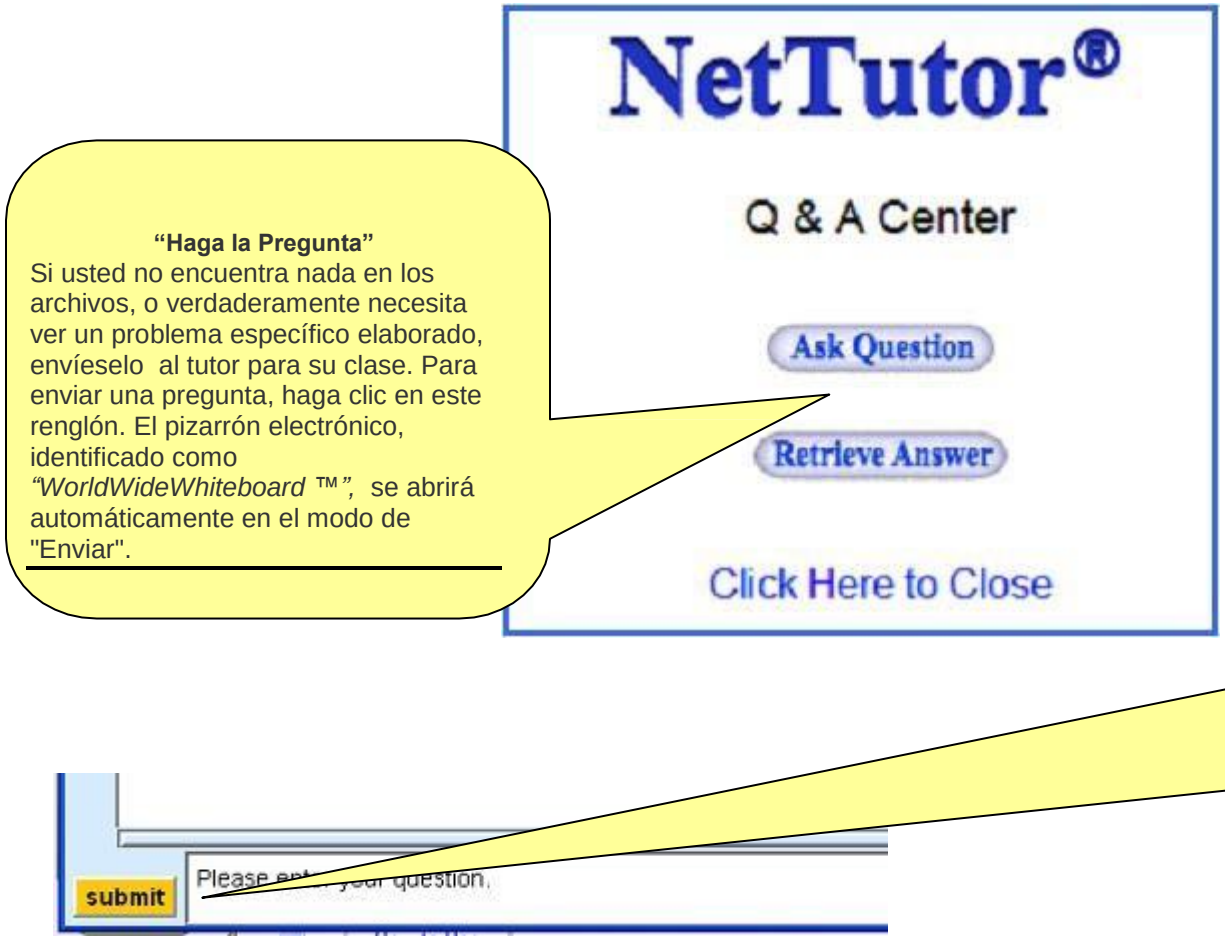

Join Tutor Room 9
Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
Redraw
Save
Print
Load
Chat
Exit
Can you please explain to me what the subjunctive is? I don't have any idea and I'm so confused!
Absolutely! Think of the subjunctive as the "May and Might" phrases in English. You say:
"I may go to Spain in the fall." This gives the reader or listener the idea that it 'may' or
'may not' happen for you. When there is a doubt or a future action involved, whose
outcome is yet to be determined, we use the subjunctive in Spanish: Puede ser que vaya
a España en otoño. Notice that the verb in the subjunctive, 'vaya' is always preceded
by the conjunction 'que'. Ok, so now think of the entire phrase as two train cars.
Puede ser
It can be
que
that
vaya a España en otoño.
I may go to Spain in the fall.
Gk, so far I got ya.
This is in the indicative mood, so just regular present tense.
This clause, on the other hand, is in the subjuntive mood
because the outcome is not yet determined, or it depends
on many other factors.
OMG! this makes so much sense... I think I got it! Thank you so much!!!!
No problem. Thanks for using NetTutor.
Ok, I'll probably have other questions, so you'll see me again
We are here for you. Glad I could help

Cuando su pregunta es contestada, el tutor le indicará que ha terminado. Usted puede imprimir su pregunta seleccionando "Imprimir" en el menú de la sección. Una nueva ventana del navegador se abrirá para que usted pueda utilizar la funcionalidad estándar de la impresión. Por ejemplo, seleccione la impresión del menú de Archivo en Internet Explorer.

El Centro de Preguntas y respuestas (Q & A) está disponible las 24 horas del día, 7 días a la semana para estudiantes y tutores. Después de enviar una pregunta utilizando el pizarrón electrónico conocido como *"WorldWideWhiteboardTM"* usted recibirá una notificación automática cuando un tutor ha contestado a su pregunta. Este es el ícono que se utiliza para el Centro de Preguntas y respuestas (Q & A).

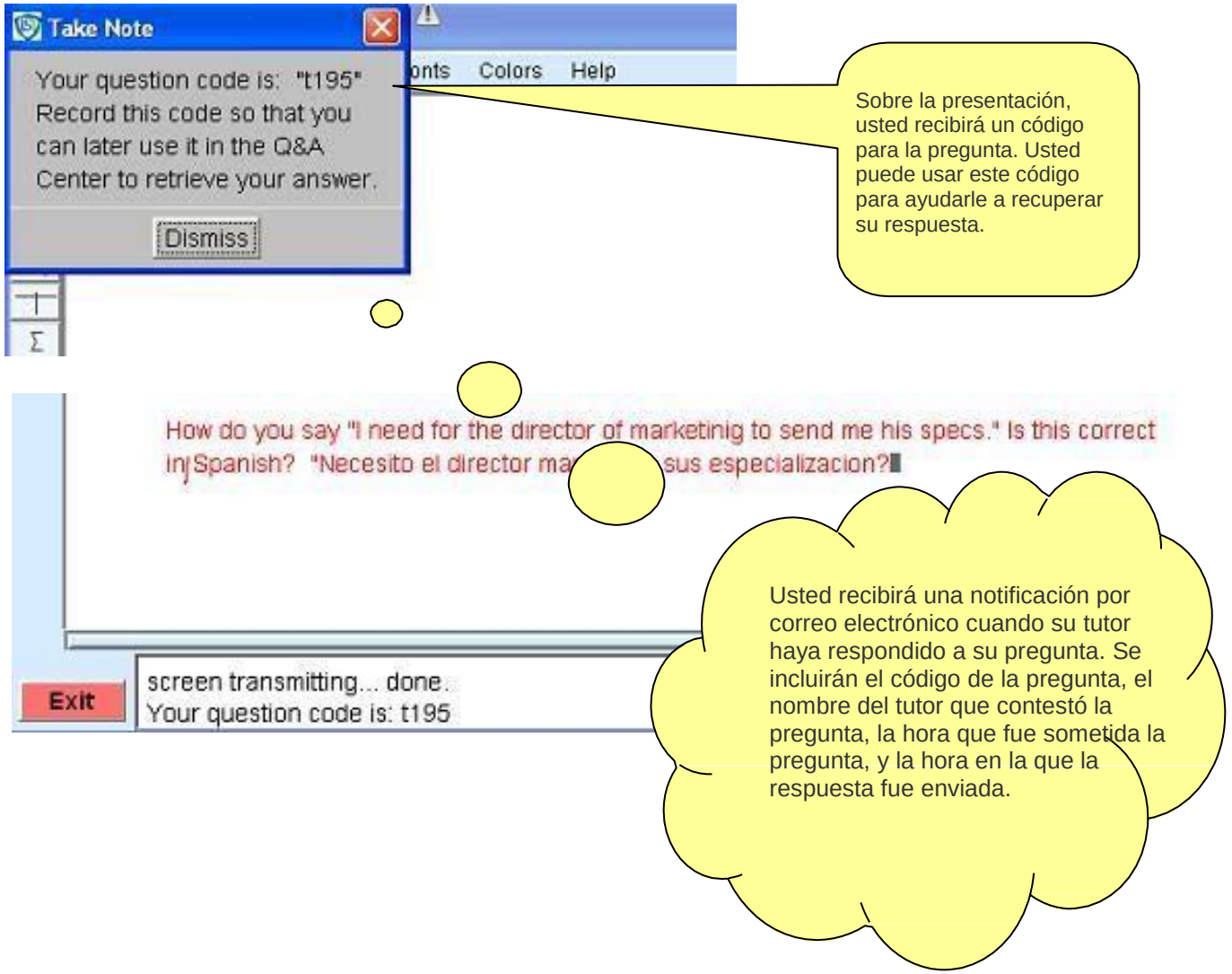
Debajo del ícono "Centro de Preguntas y Respuestas" (Q&A), usted verá el número de preguntas actualmente en la línea.

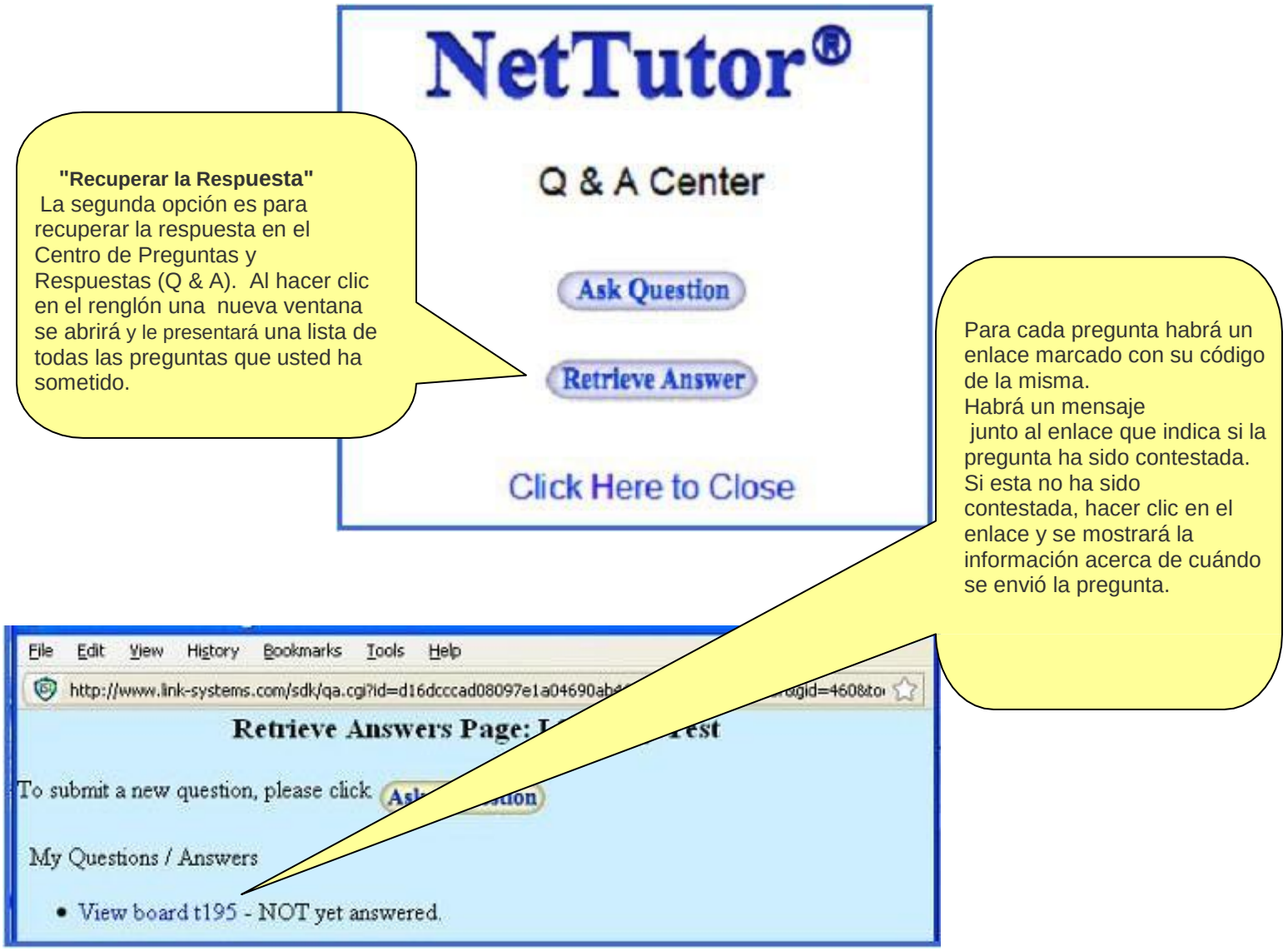
¡Pero espera!
Antes de presentar una pregunta en el Centro de Preguntas y Respuestas (Q & A), usted puede ahorrar tiempo revisando los archivos de la información presentada que está relacionada al tipo de pregunta que está haciendo. Usted podría encontrar alguna información útil y que pudiera ayudarle a obtener la respuesta sin tener que esperar en la línea.

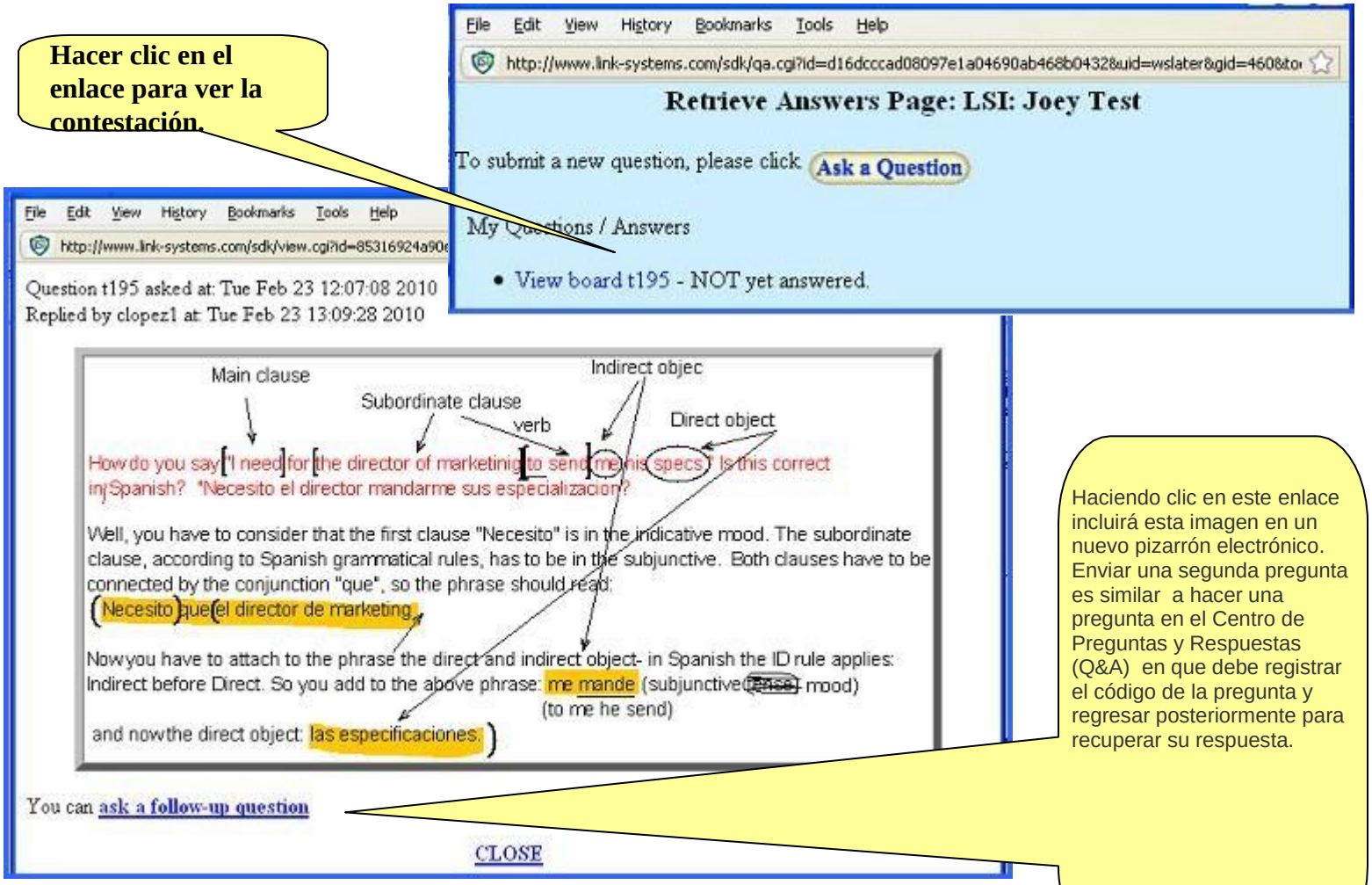


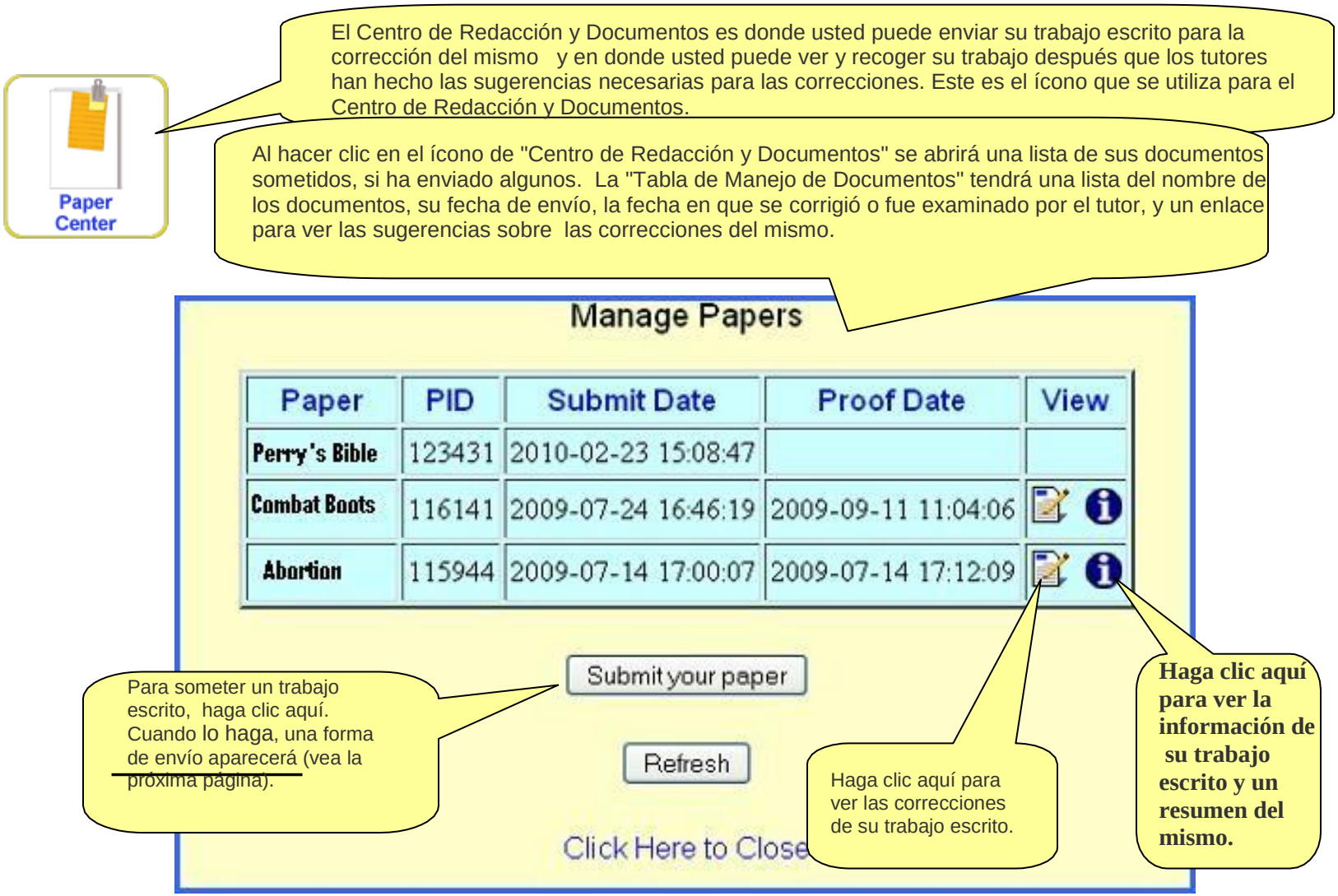
"Haga la Pregunta"
Si usted no encuentra nada en los archivos, o verdaderamente necesita ver un problema específico elaborado, envíeselo al tutor para su clase. Para enviar una pregunta, haga clic en este renglón. El pizarrón electrónico, identificado como *"WorldWideWhiteboard ™",* se abrirá automáticamente en el modo de "Enviar".

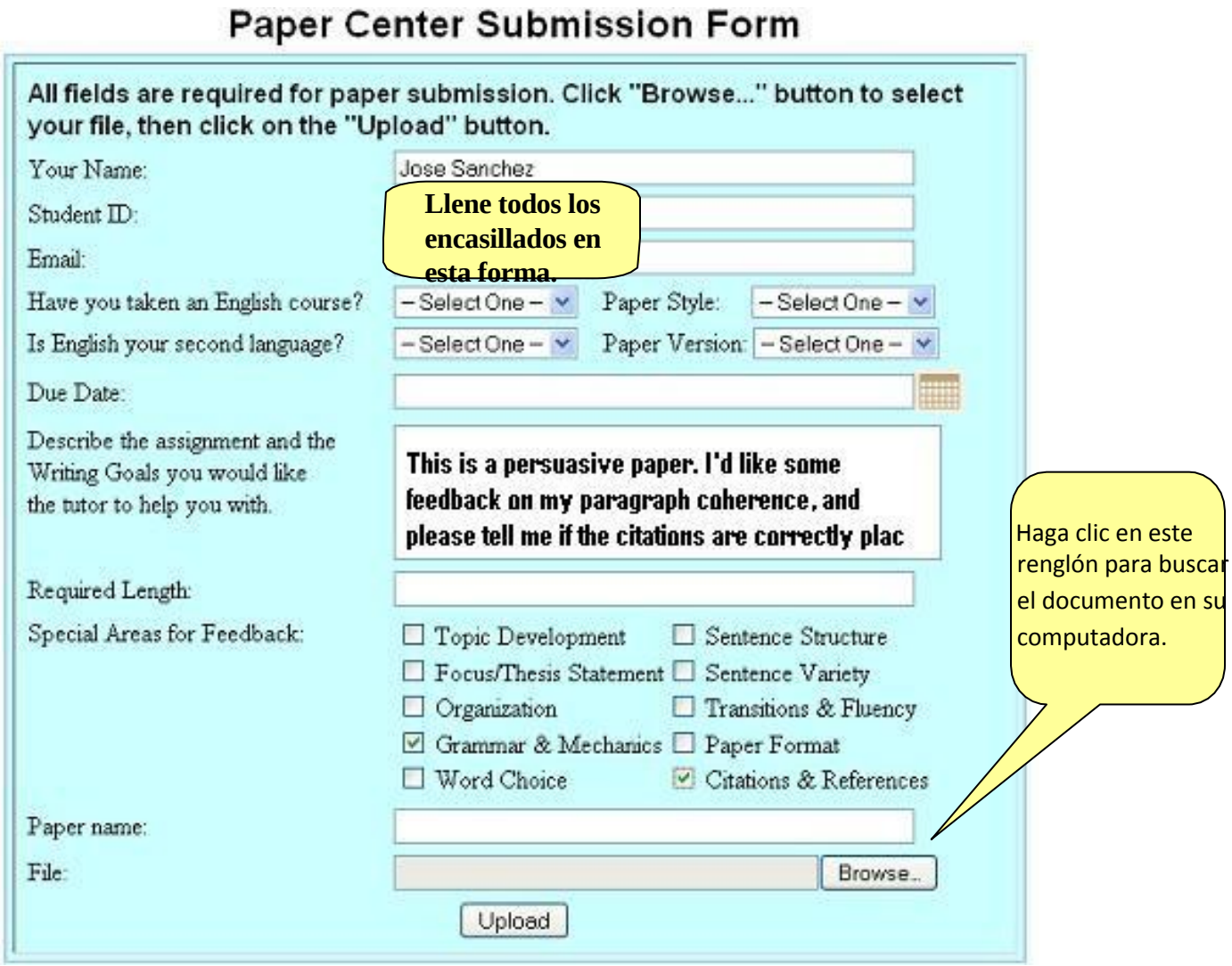
Escriba su pregunta en el tablero. Trate de ser lo más informativo posible, dando el número de página, un ejemplo, un capítulo y sección, o un número de problemas. Cuando termine de ingresar a su pregunta, haga clic en el renglón de "enviar" a la izquierda de la tabla.

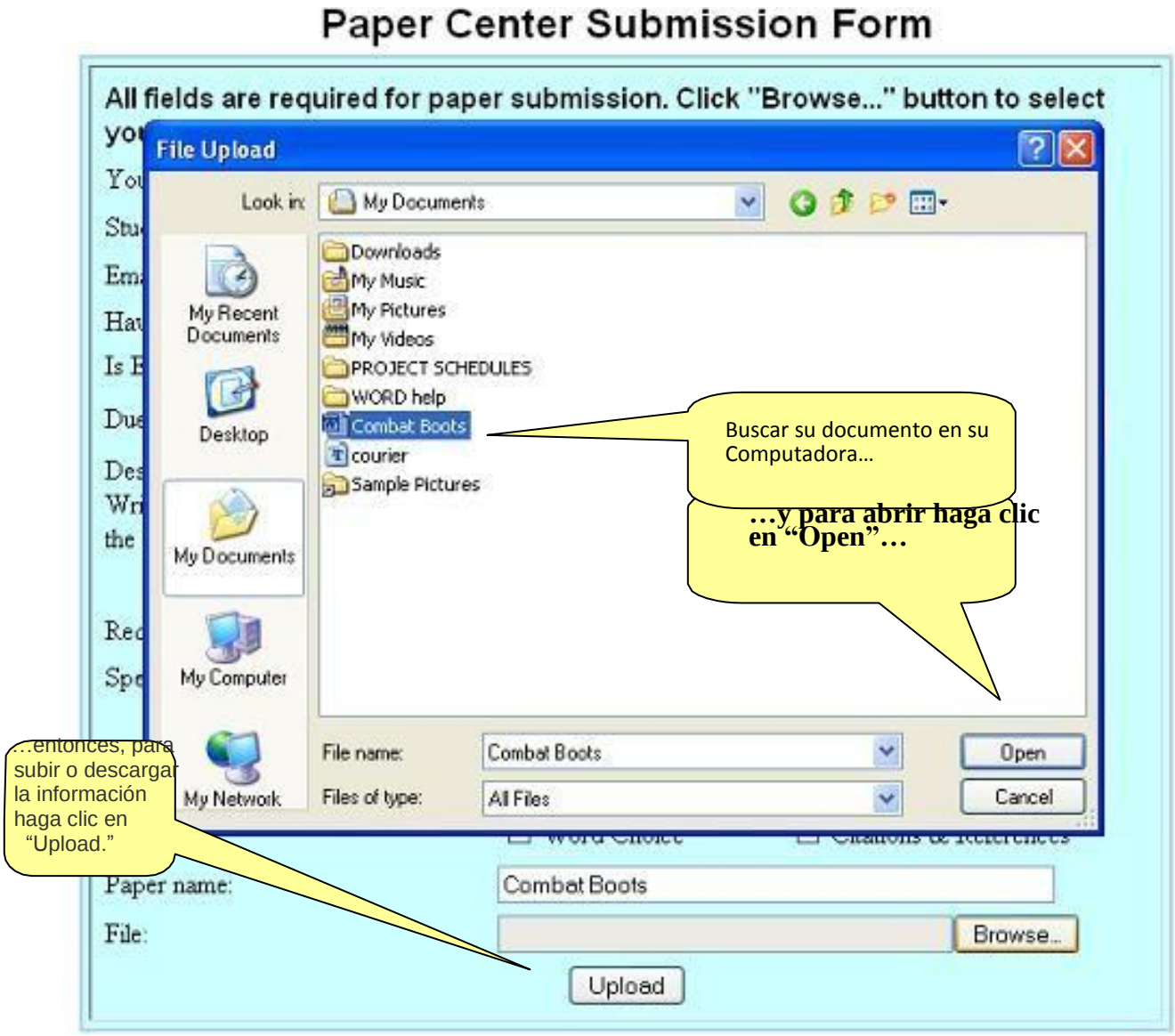

Take Note
Your question code is: "t195"
Record this code so that you can later use it in the Q&A Center to retrieve your answer.
Dismiss
onts Colors Help
Sobre la presentación, usted recibirá un código para la pregunta. Usted puede usar este código para ayudarle a recuperar su respuesta.
How do you say "I need for the director of marketinig to send me his specs." Is this correct in Spanish? "Necesito el director ma sus especializacion?
Exit
screen transmitting... done.
Your question code is: t195
Usted recibirá una notificación por correo electrónico cuando su tutor haya respondido a su pregunta. Se incluirán el código de la pregunta, el nombre del tutor que contestó la pregunta, la hora que fue sometida la pregunta, y la hora en la que la respuesta fue enviada.

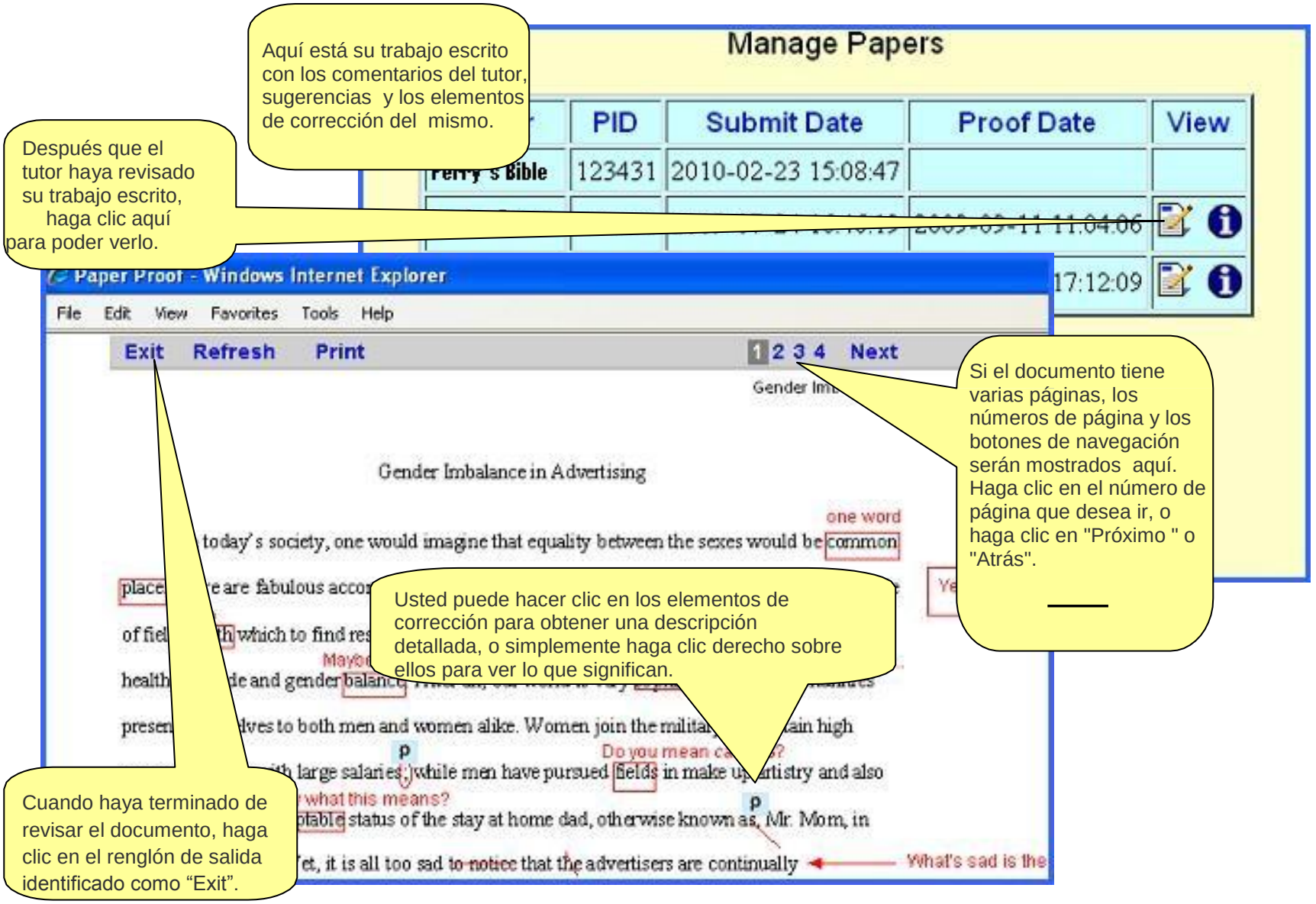

NetTutor®
Q & A Center
Ask Question
Retrieve Answer
Click Here to Close
"Recuperar la Respuesta"
La segunda opción es para recuperar la respuesta en el Centro de Preguntas y Respuestas (Q & A). Al hacer clic en el renglón una nueva ventana se abrirá y le presentará una lista de todas las preguntas que usted ha sometido.
Para cada pregunta habrá un enlace marcado con su código de la misma.
Habrá un mensaje junto al enlace que indica si la pregunta ha sido contestada.
Si esta no ha sido contestada, hacer clic en el enlace y se mostrará la información acerca de cuándo se envió la pregunta.
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Retrieve Answers Page:
To submit a new question, please click
My Questions / Answers
View board t195 - NOT yet answered.


Hacer clic en el enlace para ver la contestación.
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://www.link-systems.com/sdk/qa.cgi?id=d16dcccad08097e1a04690ab468b0432&uid=wslater&gid=460&to
Retrieve Answers Page: LSI: Joey Test
To submit a new question, please click Ask a Question
My Questions / Answers
View board t195 - NOT yet answered.
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Question t195 asked at: Tue Feb 23 12:07:08 2010
Replied by clopez1 at: Tue Feb 23 13:09:28 2010
Main clause
Subordinate clause
verb
Indirect objec
Direct object
How do you say "I need for the director of marketing to send me his specs" Is this correct in Spanish? "Necesito el director mandarme sus especializacion?
Well, you have to consider that the first clause "Necesito" is in the indicative mood. The subordinate clause, according to Spanish grammatical rules, has to be in the subjunctive. Both clauses have to be connected by the conjunction "que", so the phrase should read:
Necesito que el director de marketing
Now you have to attach to the phrase the direct and indirect object- in Spanish the ID rule applies: Indirect before Direct. So you add to the above phrase: me mande (subjunctive mood)
(to me he send)
and now the direct object: las especificaciones.
You can ask a follow-up question
CLOSE
Haciendo clic en este enlace incluirá esta imagen en un nuevo pizarrón electrónico. Enviar una segunda pregunta es similar a hacer una pregunta en el Centro de Preguntas y Respuestas (Q&A) en que debe registrar el código de la pregunta y regresar posteriormente para recuperar su respuesta.


Paper Center
El Centro de Redacción y Documentos es donde usted puede enviar su trabajo escrito para la corrección del mismo y en donde usted puede ver y recoger su trabajo después que los tutores han hecho las sugerencias necesarias para las correcciones. Este es el ícono que se utiliza para el Centro de Redacción y Documentos.
Al hacer clic en el ícono de "Centro de Redacción y Documentos" se abrirá una lista de sus documentos sometidos, si ha enviado algunos. La "Tabla de Manejo de Documentos" tendrá una lista del nombre de los documentos, su fecha de envío, la fecha en que se corrigió o fue examinado por el tutor, y un enlace para ver las sugerencias sobre las correcciones del mismo.
Manage Papers
Paper
PID
Submit Date
Proof Date
View
Perry's Bible
123431
2010-02-23 15:08:47
Combat Boots
116141
2009-07-24 16:46:19
2009-09-11 11:04:06
Abortion
115944
2009-07-14 17:00:07
2009-07-14 17:12:09
Submit your paper
Refresh
Click Here to Close
Para someter un trabajo escrito, haga clic aquí. Cuando lo haga, una forma de envío aparecerá (vea la próxima página).
Haga clic aquí para ver las correcciones de su trabajo escrito.
Haga clic aquí para ver la información de su trabajo escrito y un resumen del mismo.

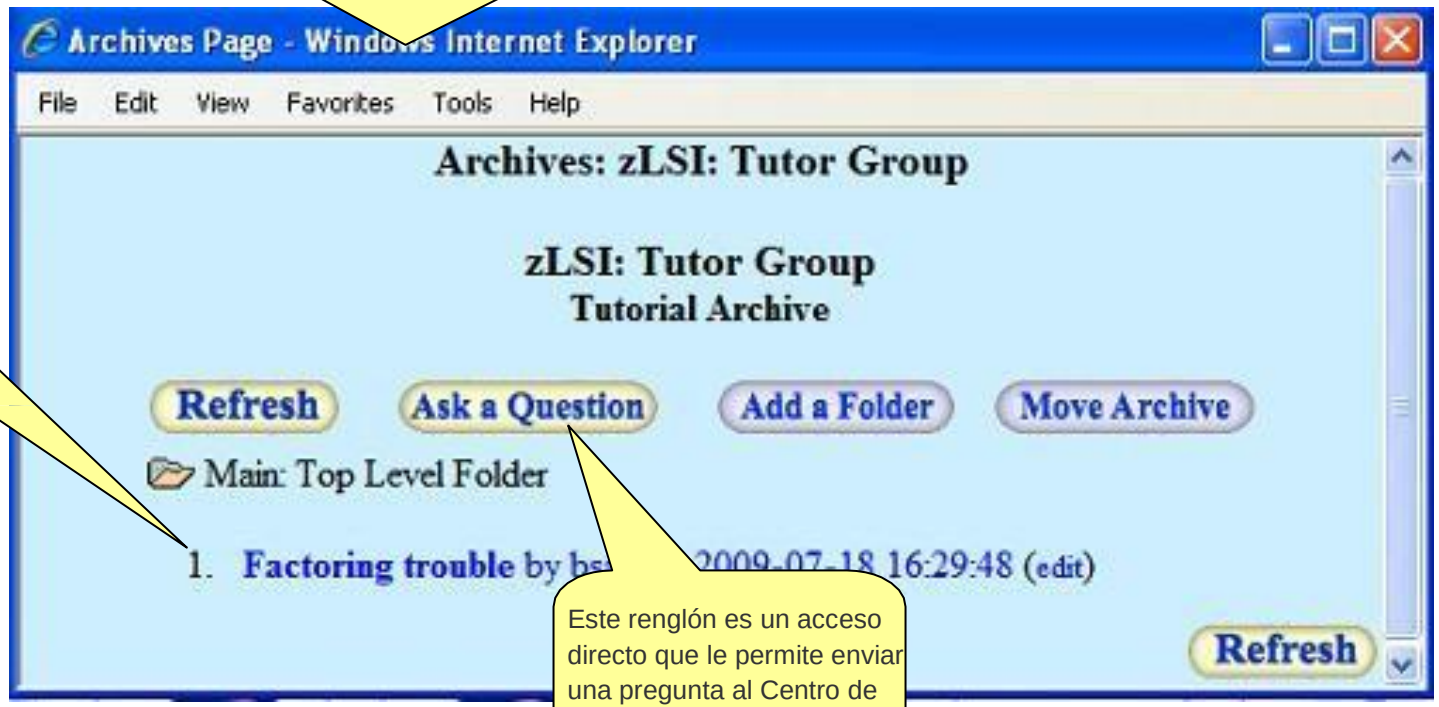

Paper Center Submission Form
All fields are required for paper submission. Click "Browse..." button to select your file, then click on the "Upload" button.
Your Name:
Jose Sanchez
Student ID:
Email:
Llene todos los encasillados en esta forma.
Have you taken an English course?
– Select One –
Paper Style:
– Select One –
Is English your second language?
– Select One –
Paper Version:
– Select One –
Due Date:
Describe the assignment and the Writing Goals you would like the tutor to help you with.
This is a persuasive paper. I'd like some feedback on my paragraph coherence, and please tell me if the citations are correctly plac
Required Length:
Special Areas for Feedback:
Topic Development
Sentence Structure
Focus/Thesis Statement
Sentence Variety
Organization
Transitions & Fluency
Grammar & Mechanics
Paper Format
Word Choice
Citations & References
Paper name:
File:
Browse...
Upload
Haga clic en este renglón para buscar el documento en su computadora.


Paper Center Submission Form
All fields are required for paper submission. Click "Browse..." button to select
File Upload
Look in: My Documents
My Recent Documents
Desktop
My Documents
My Computer
My Network
Downloads
My Music
My Pictures
My Videos
PROJECT SCHEDULES
WORD help
Combat Boots
courier
Sample Pictures
File name: Combat Boots
Files of type: All Files
Open
Cancel
Buscar su documento en su Computadora…
…y para abrir haga clic en "Open"…
…entonces, para subir o descargar la información haga clic en "Upload."
Paper name:
Combat Boots
File:
Browse...
Upload


Aquí está su trabajo escrito con los comentarios del tutor, sugerencias y los elementos de corrección del mismo.
Después que el tutor haya revisado su trabajo escrito, haga clic aquí para poder verlo.
Manage Papers
PID
Submit Date
Proof Date
View
123431
2010-02-23 15:08:47
Paper Proof - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Exit Refresh Print 1 2 3 4 Next
Gender Imbalance in Advertising
Si el documento tiene varias páginas, los números de página y los botones de navegación serán mostrados aquí. Haga clic en el número de página que desea ir, o haga clic en "Próximo " o "Atrás".
Usted puede hacer clic en los elementos de corrección para obtener una descripción detallada, o simplemente haga clic derecho sobre ellos para ver lo que significan.
Cuando haya terminado de revisar el documento, haga clic en el renglón de salida identificado como “Exit”.

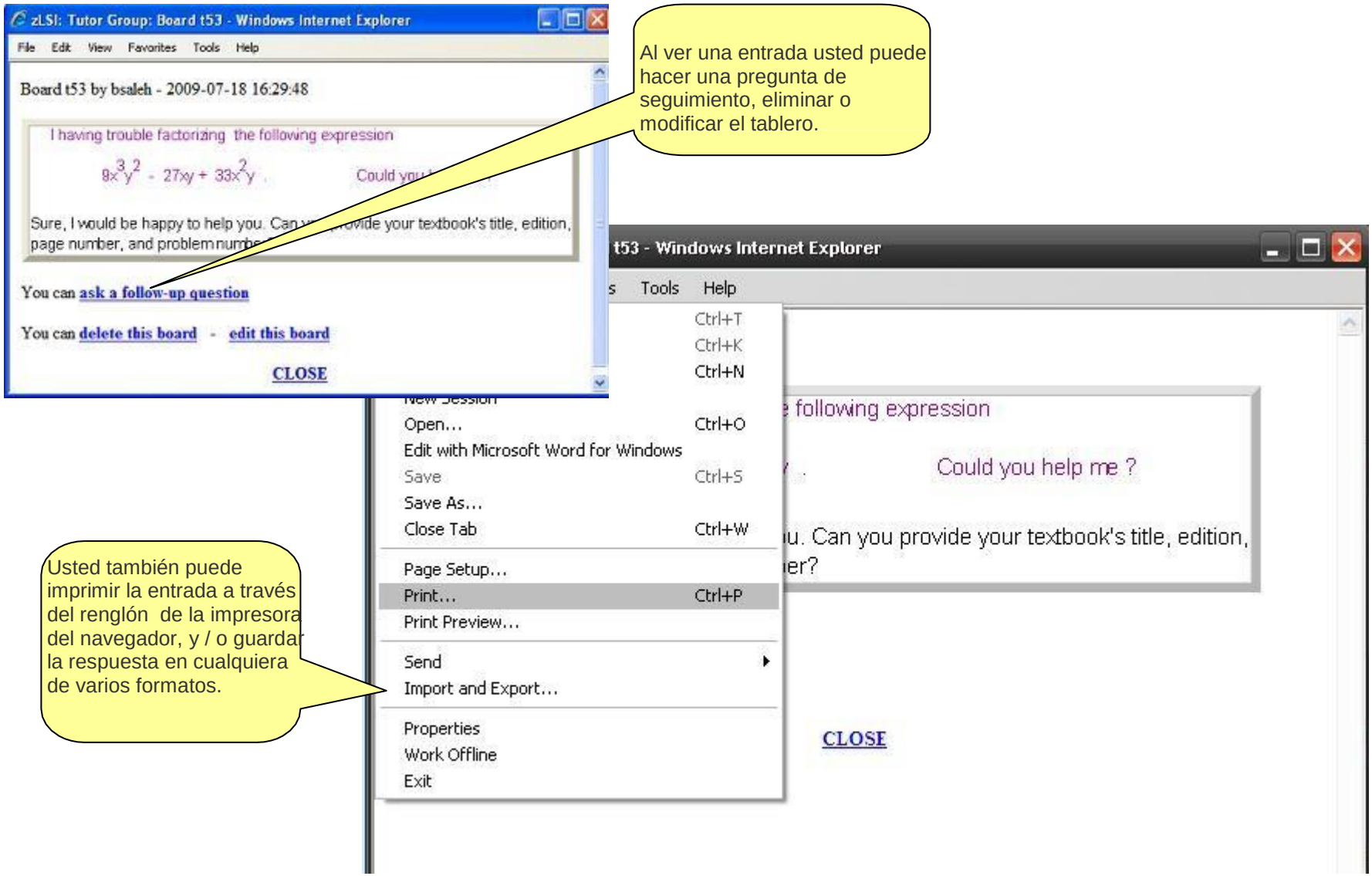
El Archivo Tutorial es el lugar donde se encuentran los archivos guardados de las anteriores sesiones de tutoría en vivo y Centro de Preguntas y Respuestas (Q & A). Este es el ícono que se utiliza para los Archivos de Tutorías.

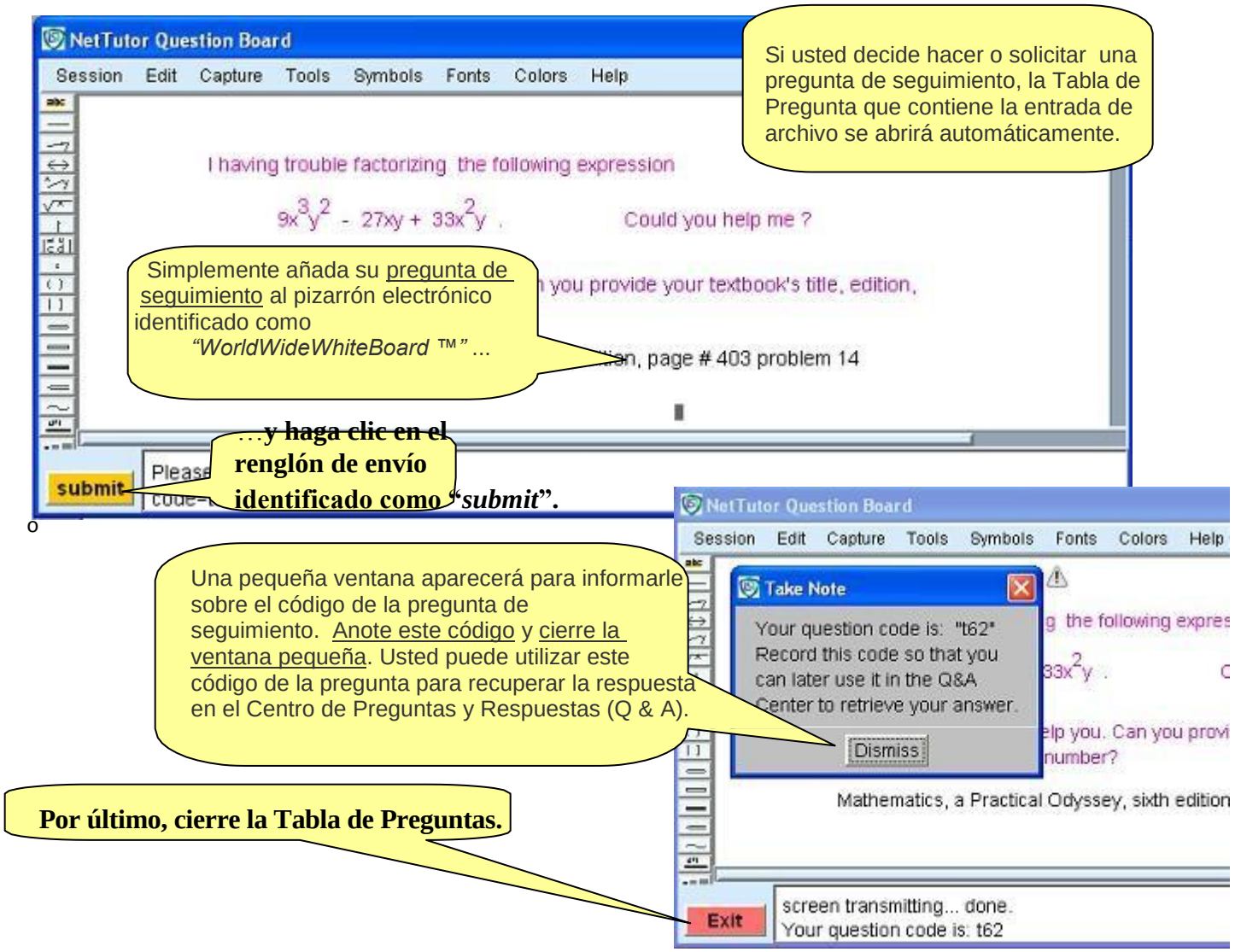
Al hacer clic en el ícono del "Archivo Tutorial" se obtiene una lista actualizada de todas las preguntas y respuestas seleccionadas por el tutor de los tutoriales en vivo o del Centro de Preguntas y Respuestas (Q & A).



Simplemente haga clic en cualquier entrada que usted considere de su interés.

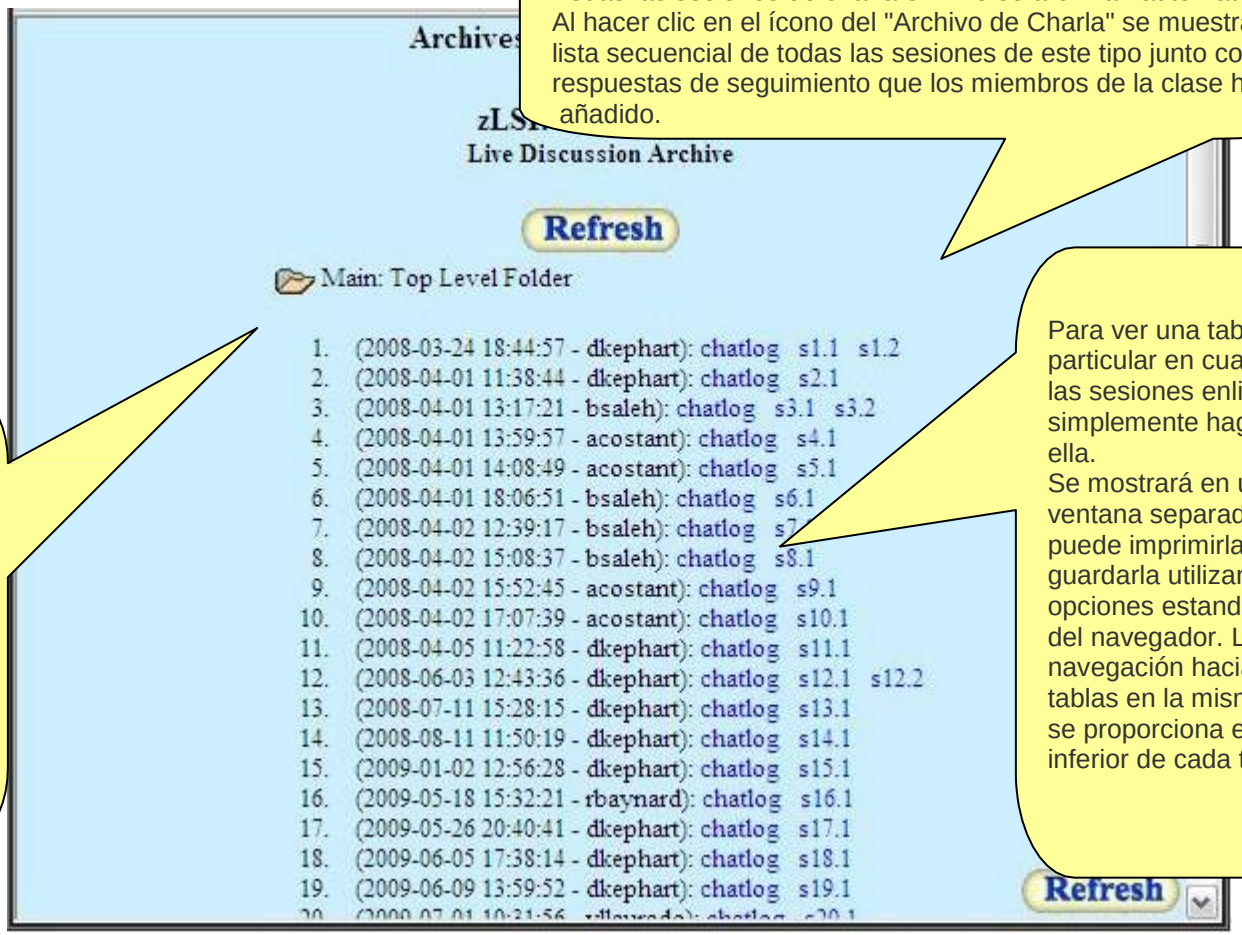
Este renglón es un acceso directo que le permite enviar una pregunta al Centro de Preguntas y Respuestas (Q&A).


zLSI: Tutor Group: Board t53 - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Board t53 by bsaleh - 2009-07-18 16:29:48
I having trouble factorizing the following expression
Could you help me ?
Sure, I would be happy to help you. Can you provide your textbook's title, edition, page number, and problem number?
You can ask a follow-up question
You can delete this board - edit this board
CLOSE
Al ver una entrada usted puede hacer una pregunta de seguimiento, eliminar o modificar el tablero.
t53 - Windows Internet Explorer
Tools Help
Ctrl+T
Ctrl+K
Ctrl+N
Open... Ctrl+O
Edit with Microsoft Word for Windows
Save Ctrl+S
Save As...
Close Tab Ctrl+W
Page Setup...
Print... Ctrl+P
Print Preview...
Send
Import and Export...
Properties
Work Offline
Exit
following expression
Could you help me ?
u. Can you provide your textbook's title, edition,
er?
CLOSE
Usted también puede imprimir la entrada a través del renglón de la impresora del navegador, y / o guardar la respuesta en cualquiera de varios formatos.


NetTutor Question Board
Session Edit Capture Tools Symbols Fonts Colors Help
I having trouble factorizing the following expression
$9x^3y^2 - 27xy + 33x^2y$.
Could you help me ?
you provide your textbook's title, edition,
n, page # 403 problem 14
submit
Please
Si usted decide hacer o solicitar una pregunta de seguimiento, la Tabla de Pregunta que contiene la entrada de archivo se abrirá automáticamente.
Simplemente añada su pregunta de seguimiento al pizarrón electrónico identificado como "WorldWideWhiteBoard ™" ...
…y haga clic en el renglón de envío identificado como "submit".
Una pequeña ventana aparecerá para informarle sobre el código de la pregunta de seguimiento. Anote este código y cierre la ventana pequeña. Usted puede utilizar este código de la pregunta para recuperar la respuesta en el Centro de Preguntas y Respuestas (Q & A).
Take Note
Your question code is: "t62"
Record this code so that you can later use it in the Q&A Center to retrieve your answer.
Dismiss
Mathematics, a Practical Odyssey, sixth edition
Exit
screen transmitting... done.
Your question code is: t62
Por último, cierre la Tabla de Preguntas.

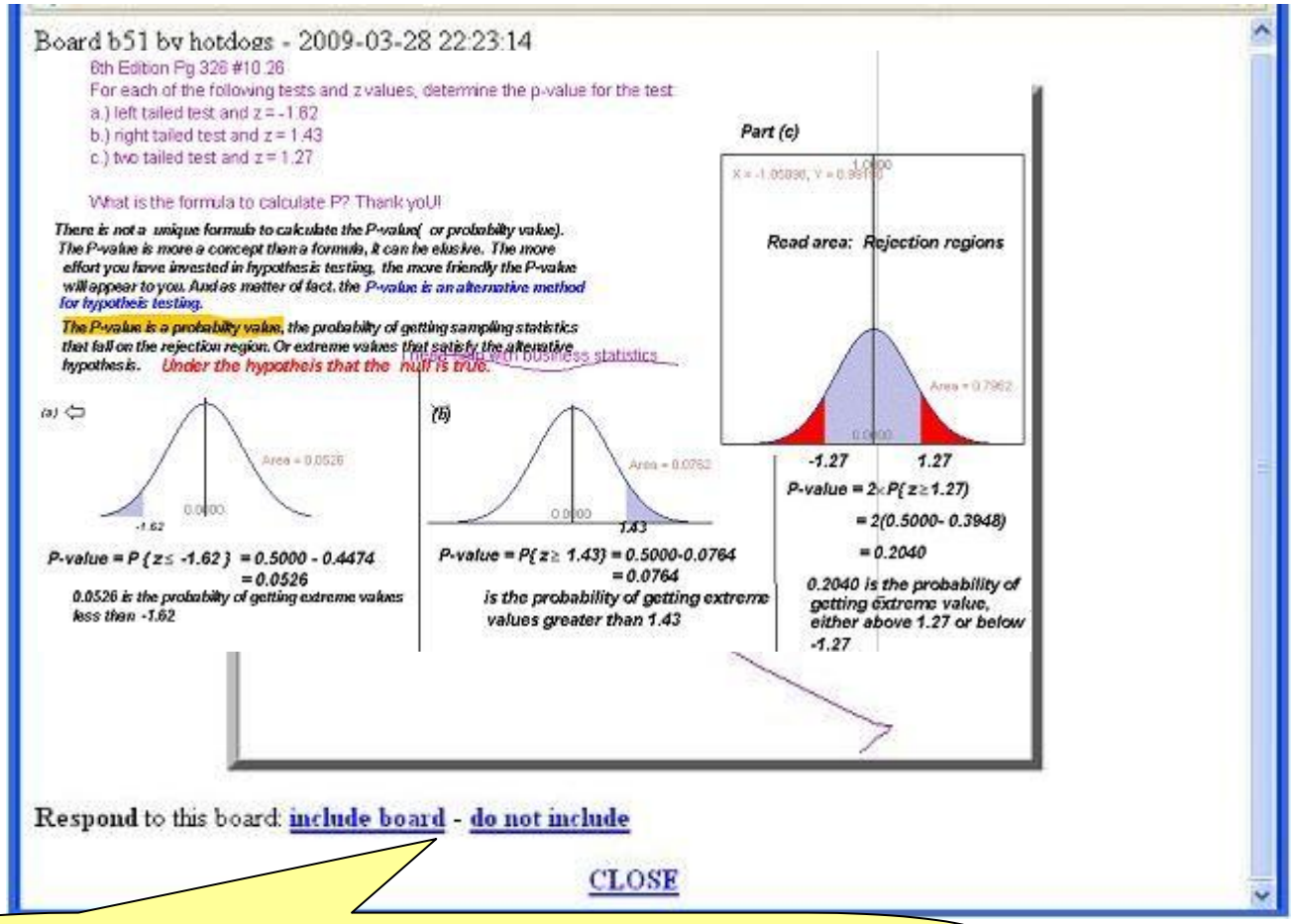
El Archivo de Charla es un lugar donde se encuentran los archivos de las sesiones anteriores sobre las clases de salón en vivo. Todas las sesiones de charla en vivo para el grupo se registran y se enumeran aquí. Este es el ícono que se utiliza para los Archivos de Charla.

Todas las sesiones de charla en vivo se archivan automáticamente. Al hacer clic en el ícono del "Archivo de Charla" se muestra una lista secuencial de todas las sesiones de este tipo junto con las respuestas de seguimiento que los miembros de la clase han añadido.

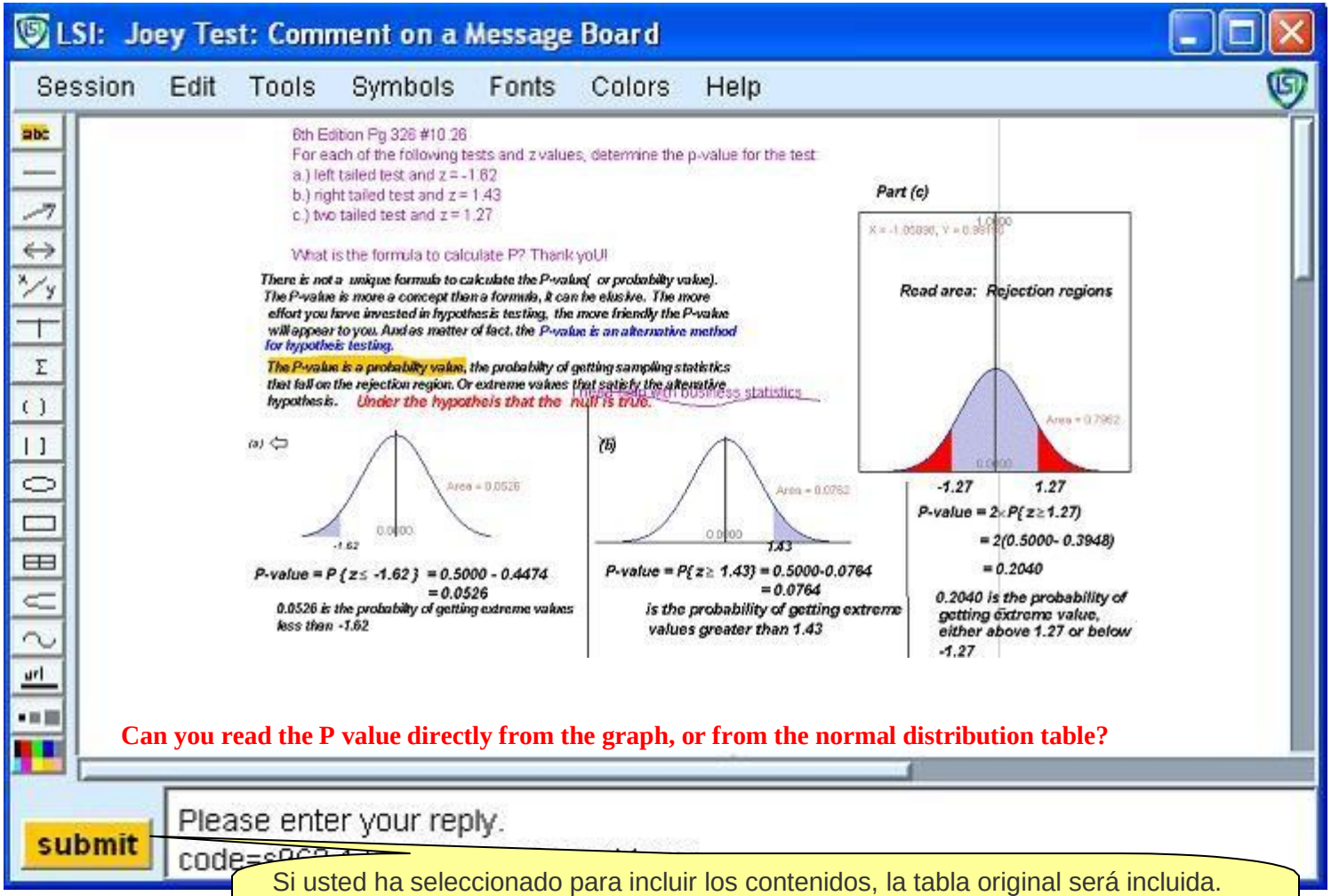

Live Discussion Archive
Refresh
Main: Top Level Folder
1. (2008-03-24 18:44:57 - dkephart): chatlog s1.1 s1.2
2. (2008-04-01 11:38:44 - dkephart): chatlog s2.1
3. (2008-04-01 13:17:21 - bsaleh): chatlog s3.1 s3.2
4. (2008-04-01 13:59:57 - acostant): chatlog s4.1
5. (2008-04-01 14:08:49 - acostant): chatlog s5.1
6. (2008-04-01 18:06:51 - bsaleh): chatlog s6.1
7. (2008-04-02 12:39:17 - bsaleh): chatlog s7
8. (2008-04-02 15:08:37 - bsaleh): chatlog s8.1
9. (2008-04-02 15:52:45 - acostant): chatlog s9.1
10. (2008-04-02 17:07:39 - acostant): chatlog s10.1
11. (2008-04-05 11:22:58 - dkephart): chatlog s11.1
12. (2008-06-03 12:43:36 - dkephart): chatlog s12.1 s12.2
13. (2008-07-11 15:28:15 - dkephart): chatlog s13.1
14. (2008-08-11 11:50:19 - dkephart): chatlog s14.1
15. (2009-01-02 12:56:28 - dkephart): chatlog s15.1
16. (2009-05-18 15:32:21 - rbaynard): chatlog s16.1
17. (2009-05-26 20:40:41 - dkephart): chatlog s17.1
18. (2009-06-05 17:38:14 - dkephart): chatlog s18.1
19. (2009-06-09 13:59:52 - dkephart): chatlog s19.1
Refresh

Para acceder a los archivos en carpetas, simplemente haga clic en el nombre de la carpeta. La carpeta actual se cerrará y la carpeta en la que se ha hecho clic se abrirá.

Para ver una tabla en particular en cualquiera de las sesiones enlistadas, simplemente haga clic en ella.
Se mostrará en una ventana separada. Usted puede imprimirla o guardarla utilizando las opciones estandarizadas del navegador. La navegación hacia otras tablas en la misma sesión se proporciona en la parte inferior de cada tabla.


Board b51 by hotdogs - 2009-03-28 22:23:14
6th Edition Pg 326 #10.26
For each of the following tests and z values, determine the p-value for the test:
a.) left tailed test and z = -1.62
b.) right tailed test and z = 1.43
c.) two tailed test and z = 1.27
What is the formula to calculate P? Thank you!!
There is not a unique formula to calculate the P-value(or probability value).
The P-value is more a concept than a formula, it can be elusive. The more effort you have invested in hypothesis testing, the more friendly the P-value will appear to you. And as matter of fact, the P-value is an alternative method for hypothesis testing.
The P-value is a probability value, the probability of getting sampling statistics that fall on the rejection region. Or extreme values that satisfy the alternative hypothesis. Under the hypothesis that the null is true.
(a)
Area = 0.0526
-1.62
P-value = P{ z≤ -1.62 } = 0.5000 - 0.4474
= 0.0526
0.0526 is the probability of getting extreme values less than -1.62
(b)
Area = 0.0764
1.43
P-value = P{ z≥ 1.43} = 0.5000-0.0764
= 0.0764
is the probability of getting extreme values greater than 1.43
Part (c)
Read area: Rejection regions
Area = 0.7962
-1.27
1.27
P-value = 2 P{ z≥1.27)
= 2(0.5000- 0.3948)
= 0.2040
0.2040 is the probability of getting extreme value, either above 1.27 or below -1.27
Respond to this board: include board - do not include
CLOSE

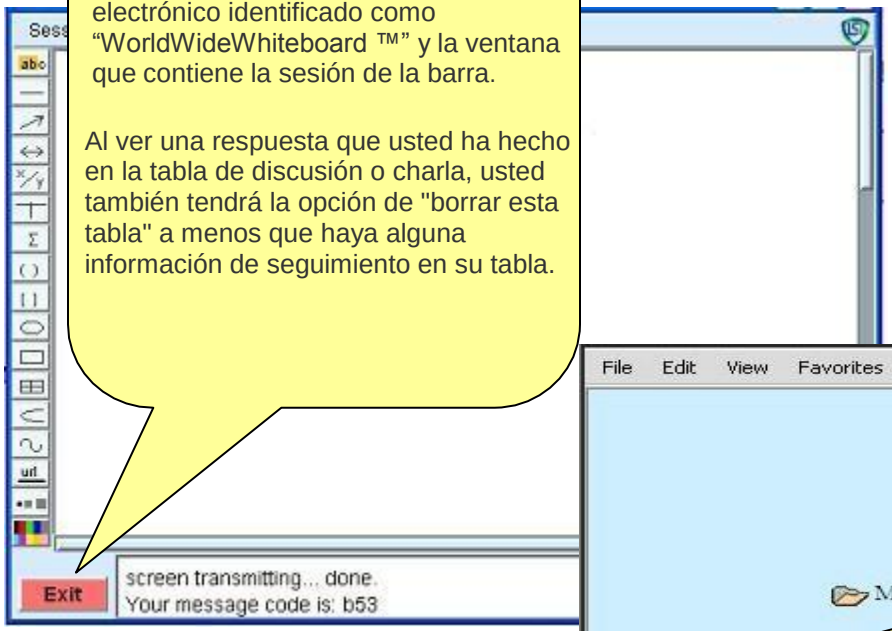
Usted también puede responder a la tabla que está viendo, escogiendo a "incluir" o "no incluir" la tabla original en su respuesta. Para hacer esto, simplemente haga clic en "incluir la tabla" o "no incluir la tabla," respectivamente.


LSI: Joey Test: Comment on a Message Board
Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
6th Edition Pg 326 #10.26
For each of the following tests and z values, determine the p-value for the test
a.) left tailed test and z = -1.62
b.) right tailed test and z = 1.43
c.) two tailed test and z = 1.27
What is the formula to calculate P? Thank you!
There is not a unique formula to calculate the P-value(or probability value).
The P-value is more a concept then a formula, it can be elusive. The more effort you have invested in hypothesis testing, the more friendly the P-value will appear to you. And as matter of fact, the P-value is an alternative method for hypothesis testing.
The P-value is a probability value, the probability of getting sampling statistics that fall on the rejection region. Or extreme values that satisfy the alternative hypothesis. Under the hypothesis that the null is true.
(a)
Area = 0.0526
-1.62
P-value = P{z≤ -1.62} = 0.5000 - 0.4474
= 0.0526
0.0526 is the probability of getting extreme values less than -1.62
(b)
Area = 0.0764
1.43
P-value = P{z≥ 1.43} = 0.5000-0.0764
= 0.0764
is the probability of getting extreme values greater than 1.43
Part (c)
Read area: Rejection regions
Area = 0.7962
-1.27
1.27
P-value = 2×P{z≥1.27)
= 2(0.5000- 0.3948)
= 0.2040
0.2040 is the probability of getting extreme value, either above 1.27 or below -1.27
Can you read the P value directly from the graph, or from the normal distribution table?
submit
Please enter your reply.

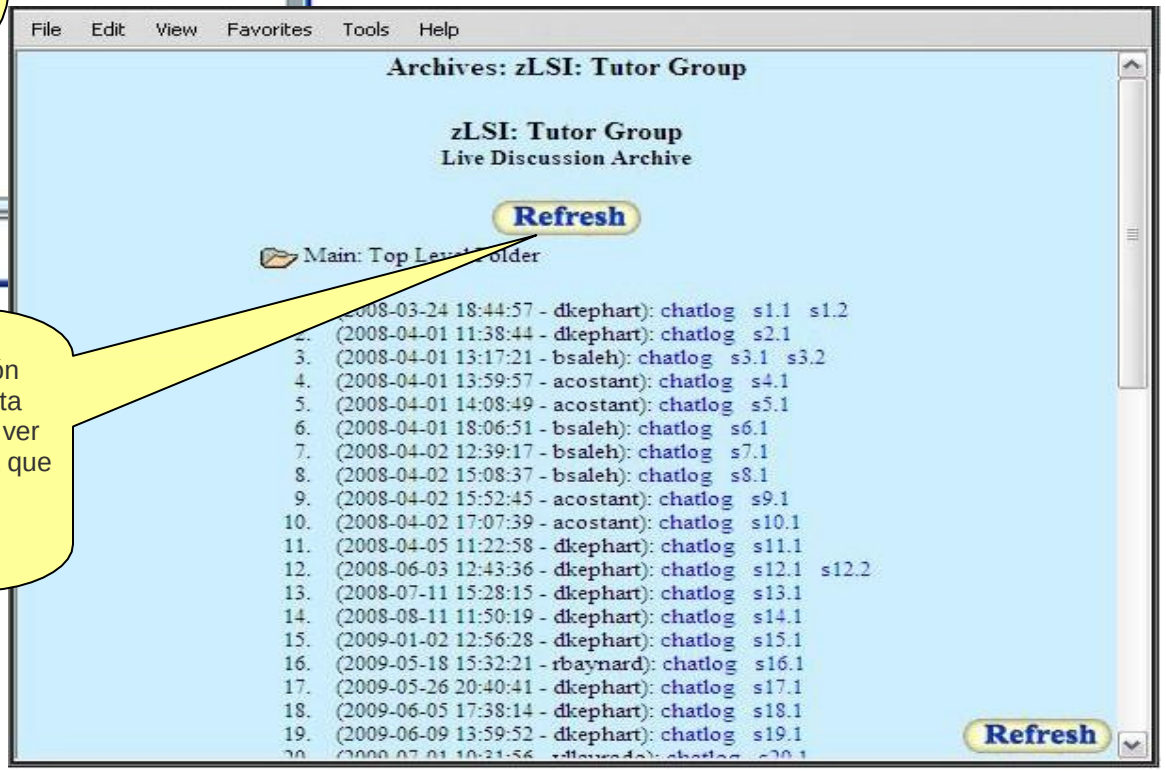
Si usted ha seleccionado para incluir los contenidos, la tabla original será incluida. Simplemente entre su respuesta en el pizarrón electrónico identificado como *"WorldWideWhiteboard ™"* y haga clic en el renglón de envío.

A continuación, cierre el pizarrón electrónico identificado como "WorldWideWhiteboard ™" y la ventana que contiene la sesión de la barra.

Al ver una respuesta que usted ha hecho en la tabla de discusión o charla, usted también tendrá la opción de "borrar esta tabla" a menos que haya alguna información de seguimiento en su tabla.

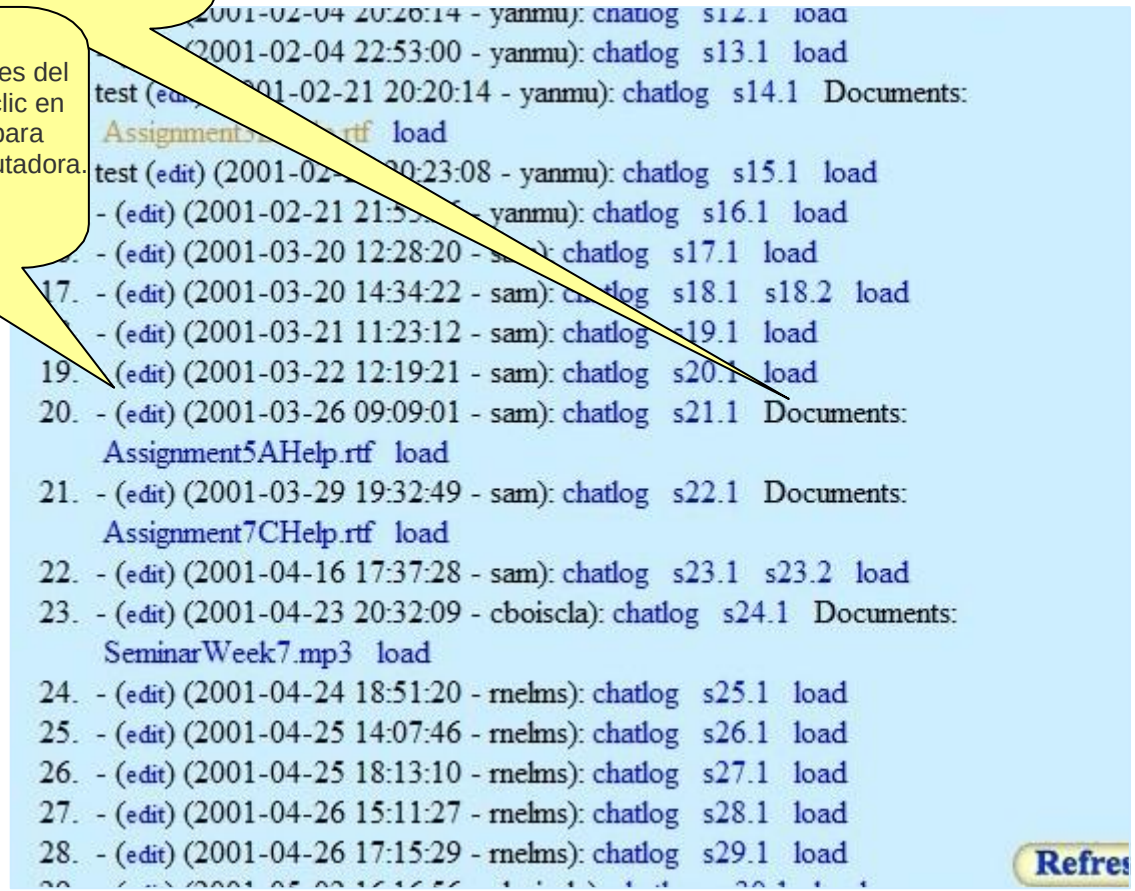


Para ver la respuesta haga clic en el renglón de "Actualizar" en la parte superior de la lista del archivo de charla en vivo. Usted puede ver su respuesta que aparece en la sesión a la que usted respondió primero.

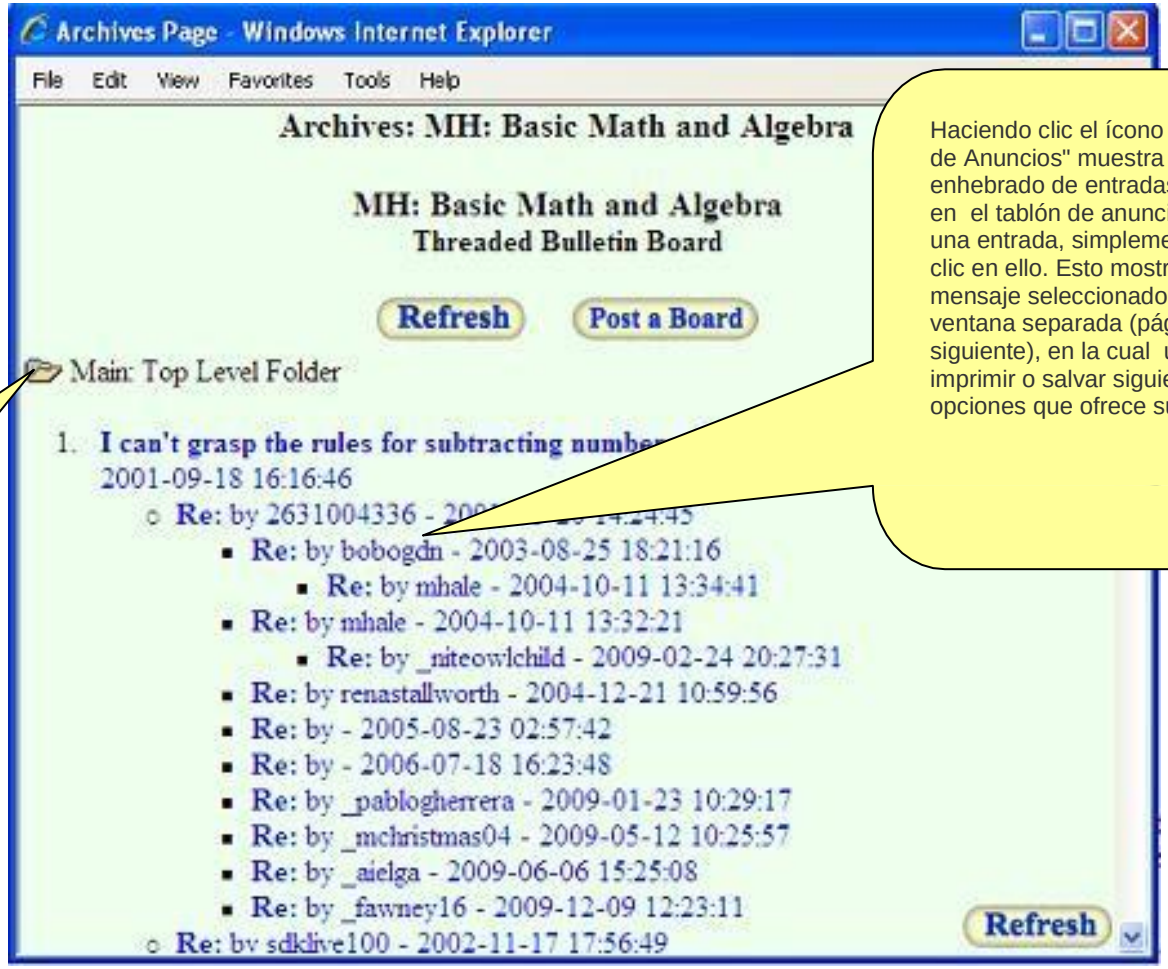

File Edit View Favorites Tools Help
Archives: zLSI: Tutor Group
zLSI: Tutor Group
Live Discussion Archive
Refresh
Main: Top Level Folder
(2008-03-24 18:44:57 - dkephart): chatlog s1.1 s1.2
(2008-04-01 11:38:44 - dkephart): chatlog s2.1
(2008-04-01 13:17:21 - bsaleh): chatlog s3.1 s3.2
(2008-04-01 13:59:57 - acostant): chatlog s4.1
(2008-04-01 14:08:49 - acostant): chatlog s5.1
(2008-04-01 18:06:51 - bsaleh): chatlog s6.1
(2008-04-02 12:39:17 - bsaleh): chatlog s7.1
(2008-04-02 15:08:37 - bsaleh): chatlog s8.1
(2008-04-02 15:52:45 - acostant): chatlog s9.1
(2008-04-02 17:07:39 - acostant): chatlog s10.1
(2008-04-05 11:22:58 - dkephart): chatlog s11.1
(2008-06-03 12:43:36 - dkephart): chatlog s12.1 s12.2
(2008-07-11 15:28:15 - dkephart): chatlog s13.1
(2008-08-11 11:50:19 - dkephart): chatlog s14.1
(2009-01-02 12:56:28 - dkephart): chatlog s15.1
(2009-05-18 15:32:21 - rbaynard): chatlog s16.1
(2009-05-26 20:40:41 - dkephart): chatlog s17.1
(2009-06-05 17:38:14 - dkephart): chatlog s18.1
(2009-06-09 13:59:52 - dkephart): chatlog s19.1
Refresh

Una sesión podría tener archivos disponibles para usted descargar. Si ese es el caso, será identificado con la palabra "documentos"…

…seguido por los nombres del fichero o archivo. Haga clic en los nombres del fichero para descargarlos a su computadora.

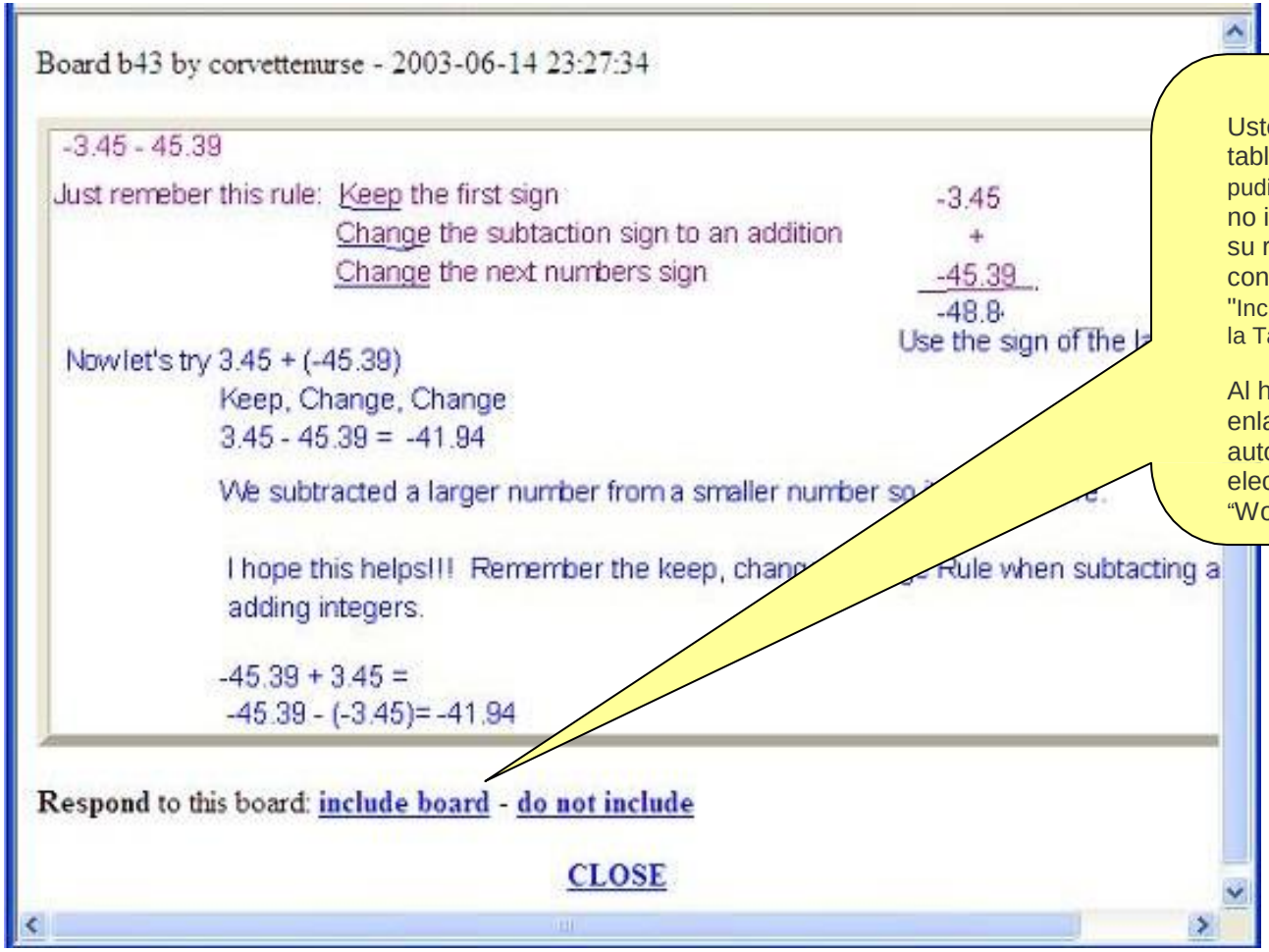

(2001-02-04 22:53:00 - yanmu): chatlog s13.1 load
test (edit) (2001-02-21 20:20:14 - yanmu): chatlog s14.1 Documents:
Assignment5A...rtf load
test (edit) (2001-02-... 20:23:08 - yanmu): chatlog s15.1 load
- (edit) (2001-02-21 21:5... - yanmu): chatlog s16.1 load
- (edit) (2001-03-20 12:28:20 - ...): chatlog s17.1 load
17. - (edit) (2001-03-20 14:34:22 - sam): ...tlog s18.1 s18.2 load
- (edit) (2001-03-21 11:23:12 - sam): chatlog ...19.1 load
19. (edit) (2001-03-22 12:19:21 - sam): chatlog s20.1 load
20. - (edit) (2001-03-26 09:09:01 - sam): chatlog s21.1 Documents:
Assignment5AHelp.rtf load
21. - (edit) (2001-03-29 19:32:49 - sam): chatlog s22.1 Documents:
Assignment7CHelp.rtf load
22. - (edit) (2001-04-16 17:37:28 - sam): chatlog s23.1 s23.2 load
23. - (edit) (2001-04-23 20:32:09 - cboiscla): chatlog s24.1 Documents:
SeminarWeek7.mp3 load
24. - (edit) (2001-04-24 18:51:20 - rnelms): chatlog s25.1 load
25. - (edit) (2001-04-25 14:07:46 - rnelms): chatlog s26.1 load
26. - (edit) (2001-04-25 18:13:10 - rnelms): chatlog s27.1 load
27. - (edit) (2001-04-26 15:11:27 - rnelms): chatlog s28.1 load
28. - (edit) (2001-04-26 17:15:29 - rnelms): chatlog s29.1 load
Refres

Los Tablones de Anuncios le permiten para conectarse con las charlas y gráficas entre todos los usuarios. Este es el ícono que se utiliza para los Tablones de Anuncios.


Archives Page - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Archives: MH: Basic Math and Algebra
MH: Basic Math and Algebra
Threaded Bulletin Board
Refresh
Post a Board
Main: Top Level Folder
1. I can't grasp the rules for subtracting numbe
2001-09-18 16:16:46
Re: by 2631004336 -
Re: by bobogdn - 2003-08-25 18:21:16
Re: by mhale - 2004-10-11 13:34:41
Re: by mhale - 2004-10-11 13:32:21
Re: by _niteowlchild - 2009-02-24 20:27:31
Re: by renastallworth - 2004-12-21 10:59:56
Re: by - 2005-08-23 02:57:42
Re: by - 2006-07-18 16:23:48
Re: by _pablogherrera - 2009-01-23 10:29:17
Re: by _mchristmas04 - 2009-05-12 10:25:57
Re: by _aielga - 2009-06-06 15:25:08
Re: by _fawney16 - 2009-12-09 12:23:11
Re: by sdklive100 - 2002-11-17 17:56:49
Refresh

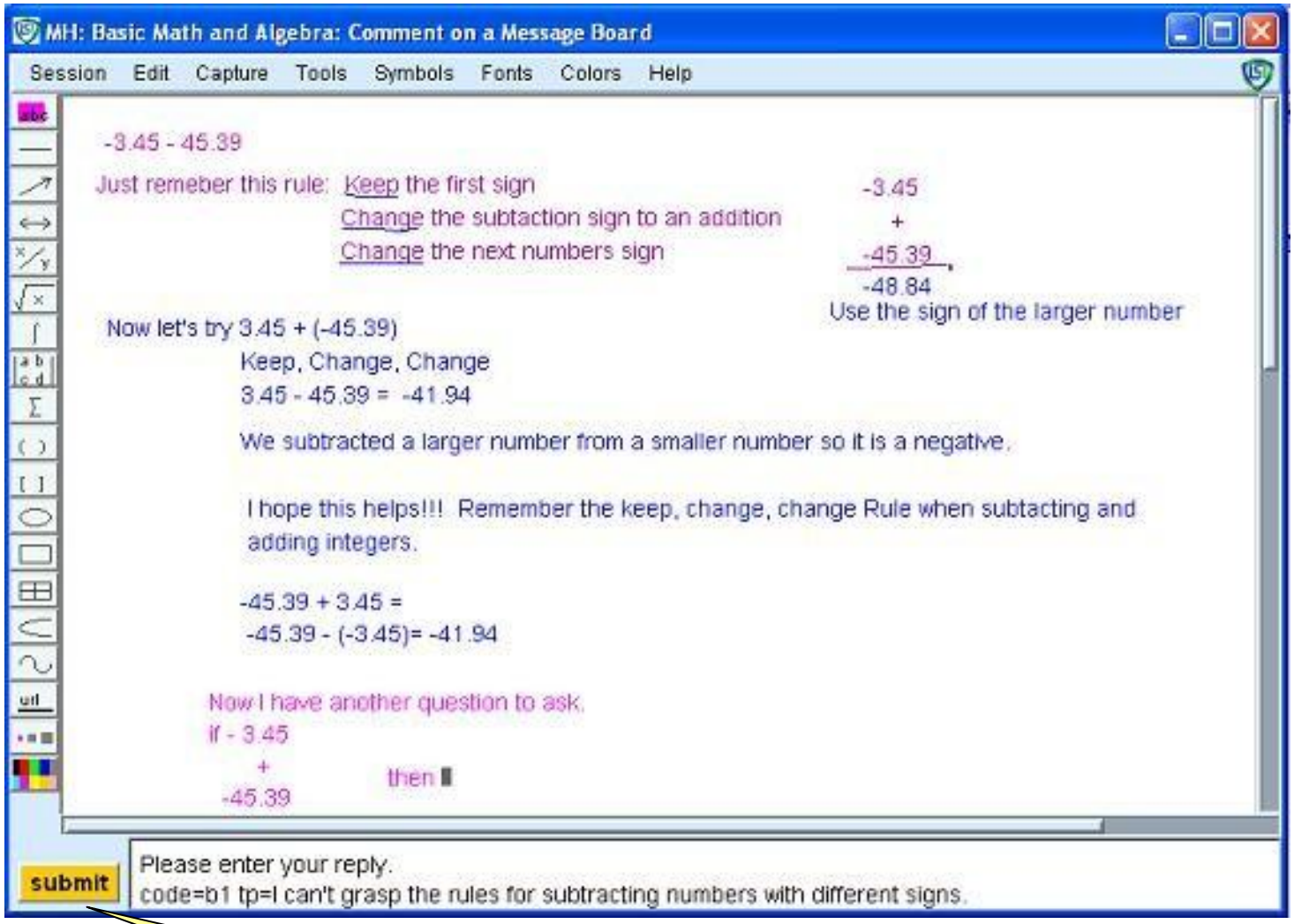
Haciendo clic el ícono "de Tablón de Anuncios" muestra un listado enhebrado de entradas publicadas en el tablón de anuncios. Para ver una entrada, simplemente haga clic en ello. Esto mostrará el mensaje seleccionado en una ventana separada (página siguiente), en la cual usted puede imprimir o salvar siguiendo las opciones que ofrece su navegador.

Para acceder a los archivos en las carpetas, simplemente haga clic en el nombre de la carpeta. La carpeta actual se cerrará y la carpeta en la cual usted ha hecho clic se abrirá.

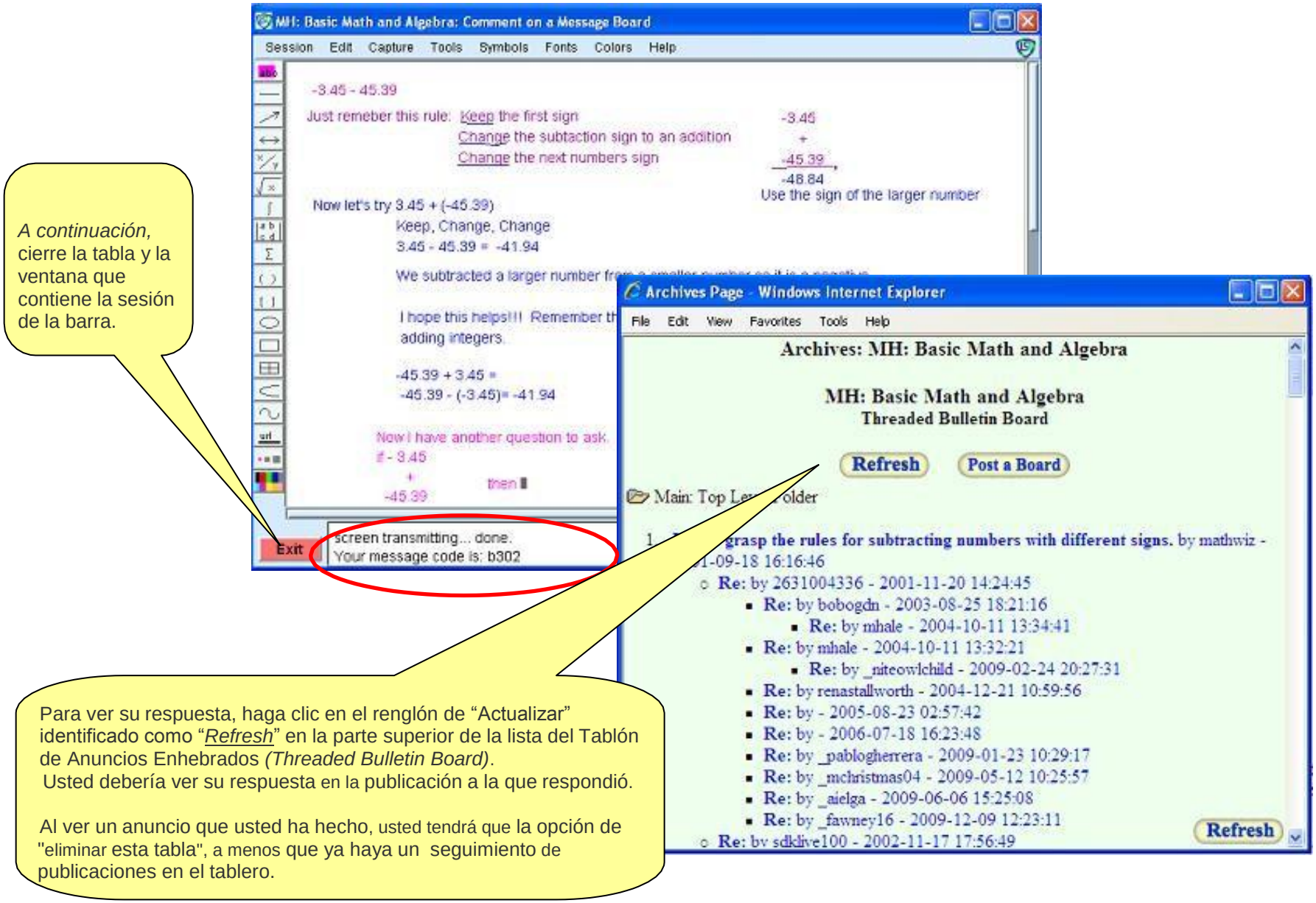

Board b43 by corvettenurse - 2003-06-14 23:27:34
-3.45 - 45.39
Just remeber this rule: Keep the first sign
Change the subtaction sign to an addition
Change the next numbers sign
-3.45
+
-45.39
-48.8
Use the sign of the l
Nowlet's try 3.45 + (-45.39)
Keep, Change, Change
3.45 - 45.39 = -41.94
We subtracted a larger number from a smaller number so
I hope this helps!!! Remember the keep, chan Rule when subtacting a adding integers.
-45.39 + 3.45 =
-45.39 - (-3.45)= -41.94
Respond to this board: include board - do not include
CLOSE

Usted puede responder a la tabla que está viendo, pudiendo elegir entre incluir o no incluir la tabla original en su respuesta. Para ello, basta con hacer clic en "Incluya la Tabla" o "No incluya la Tabla", respectivamente.

Al hacer clic en uno de estos enlaces se abrirá automáticamente el pizarrón electrónico identificado como "WorldWideWhiteboard ™".


MH: Basic Math and Algebra: Comment on a Message Board
Session Edit Capture Tools Symbols Fonts Colors Help
-3.45 - 45.39
Just remeber this rule: Keep the first sign
Change the subtaction sign to an addition
Change the next numbers sign
-3.45
+
-45.39
-48.84
Use the sign of the larger number
Now let's try 3.45 + (-45.39)
Keep, Change, Change
3.45 - 45.39 = -41.94
We subtracted a larger number from a smaller number so it is a negative.
I hope this helps!!! Remember the keep, change, change Rule when subtacting and adding integers.
-45.39 + 3.45 =
-45.39 - (-3.45)= -41.94
Now I have another question to ask.
if - 3.45
+
-45.39
then
submit
Please enter your reply.
code=b1 tp=I can't grasp the rules for subtracting numbers with different signs.

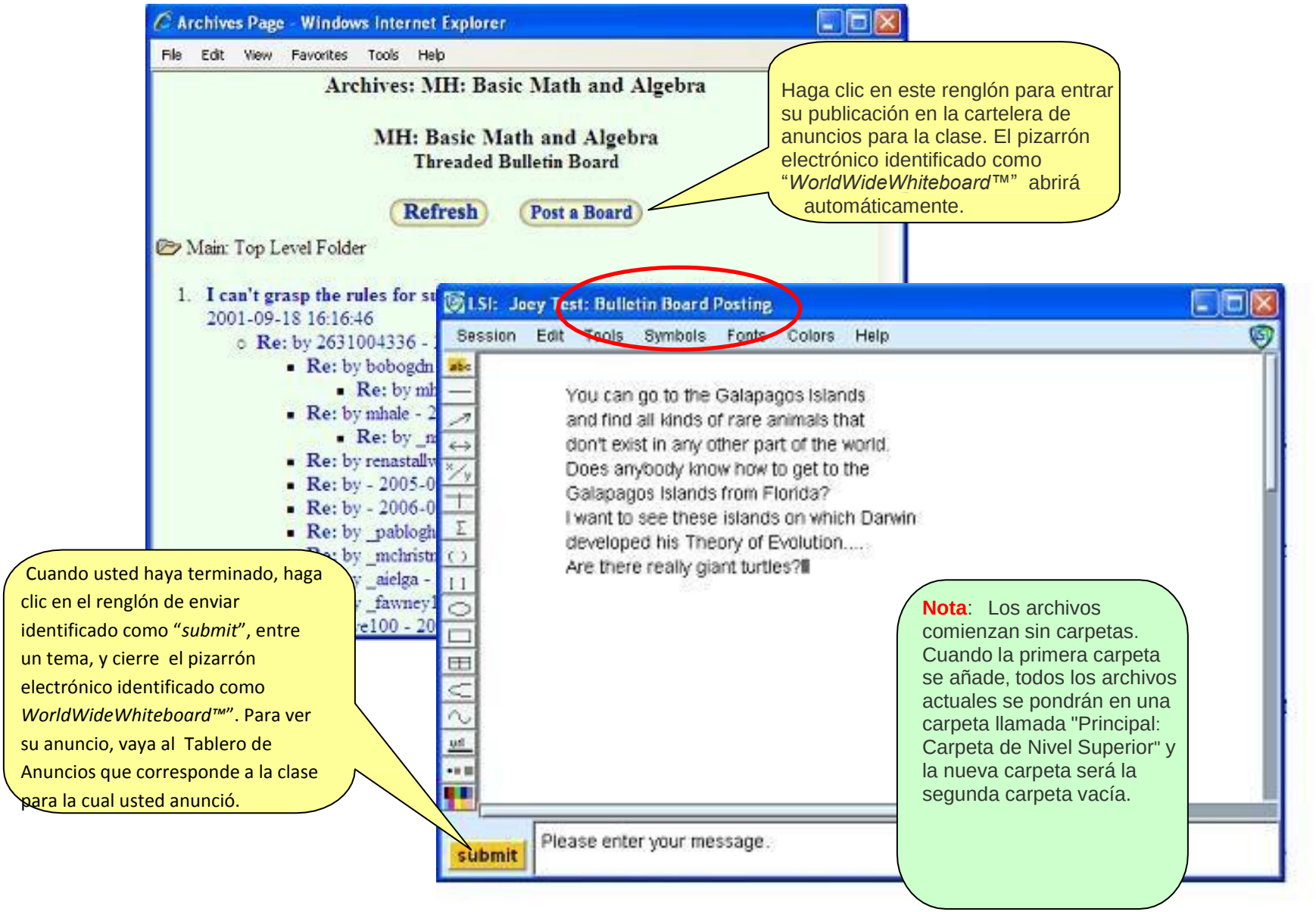
Si usted ha seleccionado para incluir los contenidos, la tabla original será incluida. Simplemente entre su respuesta en el pizarrón electrónico identificado como "*WorldWideWhiteboard*™" y haga clic en el renglón de "enviar".


MH: Basic Math and Algebra: Comment on a Message Board
Session Edit Capture Tools Symbols Fonts Colors Help
-3.45 - 45.39
Just remeber this rule: Keep the first sign
Change the subtaction sign to an addition
Change the next numbers sign
-3.45
+
-45.39
-48.84
Use the sign of the larger number
Now let's try 3.45 + (-45.39)
Keep, Change, Change
3.45 - 45.39 = -41.94
We subtracted a larger number from a smaller number so it is a negative
I hope this helps!!! Remember th
adding integers
-45.39 + 3.45 =
-45.39 - (-3.45)= -41.94
Now I have another question to ask.
if - 3.45
+
-45.39
then
Exit
screen transmitting... done.
Your message code is: b302
Archives Page - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Archives: MH: Basic Math and Algebra
MH: Basic Math and Algebra
Threaded Bulletin Board
Refresh
Post a Board
Main: Top Level Folder
1 grasp the rules for subtracting numbers with different signs. by mathwiz - 01-09-18 16:16:46
Re: by 2631004336 - 2001-11-20 14:24:45
Re: by bobogdn - 2003-08-25 18:21:16
Re: by mhale - 2004-10-11 13:34:41
Re: by mhale - 2004-10-11 13:32:21
Re: by _niteowlchild - 2009-02-24 20:27:31
Re: by renastallworth - 2004-12-21 10:59:56
Re: by - 2005-08-23 02:57:42
Re: by - 2006-07-18 16:23:48
Re: by _pablogherrera - 2009-01-23 10:29:17
Re: by _mchristmas04 - 2009-05-12 10:25:57
Re: by _aielga - 2009-06-06 15:25:08
Re: by _fawney16 - 2009-12-09 12:23:11
Re: by sdklive100 - 2002-11-17 17:56:49
Refresh

A continuación, cierre la tabla y la ventana que contiene la sesión de la barra.

Para ver su respuesta, haga clic en el renglón de "Actualizar" identificado como "*Refresh*" en la parte superior de la lista del Tablón de Anuncios Enhebrados *(Threaded Bulletin Board)*.
Usted debería ver su respuesta en la publicación a la que respondió.

Al ver un anuncio que usted ha hecho, usted tendrá que la opción de "eliminar esta tabla", a menos que ya haya un seguimiento de publicaciones en el tablero.

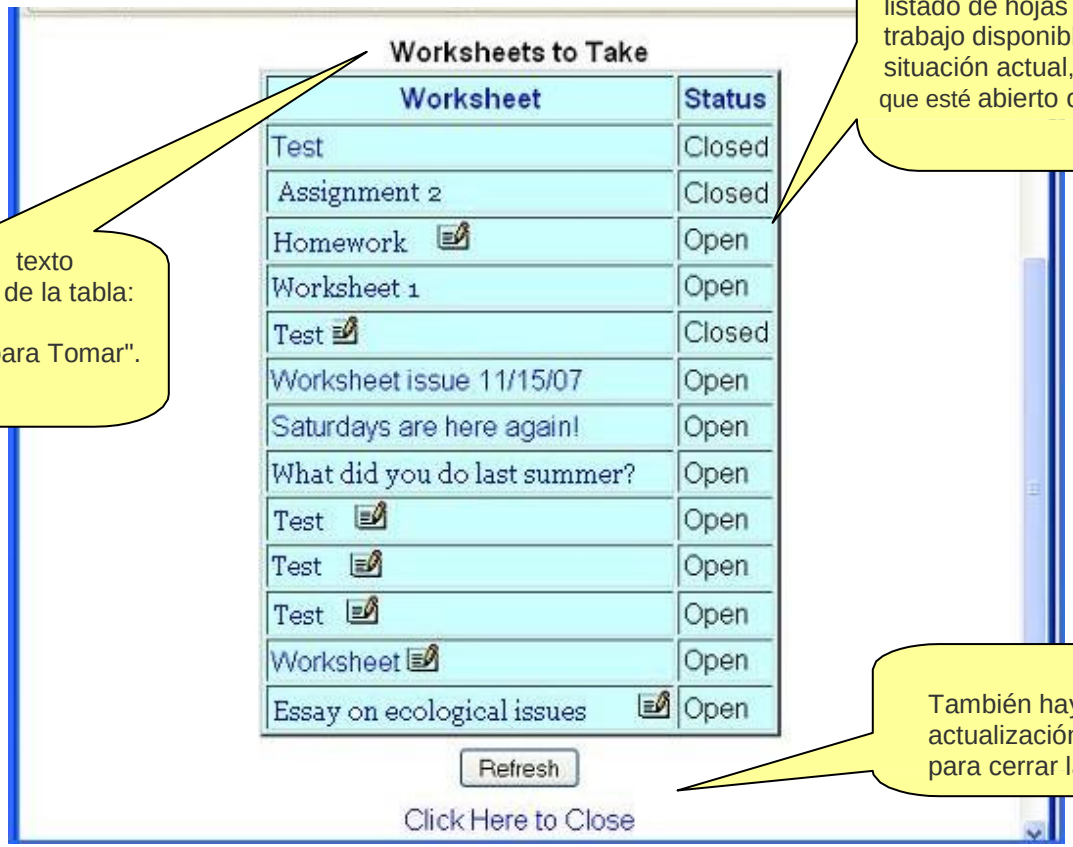

Archives Page - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Archives: MH: Basic Math and Algebra
MH: Basic Math and Algebra
Threaded Bulletin Board
Refresh
Post a Board
Main: Top Level Folder
1. I can't grasp the rules for su
2001-09-18 16:16:46
Re: by 2631004336 -
Re: by bobogdn
Re: by mh
Re: by mhale - 2
Re: by _n
Re: by renastallv
Re: by - 2005-0
Re: by - 2006-0
Re: by _pablogh
Re: by _mchristr
y _aielga -
y _fawney1
re100 - 20
Haga clic en este renglón para entrar su publicación en la cartelera de anuncios para la clase. El pizarrón electrónico identificado como "WorldWideWhiteboard™" abrirá automáticamente.
LSI: Joey Test: Bulletin Board Posting
Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
You can go to the Galapagos Islands
and find all kinds of rare animals that
don't exist in any other part of the world.
Does anybody know how to get to the
Galapagos Islands from Florida?
I want to see these islands on which Darwin
developed his Theory of Evolution....
Are there really giant turtles?
submit
Please enter your message.
Cuando usted haya terminado, haga clic en el renglón de enviar identificado como "submit", entre un tema, y cierre el pizarrón electrónico identificado como WorldWideWhiteboard™". Para ver su anuncio, vaya al Tablero de Anuncios que corresponde a la clase para la cual usted anunció.
Nota: Los archivos comienzan sin carpetas. Cuando la primera carpeta se añade, todos los archivos actuales se pondrán en una carpeta llamada "Principal: Carpeta de Nivel Superior" y la nueva carpeta será la segunda carpeta vacía.

El "Centro de la Hoja de Trabajo" es el lugar donde usted puede encontrar asignaciones que fueron creadas usando el pizarrón electrónico identificado como "*WorldWideWhiteboard* ™". Las hojas de trabajo pueden ser creadas, tomadas y clasificadas aquí.

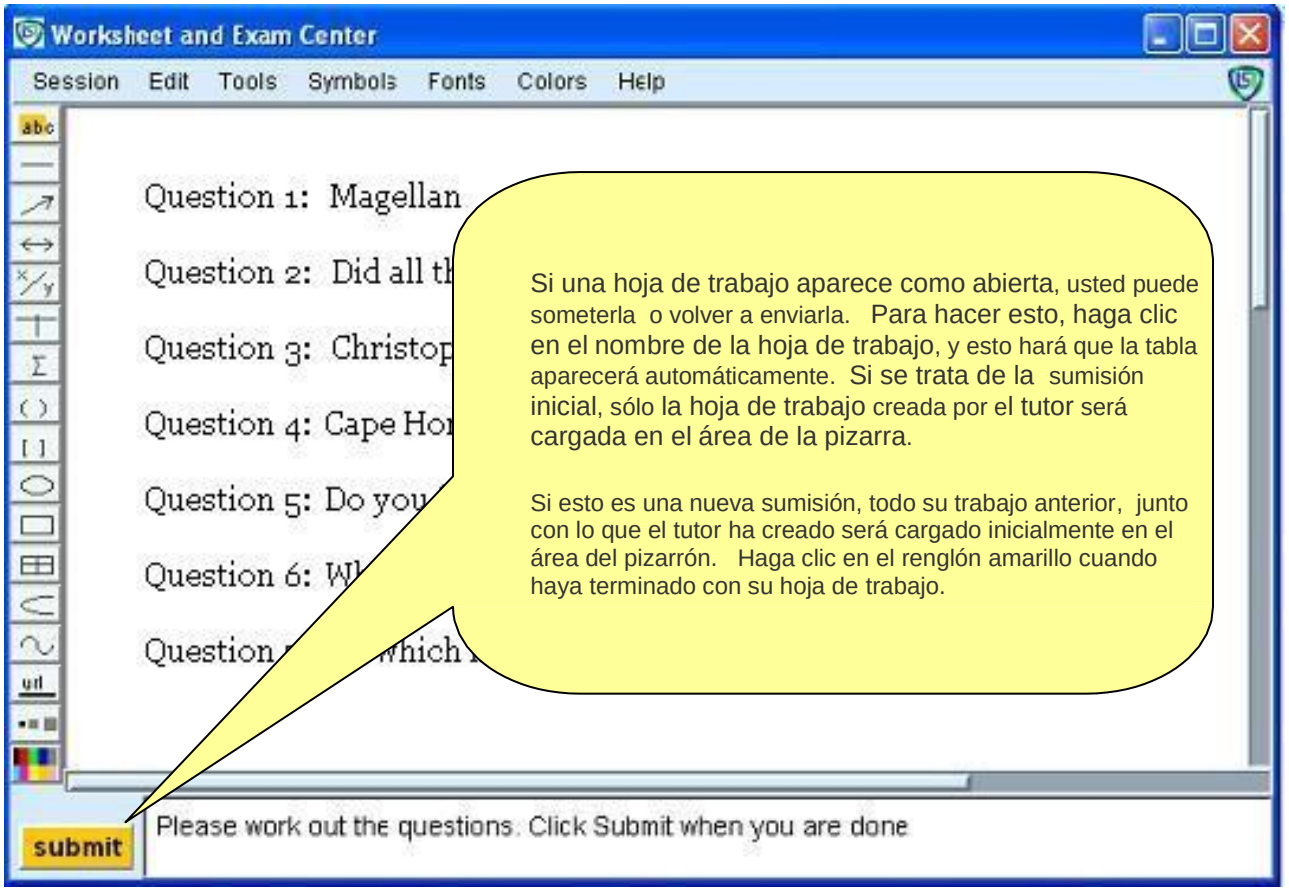
Este es el ícono para el Ícono del Centro de la Hoja de Trabajo.

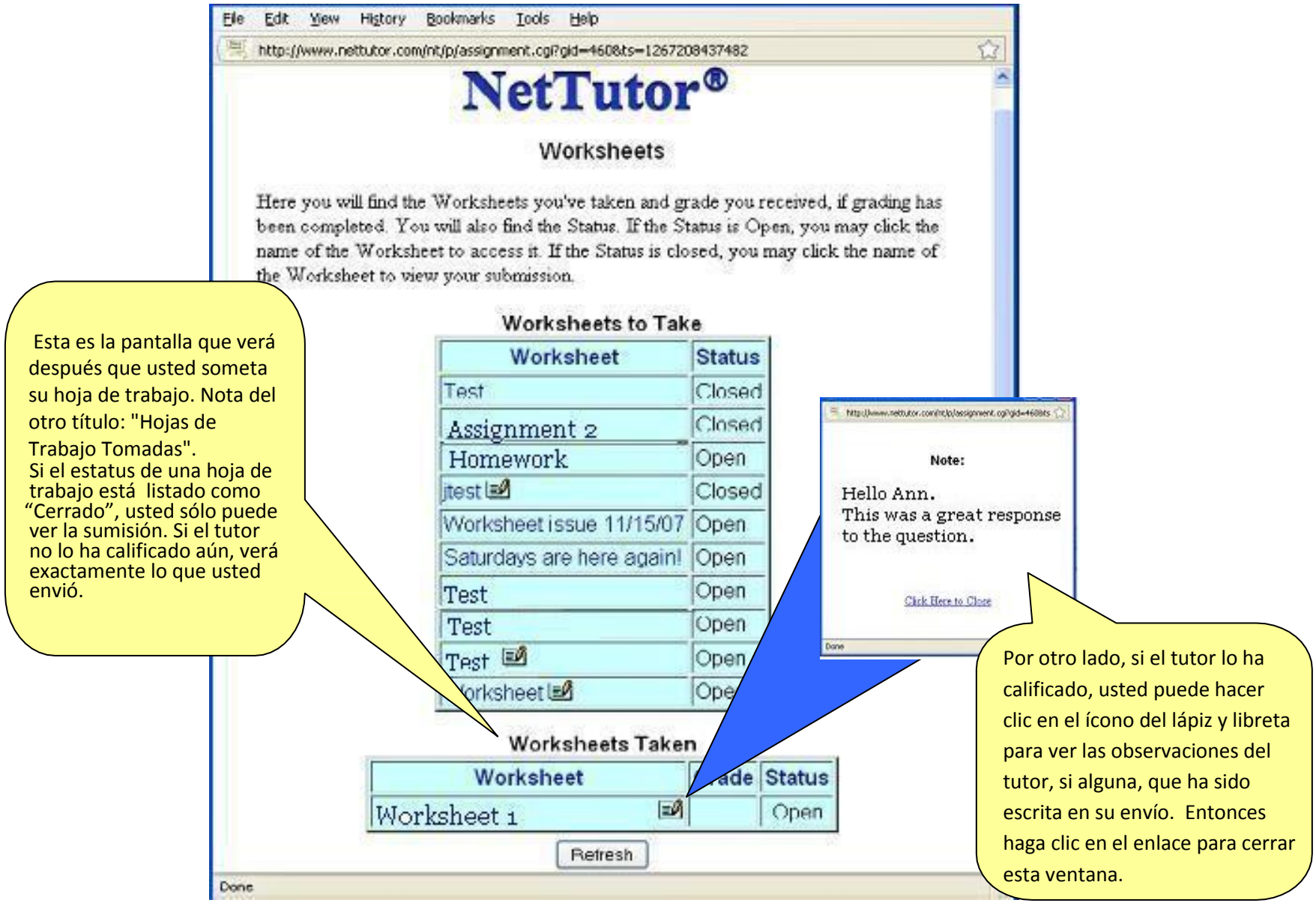
Al hacer clic en el ícono del Centro de la Hoja de Trabajo, aparecerá un listado de hojas de trabajo disponibles y su situación actual, ya sea que esté abierto o cerrado.

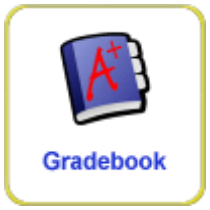
Puede haber algún texto descriptivo encima de la tabla: nota el título: "Hojas de trabajo para Tomar".



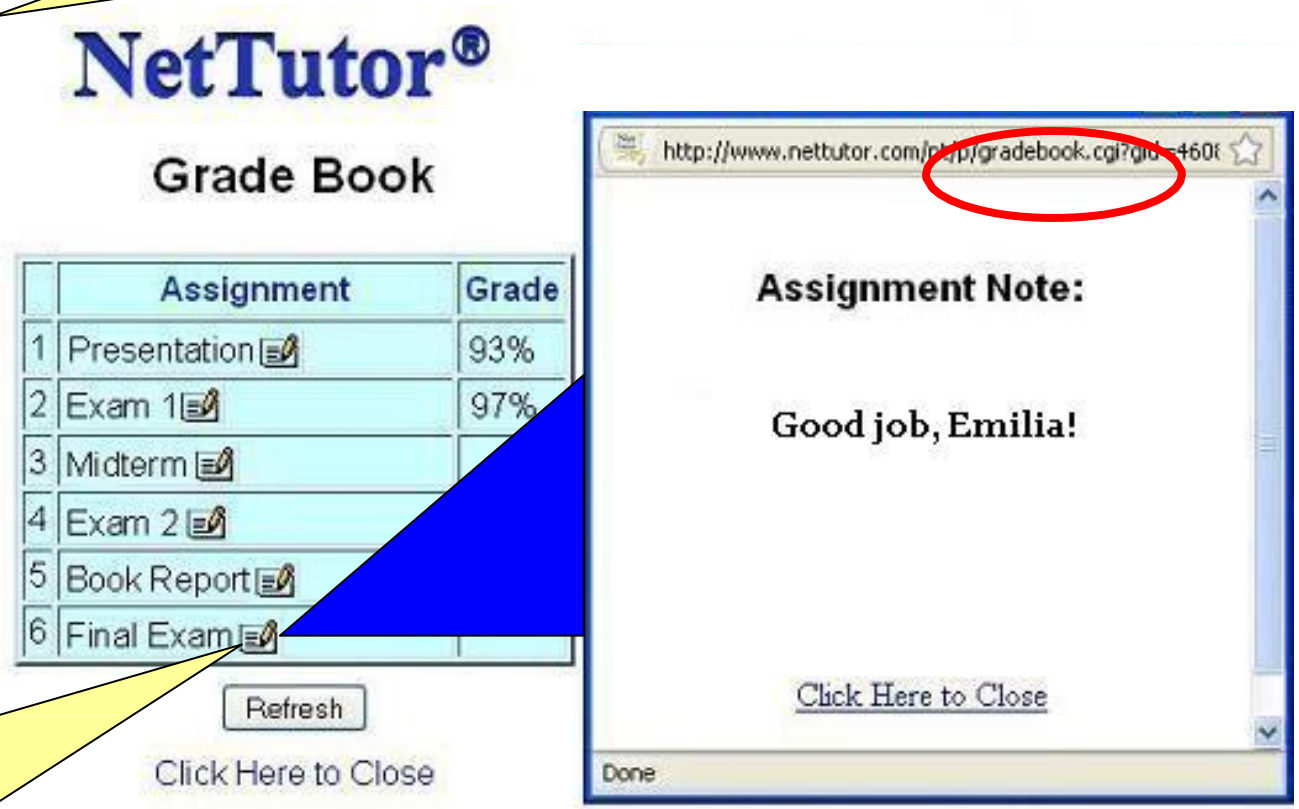
También hay un enlace de actualización, y un enlace para cerrar la ventana.


Worksheet and Exam Center
Session Edit Tools Symbols Fonts Colors Help
Question 1: Magellan
Question 2: Did all th
Question 3: Christop
Question 4: Cape Hor
Question 5: Do you
Question 6: Wh
Question
Which
submit
Please work out the questions. Click Submit when you are done
Si una hoja de trabajo aparece como abierta, usted puede someterla o volver a enviarla. Para hacer esto, haga clic en el nombre de la hoja de trabajo, y esto hará que la tabla aparecerá automáticamente. Si se trata de la sumisión inicial, sólo la hoja de trabajo creada por el tutor será cargada en el área de la pizarra.
Si esto es una nueva sumisión, todo su trabajo anterior, junto con lo que el tutor ha creado será cargado inicialmente en el área del pizarrón. Haga clic en el renglón amarillo cuando haya terminado con su hoja de trabajo.


File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://www.nettutor.com/nt/p/assignment.cgi?gid=4608ts=1267208437482
NetTutor®
Worksheets
Here you will find the Worksheets you've taken and grade you received, if grading has been completed. You will also find the Status. If the Status is Open, you may click the name of the Worksheet to access it. If the Status is closed, you may click the name of the Worksheet to view your submission.
Worksheets to Take
Worksheet
Status
Test
Closed
Assignment 2
Closed
Homework
Open
jtest
Closed
Worksheet issue 11/15/07
Open
Saturdays are here again!
Open
Test
Open
Test
Open
Test
Open
Worksheets Taken
Worksheet
Grade
Status
Worksheet 1
Open
Refresh
Done
Note:
Hello Ann.
This was a great response to the question.
Click Here to Close
Esta es la pantalla que verá después que usted someta su hoja de trabajo. Nota del otro título: "Hojas de Trabajo Tomadas".
Si el estatus de una hoja de trabajo está listado como "Cerrado", usted sólo puede ver la sumisión. Si el tutor no lo ha calificado aún, verá exactamente lo que usted envió.
Por otro lado, si el tutor lo ha calificado, usted puede hacer clic en el ícono del lápiz y libreta para ver las observaciones del tutor, si alguna, que ha sido escrita en su envío. Entonces haga clic en el enlace para cerrar esta ventana.

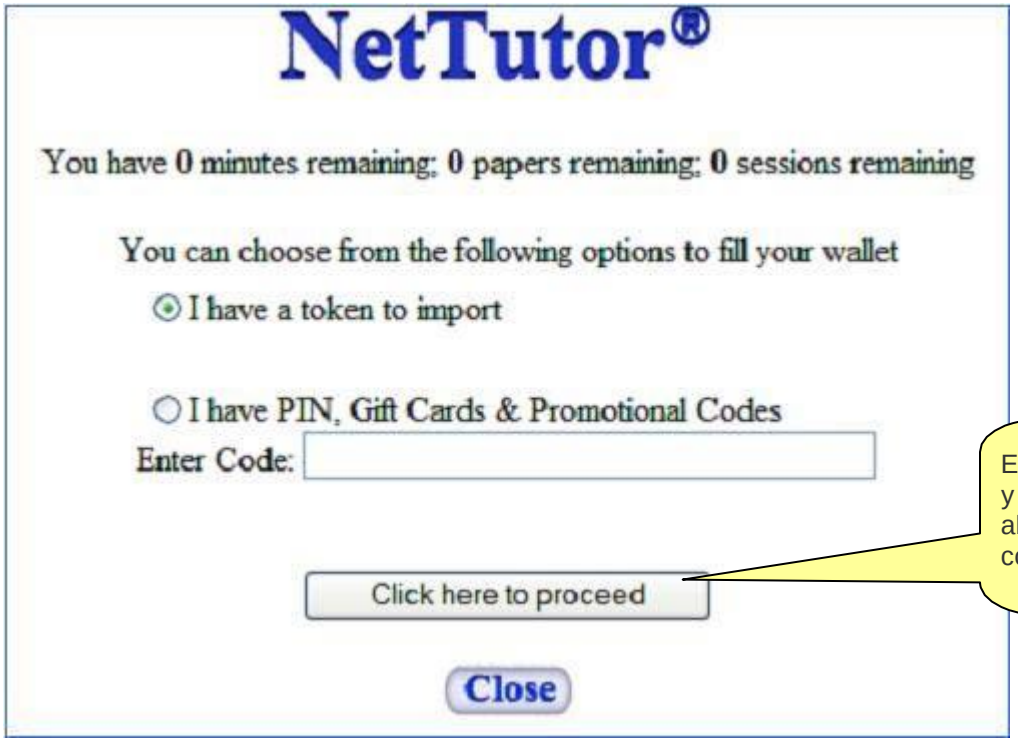


El Libro de Calificaciones muestra una lista de todos los grados o notas que ha recibido en sus tareas.



Si hace clic en el ícono del lápiz y de la libreta, próximo a su tarea, usted puede leer los comentarios de su instructor.

Este es el ícono que se utiliza para administrar sus minutos. Aquí puede aprender cuánto tiempo le queda en su cuenta. Usted también puede comprar tiempo adicional para su cuenta. Al hacer clic en el ícono, aparecerá la siguiente pantalla.


NetTutor®
You have 0 minutes remaining; 0 papers remaining; 0 sessions remaining
You can choose from the following options to fill your wallet
I have a token to import
I have PIN, Gift Cards & Promotional Codes
Enter Code:
Click here to proceed
Close

Entre su código en la barra y seleccione el renglón de abajo, "Haga clic aquí para continuar".

Este es el ícono que se utiliza para conseguir ayuda de NetTutor®:
Esto le guiará hacia una tutoría visual, animada y paso a paso en cómo utilizar NetTutor®. Aquí usted encontrará toda la información necesaria para empezar.

Este es el ícono que se utiliza para probar el navegador. La Prueba del Navegador es un proceso gradual paso a paso para asegurar que su computadora cumple los requisitos de nuestro sistema. Le recomendamos visitar la Prueba del Navegador antes de utilizar nuestro producto.

Gracias por usar NetTutor®.